



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈН БР. I/17**

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА**

**ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИДРАУЛИКЕ**

**врста поступка/тип набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ОКВИРНИ  
СПОРАЗУМ СА ВИШЕ ПОНУЂАЧА**

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>03.04.2017. године до 11.00 часова</b>
Јавно отварање приспелих понуда:	<b>03.04.2017. године у 12.00 часова</b>

Март, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 421 од 23.02.2017. године и Решења о образовању комисије деловодни бр. 421/1 од 23.02.2017. године за спровођење поступка јавне набавке **УСЛУГА – Набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН БР. I/17**

**за јавну набавку у отвореном поступку  
- набавка грађевинског материјала –  
Партија 2 – услуге одржавања хидраулике**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-19
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	20-21
Образац понуде	22-25
Образац структуре цене	26-27
Модел оквирног споразума	28-33
Образац трошкова припреме понуде	34
Образац Изјаве о независној понуди	35
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	36
Образац меничног писма - овлашћења	37

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: [www.cistocasp.rs](http://www.cistocasp.rs).

### 2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. I/17 спроводи се у **отвореном поступку јавне набавке**.

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **УСЛУГЕ, набавка услуга одржавања хидраулике**.

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са пет понуђача на период од годину дана.

### 5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку ЈН бр. I/17, у саставу:

1. **Александар Ерцег**, председник комисије
2. **Мирјана Ђирин**, члан комисије
3. **Никола Кесић**, члан комисије
4. **Ђорђе Деспотовић**, члан комисије

Фах: 022/363-028

e-mail: [javnenabavke@cistocasp.rs](mailto:javnenabavke@cistocasp.rs)

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка број I/17 – набавка услуга одржавања возног парка.

Назив и ознака из општег речника набавке: **50000000 – услуге одржавања и поправке.**

### 2. ПАРТИЈЕ

Партија 2 – услуге одржавања хидраулике

### 3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Јавна набавка услуга одржавања хидраулике се спроводи ради закључења оквирног споразума између **једног** Наручиоца и **пет** Понуђача, и то **на период од годину дана.**

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће, у тренутку када настане потреба за предметом набавке, доделити посао (издати наруџбеницу) оном Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија применом критеријума „најнижа понуђена цена“ и то за конкретну позицију из обрасца „техничка спецификација предмета набавке“, без поновног отварања конкуренције међу Понуђачима са којима је закључен оквирни споразум. Уколико прворангирани Понуђач није у могућности да испуни предмет набавке, посао ће бити додељен другорангираном Понуђачу и тако редом. Изузетно, ако се за то укаже потреба (конкретна услуга одржавања хидраулике није предвиђена у техничкој спецификацији и сл.), Наручилац ће поново отворити конкуренцију међу Понуђачима са којима је закључен оквирни споразум, и то тако што ће спровести „мини тендер“ и поступити у складу са чл. 40а ст. 3. Закона о јавним набавкама. Наиме, Наручилац ће електронским путем упутити позив свим Понуђачима са којим је закључио оквирни споразум да поднесу понуду и предвидети примерени рок за подношење понуда. Понуде се неће отворити док не истекне рок за подношење. Применом критеријума „најнижа понуђена цена“ биће донета одлука о издавању наруџбенице оном Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, која одлука ће бити објављена на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИДРАУЛИКЕ**

