



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈНМВ БР. 4/17**

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.03.2017. године до 11.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	13.03.2017. године у 12.00 часова

Март, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 339 од 10.02.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 339/1 од 10.02.2017. године за спровођење поступка јавне набавке **ДОБРА – Набавка средстава за одржавање хигијене**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈНМВ БР. 4/17**

**за јавну набавку мале вредности  
набавка средстава за одржавање хигијене**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-9
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	22
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	23
Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	24
Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	25
Образац понуде	26-29
Структура цене	30-36
Модел уговора о јавној набавци	37-40
Образац трошкова припреме понуде	41
Образац Изјаве о независној понуди	42
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	43
Образац меничног писма – меничног овлашћења	44

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: [www.cistocasp.rs](http://www.cistocasp.rs).

### 2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 4/17 спроводи се у поступку **јавне набавке мале вредности**.

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **ДОБРА – набавка средстава за одржавање хигијене**.

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 4/17, у саставу:

1. **Синиша Илић**, председник комисије
2. **Ненад Вергаш**, члан комисије
3. **Давор Калик**, члан комисије

Фах: 022/363-028

е-mail: [javnenabavke@cistocasp.rs](mailto:javnenabavke@cistocasp.rs)

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број 4/17 „набавка средстава за одржавање хигијене“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

производи за негу руку – 33741000; тоалетна хартија – 33761000; производи за чишћење – 39830000; производи за прање посуђа – 39832000; текстилни производи за домаћинство - 39510000; метле, четке и други производи разних врста – 39224000

### 2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Ред. бр.	Опис производа	Јединица мере	Количина
1.	<b>Тоалетни сапун, "Palmolive - NATURALIS"</b> , или одговарајуће добро, Balanced & Mild with Camomile & Vitamin E, или Nourising Sensation with milk & Rose Petals ; Sodium Palmate , Aqua, Sodium Tallowate, Sodium Palm Kemelate , Stearic Acid , Glycerin, Parfum, Sodium Chloride, Pentasodium Pentetate , Pentaerithrityl Tetra – di – t – butyl Hidroxyhydrocinnamate , Sine Adipe Lac, Rosa DamascenaExtract, CI 77891; CI 14700; CI 17200; <b>паковање: од 90 g</b>	КОМ.	150
2.	<b>Тоалетни сапун, "Hera"</b> , или одговарајуће добро	КОМ.	500
3.	<b>Антибактеријски сапун, "Safeguard"</b> , или одговарајуће добро, <b>садржи:</b> натриум таловат, воду, глицерин, парфем, ланолин, титаниум диоксид, натриум кокоат, натриум хлорид	КОМ.	70
4.	<b>Течни сапун за руке, са пумпицом</b> , <b>садржи:</b> натриум салицилат, парфем, натриум хлорид, бензил алкохол, хексил цинамол линалоол, <b>"Palmolive"</b> или одговарајуће добро <b>паковање: 300 ml</b>	КОМ.	150
5.	<b>Течни сапун за руке, са пумпицом</b> , <b>садржи:</b> натриум салицилат, парфем, натриум хлорид, бензил алкохол, хексил цинамол линалоол, <b>"Hera"</b> или одговарајуће добро <b>паковање: 500 ml</b>	КОМ.	350
6.	<b>Антибактеријски течни сапун "Dr Plant" aloe vera</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 500 ml</b> ( са пумпицом )	КОМ.	100
7.	<b>Паста за прање руку за механичаре</b> Дерматолошки испитана без растварача и силикона, рН неутрална да не изазива иритацију коже ни при честој употреби, која садржи Дерматин ради заштите, регенерације и одржавања влажности коже. <b>"WURTH"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 4000 ml</b>	КОМ.	8
8.	<b>Паста за прање руку, "Панол паста"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 500 g</b>	КОМ.	80
9.	<b>Детергент за ручно прање посуђа</b> , пријатног мириса, садржи: 5-15% анјонске активне материје, < 5% нејонских састојака, бензисотилазолин, феноксиетанол, гераниол, лимонен, мирис лимуна <b>"Fairy"</b> lemon или одговарајуће, <b>паковање: 900 ml</b>	КОМ.	100
10.	<b>Детергент за ручно прање посуђа</b> , садржи: 5-15% анјонски сурфактанти, < 5% амфотерни сурфактанти, конзерванс Methylchloroizothiazolinone, parfem, linalol, <b>"Mer"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 900 ml</b>	КОМ.	150
11.	<b>Течност за прање стаклених површина</b> са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина, садржи : < 5% анјонски сурфактант, <b>са распршивачем</b> (пумпицом) <b>"Mer"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 750 ml</b>	КОМ.	100
12.	<b>Течност за прање стаклених површина</b> са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина, садржи : < 5% анјонски сурфактант, <b>"Mer"</b> или одговарајуће добро, без <b>распршивача</b> ( пумпнице ), <b>паковање: 750 ml</b>	КОМ.	100
13.	<b>Течно абразивно средство</b> , кремасто средство за чишћење, лако чисти масноћу и наслаге прљавштине <b>"Cif"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 500 ml</b>	КОМ.	85
14.	<b>Детергент за ручно или машинско прање веша</b> , састав : 5-15% анјонске активне материје, средство за бељење на бази кисеоника <b>"Merix"</b> или друго одговарајуће добро, <b>паковање: 3 kg</b>	КОМ.	25
15.	<b>Омекшивач за веш</b> , концентрован, 5-15% катијонски површински активне супстанце, са мирисом, <b>"Lenor"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 1000 ml</b>	КОМ.	10
16.	<b>Освеживач просторија у спреју, "Glade"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 300 ml</b>	КОМ.	120
17.	<b>Алкохол - ETANOL ( C<sub>2</sub>H<sub>5</sub>OH ) 96 % v/v, "Ada Vrenje"</b> или	КОМ.	100