**(испурука компоненти хидрауличних и пнеуматских инсталација на бази агрегатне замене старо за ремонтвано)**

Ред. бр.	Назив
1.	Хидраулични цилиндар Ø 80/45/700
2.	Хидраулични цилиндар Ø 150/63/1350
3.	Хидраулични цилиндар Ø 110/50/970
4.	Хидраулични цилиндар Ø 90/63/1100
5.	Хидраулични цилиндар радни уређај Т6 140 – 7397100/1
6.	Хидраулични цилиндар кипе 73140000
7.	Пумпа хидраулична FAP 3115 31586
8.	Пумпа хидраулична MAN 3115 482 26
9.	Пумпа хидраулична MERC. 3112650 09C
10.	Пумпа хидраулична FAUN 5204 926
11.	Електро магнетни разводник NO10
12.	Глава управљача FAP 1628
13.	Мануелни разводник 4 секције MAN 240
14.	Главни кочиони вентил уље, ваздух FAP 16-28 531704002
15.	Главни кочиони вентил MERCEDES ATEGO 1823 – 521116008
16.	Трестоп цилиндар MERCEDES – кочни – 5434 06 001
17.	Исушивач ваздуха krom bremse LA 8211
18.	Хидраулични разводник Т6140 радни уређај – 150 12700-4
19.	Ручна пумпа 2050888
20.	Главни двокружни кочни цилиндар FAP 16 28 – 206 78000
21.	Хидраулични цилиндар титла TG 140 - 73268000
22.	Разводник parker CF – 060733
23.	Пумпа casara PLP 3038/208 DFSL
24.	Хидромотор BMV – SO TF/1 (PPT)
25.	Пумпа аксијално клипна APR SORK (PPT)
26.	Пумпа аксијално клипна 311275002 C/DL
27.	Електро магнетни вентил VOLVO FL180 – MA 93563
28.	Пумпа хидраулична VOLVO FL180 – MA 95345
29.	Хидраулични цилиндар PI 43720 VOLVO FL180 Ø140/63/1420
30.	Глава управљача ATEGO-1823 MERCEDES
31.	Пумпа управљача ATEGO-1823 MERCEDES

32.	Пумпа двострујна хидраулична MERCEDES AXOL – 1824
33.	Хидраулична пумпа трактор JOHN DEERE 5525
34.	Хидраулична пумпа MERCEDES ACTROS 2628

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Обавезни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗ:**

**Правна лица:**

1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.**

4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОКАЗ:** Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

**Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни**



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку ЈН бр. I/17, Набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике, – НЕ ОТВАРАТИ“**,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико Понуђач понуду подноси за две или више партија, потребно је да за сваку партију достави понуду у посебној коверти.

**Крајњи рок за доставу понуда је 03.04.2017. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 03.04.2017. године у 12.00 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### 4. ПАРТИЈЕ

Набавка се спроводи за једну партију.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН број I/17, Набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике, - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈН број I/17, Набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике – НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН број I/17, Набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **а) Начин плаћања:**

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

**б) Рок плаћања:**

Плаћање ће се вршити у року од најкасније 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

**в) Рок и место извршења услуге:**

Услуга ће се вршити у року не дуже од 2 дана од пријема захтева Наручиоца.

Место вршења услуга је сервисни простор понуђача. У случају да се извршење предметних услуга врши у сервисном простору који се налази на више од 20 километара од седишта наручиоца, трошкове транспорта сноси понуђач и исти је у обавези да о свом трошку преузме део који треба поправити односно возило, изврши поправку и врати део односно возило у седиште Наручиоца.

**г) Гарантни рок:**

Гарантни рок је не краћи од 12 месеци од дана пријема рачуна за извршене услуге.

## **11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове. Цена је фиксна за све време важења Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија,  
ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **14.1. Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (процењена вредност за Партију 2 је **1.400.000,00 РСД**). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу споразума са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

##### **14.2. Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (процењена вредност за Партију 2 је **1.400.000,00 РСД**). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека важности оквирног споразума.

##### **14.3. Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке

Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (процењена вредност за Партију 2 је **1.400.000,00 РСД**). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

## **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу [javn nabavke@cistocasp.rs](mailto:javn nabavke@cistocasp.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења заинтересовано лице може тражити радним данима од понедељка до петка и у то у току радног времена од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**“ – **јавна набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике, ЈН број I/17.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Критеријум за издавање наруцбеница на основу закљученог оквирног споразума је **најнижа понуђена цена.**

**НАПОМЕНА:** Рангирање понуда ће се извршити за сваку позицију у техничкој спецификацији предмета набавке посебно, тако што ће се упоредити јединична цена без ПДВ-а сваког понуђача по којој је исти понудио извршење конкретне услуге одржавања хидраулике. Дакле, Наручилац ће, у тренутку када настане потреба за предметом набавке, доделити посао (издати наруцбеницу) оном Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија применом критеријума „најнижа понуђена цена“ и то за конкретну позицију из обрасца „техничка спецификација предмета набавке“, без поновног отварања конкуренције међу Понуђачима са којима је закључен оквирни споразум. Уколико прворангирани Понуђач није у могућности да испуни предмет набавке, посао ће бити додељен другорангираном Понуђачу и тако редом. Изузетно, ако се за то укаже потреба (конкретна услуга одржавања хидраулике није предвиђена у техничкој спецификацији и сл.), Наручилац ће поново отворити конкуренцију међу Понуђачима са којима је закључен оквирни споразум, и то тако што ће спровести „мини тендер“ и поступити у складу са чл. 40а ст. 3. Закона о јавним набавкама. Наиме, Наручилац ће електронским путем упутити позив свим Понуђачима са којим је закључио оквирни споразум да поднесу понуду и предвидети примерени рок за подношење понуда. Понуде се неће отворати док не истекне рок за подношење. Применом критеријума „најнижа понуђена цена“ биће донета одлука о издавању наруцбенице оном Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, која одлука ће бити објављена на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену биће изабран понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@cistocasp.rs](mailto:javnenabavke@cistocasp.rs), факсом на број 022/363-028 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН I/17, сврха: такса за ЗПП, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ЈН I/17 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачима којима је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачима у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.



Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да исти закључи, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. Став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о закључењу оквирног споразума.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен Оквирни споразум сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Оквирни споразум буде закључен.

## **24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

## **26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## 27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 7) поступао супротно забрани из члана 23. И 25. Закона о јавним набавкама;
- 8) учинио повреду конкуренције;
- 9) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 10) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. Став 1. И 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## 28. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о закључењу оквирног споразума је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

**Комисија за јавну набавку:**

**Александар Ерцег, председник комисије**

**Мирјана Ћирин, члан комисије**

**Никола Кесић, члан комисије**

**Ђорђе Деспотовић, члан комисије**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Образац понуде	да	не
3.	Образац структуре цене	да	не
4.	Модел оквирног споразума	да	не
5.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Изјава о независној понуди	да	не
7.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала, као и извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника Понуђача, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
<b>Докази под ред. бр. 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>			
3.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију	Да	не

	да се понуђач налази у поступку приватизације.		
<b>Докази под ред. бр. 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>			
<b>4.</b>	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, попуњено менично писмо – овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не

**Н а п о м е н а:**

- **Читко попунити образац и приложити тражена документа**
- **Уколико је Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказе/прилоге под редним бр. 1, 2 и 3.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. I/17, достављамо следећу:

## П О Н У Д У

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку УСЛУГА ЈН број I/17 – „Набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике“

- Начин и рок извршења услуге:** Услуге поправке ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца и то у року од не дуже од 2 дана од дана пријема наруџбенице.
- Место вршења услуга:** Сервисни простор понуђача \_\_\_\_\_, удаљен \_\_\_\_\_ километара од Техничке базе Наручиоца у Старој Пазови, ул. Николе Момчиловића бб.
- Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (не краће од 12 месеци) од дана пријема рачуна за извршене услуге.
- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача бр. \_\_\_\_\_ отворен код банке: \_\_\_\_\_ у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за извршене услуге, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).
- Важност понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краће од 30 дана).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
**ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИДРАУЛИКЕ**