	одговарајуће добро , Одговара по SRPS E M 3 020 LOT 003/12 , КВАЛИТЕТ 1 ; паковање: 1000 ml ; БРУТО МАСА : 0,844 kg		
18.	<b>Алкосепол - 70 % раствор етил – алкохола</b> који се користи за личну хигијену људи, у домаћинствима , јавним и индустријским објектима укључујући и болнице ; производ: ESENSA d.o.o., или друго одговарајуће добро	КОМ.	50
19.	<b>Фармацеутски Алкохол</b> ( C <sub>2</sub> H <sub>5</sub> OH, Etanol ; 70 % ; M = 46,07 g/mol ; "ZORKA Pharma " ) ; паковање: 1000 ml	КОМ.	150
20.	<b>Средство за прање санитарија</b> , снажно течно абразивно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, "Мер - Санит" WC гел , или одговарајуће добро; паковање: 750ml	КОМ.	240
21.	<b>Средство за одгушивање канализационих одвода</b> , и уклањање непријатних мириса из одвода , " Mg Musculo" или друго одговарајуће добро , паковање: 1000 ml	КОМ.	20
22.	<b>Течност за прање ламината</b> "Pronto 5u1" или одговарајуће добро	КОМ.	240
23.	<b>Сона киселина</b> , за керамичке санитарије и црне метале састав: 16 – 18 % HCl, паковање: 1000 ml	КОМ.	200
24.	<b>Средство за белјење веша</b> , "АСЕ"или одговарајуће добро, паковање: 1000 ml	КОМ.	25
25.	<b>Вишенаменске сунђерасте трулексе крпе</b> , паковање: 3/1 , "Logex" или друго одговарајуће добро	ПАК.	125
26.	<b>Абразивни сунђер (кухињски)</b> , са жљебом, апроксимативне димензије: 95 mm x 70 mm x 45 mm , "Logex", или друго одговарајуће добро	КОМ.	200
27.	<b>Жица за рибање посуђа</b> , материјал: нерђајући челик спиралних намотаја, паковање: 1/1 , са декларацијом произвођача , тежина појединачне жице минимум 10 g , "Logex" или друго одговарајуће добро	ПАК.	25
28.	<b>Памучна каро крпа за прашину</b> , апроксимативна димензија: ( 50 cm x 40 cm )	КОМ.	15
29.	<b>Памучна крпа за брисање подова</b> , апроксимативна димензија: ( 70 cm x 100 cm )	КОМ.	15
30.	<b>Памучна крпа за брисање посуђа</b> , апроксимативна димензија: ( 70 cm x 50 cm )	КОМ.	15
31.	<b>Крпа за под</b> ( 40 % вискоза , 40 % памук , 20 % синтетика , проткана уздуж, околу и попречно, да је доброупијајућа , апрокси. димензије: 70 cm x 100 cm , "VILEDA" или друго одговарајуће добро )	КОМ.	10
32.	<b>Крпа за под</b> ( 55 % вискоза и памук , 45 % синтетика , проткана уздуж, околу и попречно, да је доброупијајућа , апрокси. димензије: 70 cm x 100 cm , "Top Star" или друго одговарајуће добро )	КОМ.	10
33.	<b>Магична крпа</b> , ( апрокси. димензија 32 cm x 32 cm , "VILEDA" или друго одговарајуће добро, израђена од финог микрофибера са великом моћи упијања )	КОМ.	25
34.	<b>Гумене рукавице</b> , "VILEDA" Sensitive или друго одговарајуће добро величина: 8 - 10	ПАРИ	10
35.	<b>Рукавице</b> , "VILEDA" Comfort или друго одговарајуће добро величина: 8 - 10	ПАРИ	10
36.	<b>Гумене рукавице за домаћинство</b> , величина: S, M, L, XL	ПАРИ	15
37.	<b>Вакум гума са држачем за отпушавање одводних цеви</b>	КОМ.	5
38.	<b>Штап са микрофибер крпом за брисање ламината</b> "Wet & dry"; "VILEDA"- ЗОГЕР или друго одговарајуће добро	КОМ.	3
39.	<b>Пластична канта са перфорираном цедиљком за Зогер</b> , стандардна "Победа" или одговарајуће добро	КОМ.	7
40.	<b>Пластична канта са перфорираном цедиљком за Зогер</b> , стандардна " VILEDA " или одговарајуће добро	КОМ.	5
41.	<b>ЗОГЕР - са механизмом за цеђење сунђерастог улошка</b>	КОМ.	5
42.	<b>Уложак за ЗОГЕР - са механизмом</b>	КОМ.	15
43.	<b>ЗОГЕР - Микрофибер "Top Star" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	5