РЕД. БР.	НАЗИВ (испурука компоненти хидрауличних и пнеуматских инсталација на бази агрегатне замене старо за ремонтвано)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	2	3
1.	Хидраулични цилиндар Ø 80/45/700	
2.	Хидраулични цилиндар Ø 150/63/1350	
3.	Хидраулични цилиндар Ø 110/50/970	
4.	Хидраулични цилиндар Ø 90/63/1100	
5.	Хидраулични цилиндар радни уређај Т6 140 – 7397100/1	
6.	Хидраулични цилиндар кипе 73140000	
7.	Пумпа хидраулична FAP 3115 31586	
8.	Пумпа хидраулична MAN 3115 482 26	
9.	Пумпа хидраулична MERC. 3112650 09C	
10.	Пумпа хидраулична FAUN 5204 926	
11.	Електро магнетни разводник NO10	
12.	Глава управљача FAP 1628	
13.	Мануелни разводник 4 секције MAN 240	
14.	Главни кочиони вентил уље, ваздух FAP 16-28 531704002	
15.	Главни кочиони вентил MERCEDES ATEGO 1823 - 521116008	
16.	Триступ цилиндар MERCEDES – кочни – 5434 06 001	
17.	Исушивач ваздуха krom bremse LA 8211	
18.	Хидраулични разводник Т6140 радни уређај – 150 12700-4	
19.	Ручна пумпа 2050888	
20.	Главни двокружни кочни цилиндар FAP 16 28 – 206 78000	
21.	Хидраулични цилиндар титла TG 140 - 73268000	
22.	Разводник parker CF – 060733	
23.	Пумпа casara PLP 3038/208 DFSL	
24.	Хидромотор BMV – SO TF/1 (PPT)	
25.	Пумпа аксијално клипна APR SORK (PPT)	
26.	Пумпа аксијално клипна 311275002 C/DL	
27.	Електро магнетни вентил VOLVO FL180 – MA 93563	
28.	Пумпа хидраулична VOLVO FL180 – MA 95345	
29.	Хидраулични цилиндар PI 43720 VOLVO FL180 Ø140/63/1420	
30.	Глава управљача ATEGO-1823 MERCEDES	
31.	Пумпа управљача ATEGO-1823 MERCEDES	

32.	Пумпа двострујна хидраулична MERCEDES AXOL – 1824	
33.	Хидраулична пумпа трактор JOHN DEERE 5525	
34.	Хидраулична пумпа MERCEDES ACTROS 2628	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да потпише и печатом овери модел оквирног споразума чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

**НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор Јовица Гагрица (у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећи понуђачи:

1) **ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Пружалац услуга 1)**

2) **ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Пружалац услуга 2)**

3) **ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Пружалац услуга 3)**

4) **ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Пружалац услуга 4)**

5) **ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Пружалац услуга 5)**

закључују:

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИДРАУЛИКЕ

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН I/17 – набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике, са циљем закључења оквирног споразума са пет понуђача на период од годину дана;
- да је Понуђач под редним бр. 1) доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог Споразума;
- да је Понуђач под редним бр. 2) доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог Споразума;
- да је Понуђач под редним бр. 3) доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог Споразума;
- да је Понуђач под редним бр. 4) доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог Споразума;
- да је Понуђач под редним бр. 5) доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог Споразума;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), којом је утврдио ранг листе понуђача по којима ће се вршити издавање појединачних наруџбеница.

#### Предмет оквирног споразума

##### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. I/17, Понудама Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3, Пружаоца услуга 4, Пружаоца услуга 5, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

#### Важење оквирног споразума

##### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 1.400.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Понуди Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3, Пружаоца услуга 4 и Пружаоца услуга 5 су фиксне и не могу се мењати за време важења оквирног споразума.

За услуге које нису наведене у техничкој спецификацији предмета набавке, а за које се утврди да их је потребно извршити, спровешће се мини тендер, односно поново ће се отворити конкуренција међу Понуђачима са којима је закључен овај Оквирни споразум и од истих ће се тражити да доставе своје понуде.