44.	<b>Телекскопска дршка за пајалицу и брисач прозора 2 x 1 m</b>	КОМ.	5
45.	<b>Спреј систем за брисање подова ; "VILEDA" или друго одговарајуће добро</b>	КОМ.	3
46.	<b>ЗОГЕР ( штап + уложак – са ресама) "Top Star" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	15
47.	<b>Уложак за ЗОГЕР – са ресама "Top Star" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	15
48.	<b>Уложак за ЗОГЕР - Микрофибер "VILEDA" или друго одговарајуће добро</b>	КОМ.	5
49.	<b>Уложак за ЗОГЕР - рефил "VILEDA" " плави" или друго одговарајуће добро</b>	КОМ.	5
50.	<b>Штап за ЗОГЕР - "Top Star" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	10
51.	<b>ЗОГЕР - "VILEDA" или друго одговарајуће добро</b>	КОМ.	5
52.	<b>Чистач стакла са телескопском дршком "VILEDA" или друго одговарајуће добро</b>	КОМ.	2
53.	<b>Портивиш Duo Active 2 u 1 "VILEDA" или друго одговарајуће добро</b>	КОМ.	3
54.	<b>Собна метла "VILEDA" или друго одговарајуће добро</b>	КОМ.	5
55.	<b>Брисач стакла "INOX"</b>	КОМ.	2
56.	<b>Портивиш метла ПВЦ</b>	КОМ.	5
57.	<b>Магична крпа, ( "VILEDA" Comfort или друго одговарајуће добро, израђена од финог микрофибера са великом моћи упијања )</b>	КОМ.	5
58.	<b>А1 – дршка "DAN MOR" 120 cm</b>	КОМ.	3
59.	<b>Брисач стакла са сунђером и гумом ( 25 cm )</b>	КОМ.	3
60.	<b>Брисач стакла са гумом ( 35 cm )</b>	КОМ.	3
61.	<b>Пајалица – брисач прашине "Logex" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	7
62.	<b>Метла сиркова са дрвеним дршком ( пет пута шивена )</b>	КОМ.	5
63.	<b>Метла ( МАЛА ) сиркова са дрвеним дршком</b>	КОМ.	10
64.	<b>Метла за домаћинство, са четком ( четка са вештачком длаком апроксим. дужине 8 cm, која има своје стандардне навоје за одговарајуће навоје на дршци метле )</b>	КОМ.	10
65.	<b>Ћубровник са метлицом, "Top Star" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	10
66.	<b>Пластична корпа за смеће канцеларијска , широка при врху без рупица</b>	КОМ.	10
67.	<b>Корпа за смеће жичана, пречник отвора 29 cm</b>	КОМ.	10
68.	<b>Корпа за кишобране ( Израђена од жице високог квалитета ; апроксимативне димензије: Ф 27 x 50 cm, метални )</b>	КОМ.	3
69.	<b>Инсектицид, спреј против гмижућих инсеката "Raid" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	15
70.	<b>Инсектицид, спреј против летећих инсеката "Raid" или одговарајуће добро</b>	КОМ.	15
71.	<b>"WC" четка - INOX</b>	КОМ.	3
72.	<b>Лепило за мишеве ( дуго задржава лепљивост отпоран на воду и влагу , не суши се , паковање: 150 g )</b>	КОМ.	5
73.	<b>Кесе за смеће, апроксимативне димензије 700 mm x 1100 mm, 120 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине , "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1</b>	ПАК.	550
74.	<b>Кесе за смеће, апроксимативне димензије 350 mm x 5500 mm, 60 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине , "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1</b>	ПАК.	50
75.	<b>Кесе за смеће, апроксимативне димензије 200 mm x 400 mm, 35 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине, "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1</b>	ПАК.	25
	<b>Миришљаве јелкице</b>	КОМ.	180

76.			
77.	<b>Средство за дезинфекцију тоалета "Domestos"</b> или одговарајуће добро, садржи: < 5 % избелјивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију содиум хипохлорит, <b>паковање: 750ml</b>	<b>КОМ.</b>	<b>100</b>
78.	<b>Средство за чишћење ЛЦД монитора</b> ( Пена и крпа за чишћење ЛЦД монитора, "Нама" или одговарајуће добро	<b>КОМ.</b>	<b>5</b>
79.	<b>Марамнице за чишћење ЛЦД монитора</b> ( Марамнице за чишћење ЛЦД монитора, "Нама" или одговарајуће добро	<b>КОМ.</b>	<b>5</b>
80.	<b>Средство за дезинфекцију радних површина, "ASEPSSOL"</b> или одговарајуће добро, ( 100 ml раствора садржи 5 g бензалконијумхлорид ; алкилдиметил бензамонијум хлорид ) ; <b>паковање: 1000 ml</b>	<b>КОМ.</b>	<b>80</b>
81.	<b>Средство за дезинфекцију руку</b> , на бази етанола и ортофенил фенола, бактерицид, фунгицид, вируцид са контактним дејством од 30 секунди "Дезихенд" или одговарајуће добро, <b>паковање: 1000 ml</b>	<b>КОМ.</b>	<b>80</b>
82.	<b>Течност за дезинфекцију расхладних уређаја, "ДЕРСЕПТ"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 1000 ml</b>	<b>КОМ.</b>	<b>100</b>
83.	<b>Чврсти освеживач "WC" шкољке "Bref" "POWER AKTIV – DUO PASK"</b> или друго одговарајуће добро	<b>КОМ.</b>	<b>40</b>
84.	<b>Средство за одмашћивање цеви, "Мер - цевол"</b> или одговарајуће добро, састав: минима. садржај 40 % каустичне соде без цијанида и нитрата, <b>паковање: 750 ml</b>	<b>КОМ.</b>	<b>25</b>
85.	<b>Освеживач просторија са апаратом на батерије "Air Wick"</b> са пуњењем 250 ml, или одговарајуће добро	<b>КОМ.</b>	<b>20</b>
86.	<b>Допуна за освеживач просторија - Уложак</b> који треба да одговара апарату на батерије, аутоматска допуна у виду спреја од 250 ml, понуђеном под ставком ред. бр. 71	<b>КОМ.</b>	<b>50</b>
87.	<b>Пуцвал, ( 100 % Памук ; Паковање: 10 kg )</b>	<b>ПАК.</b>	<b>3</b>
88.	<b>Папирни убруси</b> , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, 100 % целулоза, димензије 230 mm x 225 mm (+/- 5%), дужина папира у ролни : <b>14,5 m</b> (+/- 5%), "Perfex" или одговарајуће добро, <b>паковање: 2/1 комад</b>	<b>ПАК.</b>	<b>1850</b>
89.	<b>Тоалетни папир</b> , у ролни од белог папира, трослојни, перфориран, 100 % целулоза, број листова у ролни: 175, <b>димензија листова: 135 mm x 98 mm</b> (+/- 5%), дужина папира у ролни : <b>23,6 m</b> (+/- 5%), "Perfex" или одговарајуће добро, <b>паковање: 10/1</b>	<b>ПАК.</b>	<b>800</b>
90.	<b>Индустријски убрус</b> , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, високо упијајући, 100 % целулоза, димензије 300 mm x 220 mm (+/- 5%), на картонској хилзни <b>Φ 65 mm</b> , Тежина убруса : <b>2,5 kg</b> дужина папира у ролни : <b>220 m</b> (+/- 5%), 1000 листова	<b>КОМ.</b>	<b>45</b>