## **Начин издавања појединачних наруџбеница**

### **Члан 4.**

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће, у тренутку када настане потреба за предметом набавке, упутити захтев за дијагностику квара Пружаоцу услуга чија је понуда оцењена као најповољнија за конкретну услугу одржавања хидраулике.

По извршеној дијагностици квара Пружалац услуга ће упутити Наручиоцу своју понуду односно прераџун за услугу коју је потребно извршити, на основу које ће Наручилац издати Пружаоцу услуга наруџбеницу.

Уколико прворангирани Пружалац услуга није у могућности да испуни предмет набавке, посао ће бити додељен другорангираном Пружаоцу услуга и тако редом.

Изузетно, ако се за то укаже потреба (конкретна услуга одржавања хидраулике није предвиђена у техничкој спецификацији и сл.), Наручилац ће поново отворити конкуренцију међу Пружаоцима услуга са којима је закључен оквирни споразум, и то тако што ће спровести „мини тендер“ и поступити у складу са чл. 40а ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Наиме, Наручилац ће електронским путем упутити позив свим Пружаоцима услуга са којим је закључио оквирни споразум да поднесу понуду и предвидети примерени рок за подношење понуда. Понуде се неће отварати док не истекне рок за подношење.

Применом критеријума „најнижа понуђена цена“ биће донета одлука о издавању наруџбенице оном Пружаоцу услуга чија је понуда оцењена као најповољнија.

## **Начин и рок плаћања:**

### **Члан 5.**

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу појединачне услуге, а у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Пружалац услуга коме је издата наруџбеница се обавезује да на рачуну наведе број јавне набавке Наручиоца на основу које је закључио оквирни споразум са Наручиоцем, уз који ће доставити и радни налог по којем је извршена услуга

**Рок , начин и место вршења услуга:**

**Члан 6.**

Пружалац услуга коме је издата наруџбеница ће услуге из члана 1. овог споразума извршавати сукцесивно на основу појединачног писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуга износи најдуже 2 (два) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

Место извршења услуге је у сервисном простору Пружаоца услуга коме је издата наруџбеница.

У случају да се извршење предметних услуга врши у сервисном простору који се налази на више од 20 километара од седишта Наручиоца, трошкове транспорта сноси Пружалац услуга и исти је у обавези да о свом трошку преузме део који треба поправити односно возило, изврши поправку и врати део односно возило у седиште Наручиоца.

**Члан 7.**

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Све уочене мањкавости у квалитету услуге и уграђених делова, Наручилац рекламира Пружаоцу у гарантном периоду.

Пружалац услуга је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, Пружалац услуга одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

**Гарантни рок**

**Члан 8.**

На извршене услуге и уграђене делове, сваки Пружалац услуга даје гаранцију за период наведен у својој Понуди, а који не може бити краћи од 12 месеци од дана пријема рачуна за извршене услуге.

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла:**

**Члан 9.**

Пружалац услуга 1, Пружалац услуга 2, Пружалац услуга 3, Пружалац услуга 4 и Пружалац услуга 5 су у обавези да при потписивању овог Оквирног споразума, доставе наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека важности оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним наруџбеницама издатим на основу оквирног споразума.

#### **Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року:**

##### **Члан 10.**

Пружалац услуга 1, Пружалац услуга 2, Пружалац услуга 3, Пружалац услуга 4 и Пружалац услуга 5 су у обавези да при потписивању овог Оквирног споразума, доставе наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

#### **Виша сила**

##### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 12.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

##### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



**Члан 14.**

Овај споразум је сачињен у 12 (шест) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака страна у оквирном споразуму.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

---

**Јовица Гагрица**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА 1  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА 2  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА 3  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА 4  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА 5  
ДИРЕКТОР**

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**НАПОМЕНА:**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН I/17 – набавка услуга одржавања возног парка, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Отворени поступак јавне набавке број I/17**

- НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА –  
-  
ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИДРАУЛИКЕ**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 1/17, Партија 2 – услуге одржавања хидраулике.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.