### Услови у погледу количине и квалитета потребних добара које Наручилац набавља:

- Количине добара су оквирна процена на основу потрошње добара у претходној години и не обавезују Наручиоца.
- Добра која Понуђач нуди морају у потпуности одговорати захтевима Наручиоца, истакнути "Бренд производа" у опису добра које се тражи на појединим позицијама служе само ради лакшег разумевања траженог квалитета производа.

### Посебни услови:

- Понуђач мора Наручиоцу понудити сва добра наведена у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена.
- Понуђачи су у обавези да доставе уз понуду и узорке за артикле из обрасца техничке спецификације, односно обрасца структуре цене под редним бројевима: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 33, 35, 57, 78, 79, и 82.**

Сваки појединачни узорак је потребно доставити у количини од по један примерак по јединици мере, назначеној у обрасцу техничка спецификација, односно обрасцу структуре



цене. Узорци морају бити запаковани у кутију са назнаком "УЗОРЦИ ЗА НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, БРОЈ 4/17 – НЕ ОТВАРАТИ" Узорци морају бити упаковани у један пакет, са тачно назначеним именом понуђача и бројем јавне набавке за коју се узорци подносе, а сваки појединачни узорак у пакету мора јасно бити обележен редним бројем из обрасца техничка спецификација, односно обрасца структуре цене. Понуде уз које нису достављени узорци за све наведене артикле, биће одбијене као неприхватљиве.

- Уколико Понуђач нуди одговарајућа добра другог произвођача са "брендом" који није наведен у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена, обавезан је да за сваки такав производ исто тако достави узорак са јасно обележеним бројем из техничке спецификације и обрасца структуре цена.
- Количине које ће Наручилац према потребама и финансијским могућностима sukcesивно наручити Наручбеницом, морају се испоручити у року од 1 ( ЈЕДНОГ ) дана од дана пријема наручбенице.
- Достављање робе ће се вршити на адресу "Техничке базе" Наручиоца улица: Николе Момчиловић бб, Стара Пазова.
- У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету или случајних грешака код испоруке робе, Добављач се обавезује да ће грешке отклонити по сачињеном записнику, а најкасније у року од 3 ( три ) дана, од дана утврђених недостатака.
- Наручилац задржава право да раскине потписани Уговор, уколико Добављач учестало, више од 3 ( три ) пута након указивања на неисправност, не поштује одредбе уговора у погледу испоруке добара.
- Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, с тим да се укупан износ набављених добара може кретати у оквиру обезбеђених средстава у буџету Наручиоца.
- Узорци изабраног понуђача ће бити задржани до комплетне реализације уговора и биће уједно и контролни узорци за будуће испоруке, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.
- После истека уговора, односно комплетне реализације уговора узорци ће бити плаћени.
- Остали понуђачи могу преузети достављене узорке у року од 10 ( десет ) дана од дана протекла законског рока за подношење захтева за заштиту права у овом поступку јавне набавке.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Обавезни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
**ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

**НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно одредби чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.**

4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОКАЗ:** Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

**Додатни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да Понуђач поседује одређени финансијски капацитет који подразумева:
  - да рачун Понуђача није био у блокади у последњих годину дана пре пре објаве набавке на Порталу и на интернет страници предузећа

**ДОКАЗ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата за тражени период

2. Да понуђач располаже одређеним техничким капацитетом, и то да у поседу (својина, закуп, лизинг) има најмање 2 (два) доставна возила.

**ДОКАЗ:** Очитане саобраћајне дозволе за возила.

3. Да понуђач располаже одређеним кадровским капацитетом, и то да има најмање два лица ангажована на пословима возача.

**ДОКАЗ:** Фотокопије М-А обрасца за запослене.

**Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 4/17, Набавка средстава за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ“**,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Крајњи рок за доставу понуда је 13.03.2017. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 13.03.2017. године у 12.00 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са знаком:

**„Имена понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 4/17, Набавка средстава за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 4/17, Набавка средстава за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 4/17, Набавка средстава за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### а) Начин плаћања:

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

**б) Рок плаћања:**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

**в) Рок и место испоруке:**

Испорука ће се вршити у року од 24 часа од момента пријема наруџбенице наручиоца.

Место испоруке је франко магацин наручиоца.

**11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)



#### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- **Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде* – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

*Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла* - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу [javn nabavke@cistocasp.rs](mailto:javn nabavke@cistocasp.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења се могу тражити само радним данима и у току радног времена Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – набавка средстава за одржавање хигијене, ЈНМВ број 4/17.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@cistocasp.rs](mailto:javnenabavke@cistocasp.rs), факсом на број 022/363-028 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 4/17, сврха: такса за ЗПП, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ЈНМВ 4/17 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

## **26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## **28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

**Комисија за јавну набавку:**

**Синиша Илић, председник комисије**

**Ненад Вергаш, члан комисије**

**Давор Калик, члан комисије**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
4.	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
5.	Образац понуде	да	не
6.	Образац структуре цене	да	не
7.	Модел уговора о јавној набавци	да	не
8.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
9.	Изјава о независној понуди	да	не
10.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не
2.	Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана великвидности	да	не
3.	Очитане саобраћајне дозволе за возила	да	не
4.	Фотокопије М-А обрасца за запослене	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **4/17, Набавка средстава за одржавање хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

*Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **4/17, Набавка средстава за одржавање хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **4/17, Набавка средстава за одржавање хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 4/17, достављамо следећу:

## П О Н У Д У

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ДОБРА ЈНМВ број 4/17 „Набавка средстава за одржавање хигијене“,

### 1. Цена:

ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)	
ПДВ            %	
ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)	

- Начин и рок испоруке:** Испорука ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Рок испоруке је 24 сата од момента пријема наруџбенице.
- Место испоруке:** франко магацин Наручиоца.
- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача бр. \_\_\_\_\_ отворен код банке: \_\_\_\_\_ у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).
- Период важења уговора:** Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно до утрошка износа на који буде закључен.
- Важност понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краће од 30 дана).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Назив произвођача/робни знак	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>Тоалетни сапун, "Palmolive - NATURALIS"</b> , или одговарајуће добро, Balanced & Mild with Camomile & Vitamin E, или Nourising Sensation with milk & Rose Petals ; Sodium Palmate , Aqua, Sodium Tallowate, Sodium Palm Kemelate , Stearic Acid , Glycerin, Parfum, Sodium Chloride, Pentasodium Pentetate , Pentaerithrityl Tetra – di – t – butyl Hidroxyhydrocinnamate , Sine Adipe Lac, Rosa DamascenaExtract, CI 77891; CI 14700 ; CI 17200; <b>паковање: од 90 g</b>		КОМ.	150		
2.	<b>Тоалетни сапун, "Нега"</b> , или одговарајуће добро		КОМ.	500		
3.	<b>Антибактеријски сапун, "Safeguard"</b> , или одговарајуће добро, садржи: натриум таловат, воду, глицерин, парфем, ланолин, титаниум диоксид, натриум кокоат, натриум хлорид		КОМ.	70		
4.	<b>Течни сапун за руке, са пумпицом</b> , садржи: натриум салицилат, парфем, натриум хлорид, бензил алкохол, хексил цинамол линалоол , <b>"Palmolive"</b> или одговарајуће добро <b>паковање: 300 ml</b>		КОМ.	150		
5.	<b>Течни сапун за руке, са пумпицом</b> , садржи: натриум салицилат, парфем, натриум хлорид, бензил алкохол, хексил цинамол линалоол , <b>"Нега"</b> или одговарајуће добро <b>паковање: 500 ml</b>		КОМ.	350		
6.	<b>Антибактеријски течни сапун "Dr Plant" aloe vera</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 500 ml</b> ( са пумпицом )		КОМ.	100		
7.	<b>Паста за прање руку за механичаре</b> Дерматолошки испитана без растварача и силикона, рН неутрална да не изазива иритацију коже ни при честој употреби, која садржи Дерматин ради заштите, регенерације и одржавања влажности коже. <b>"WURTH"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 4000 ml</b>		КОМ.	8		
8.	<b>Паста за прање руку, "Панол паста"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 500 g</b>		КОМ.	80		
9.	<b>Детергент за ручно прање посуђа</b> , пријатног мириса , садржи: 5-15% анијонске активне материје, < 5% нејонских састојака, бензисотилазолин, феноксиетанол, гераниол , лимонен, мирис лимуна <b>"Fairy"</b> лемон или одговарајуће , <b>паковање: 900 ml</b>		КОМ.	100		

10.	<b>Детергент за ручно прање посуђа</b> , садржи: 5-15% анијонски сурфактанти , < 5% амфотерни сурфактанти , конзерванс Methylchloroizothiazolinone, parfem, linalol, "Мер" или одговарајуће добро, <b>паковање: 900 ml</b>		КОМ.	150		
11.	<b>Течност за прање стаклених површина</b> са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина , садржи : < 5% анијонски сурфактант, <b>са распршивачем (пумпицом) "Мер"</b> или одговарајуће добро , <b>паковање: 750 ml</b>		КОМ.	100		
12.	<b>Течност за прање стаклених површина</b> са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина , садржи : < 5% анијонски сурфактант, "Мер" или одговарајуће добро, <b>без распршивача ( пумпице ) , паковање: 750 ml</b>		КОМ.	100		
13.	<b>Течно абразивно средство</b> , кремасто средство за чишћење, лако чисти масноћу и наслаге прљавштине "Cif" или одговарајуће добро, <b>паковање: 500 ml</b>		КОМ.	85		
14.	<b>Детергент за ручно или машинско прање веша</b> , састав : 5-15% анијонске активне материје, средство за бељење на бази кисеоника "Merix" или друго одговарајуће добро , <b>паковање: 3 kg</b>		КОМ.	25		
15.	<b>Омекшивач за веш</b> , концентрован , 5-15% катијонски површински активне супстанце, са мирисом , "Lenor" или одговарајуће добро , <b>паковање: 1000 ml</b>		КОМ.	10		
16.	<b>Освеживач просторија у спреју</b> , "Glade" или одговарајуће добро , <b>паковање: 300 ml</b>		КОМ.	120		
17.	<b>Алкохол - ETANOL ( C<sub>2</sub>H<sub>5</sub>OH ) 96 % v/v</b> , "Ada Vrenje" или одговарајуће добро , Одговара по SRPS E M 3 020 LOT 003/12 , <b>КВАЛИТЕТ 1 ; паковање: 1000 ml ; БРУТО МАСА : 0,844 kg</b>		КОМ.	100		
18.	<b>Алкосепол - 70 % раствор етил – алкохола</b> који се користи за личну хигијену људи, у домаћинствима , јавним и индустријским објектима укључујући и болнице ; производ: ESENSA d.o.o., или друго одговарајуће добро		КОМ.	50		
19.	<b>Фармацеутски Алкохол ( C<sub>2</sub>H<sub>5</sub>OH, Etanol ; 70 % ; M = 46,07 g/mol ; "ZORKA Pharma "</b> ) ; <b>паковање: 1000 ml</b>		КОМ.	150		
20.	<b>Средство за прање санитарнија</b> , снажно течна абразивно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, "Мер - Санит" WC гел , или одговарајуће добро; <b>паковање: 750ml</b>		КОМ.	240		
21.	<b>Средство за одгушивање канализационих одвода</b> , и уклањање непријатних мириса из одвода , " Mr Musculo" или друго одговарајуће добро , <b>паковање: 1000 ml</b>		КОМ.	20		

22.	<u>Течност за прање ламината "Pronto 5u1"</u> или одговарајуће добро		ком.	240		
23.	<u>Сона киселина</u> , за керамичке санитарije и црне метале састав: 16 – 18 % HCl, паковање: 1000 ml		ком.	200		
24.	<u>Средство за бељење веша, "АСЕ"</u> или одговарајуће добро, паковање: 1000 ml		ком.	25		
25.	<u>Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе, паковање: 3/1, "Logex"</u> или друго одговарајуће добро		пак.	125		
26.	<u>Абразивни сунђер (кухињски)</u> , са жљебом, апроксимативне димензије: 95 mm x 70 mm x 45 mm, "Logex", или друго одговарајуће добро		ком.	200		
27.	<u>Жица за рибање посуђа</u> , материјал: нерђајући челик спиралних намотаја, паковање: 1/1, са декларацијом произвођача, тежина појединачне жице минимум 10 g, "Logex" или друго одговарајуће добро		пак.	25		
28.	<u>Памучна каро крпа за прашину</u> , апроксимативна димензија: ( 50 cm x 40 cm )		ком.	15		
29.	<u>Памучна крпа за брисање подова</u> , апроксимативна димензија: ( 70 cm x 100 cm )		ком.	15		
30.	<u>Памучна крпа за брисање посуђа</u> , апроксимативна димензија: ( 70 cm x 50 cm )		ком.	15		
31.	<u>Крпа за под</u> ( 40 % вискоза, 40 % памук, 20 % синтетика, проткана уздуж, околу и попречно, да је доброупијајућа, апрокси. димензије: 70 cm x 100 cm, "VILEDA" или друго одговарајуће добро )		ком.	10		
32.	<u>Крпа за под</u> ( 55 % вискоза и памук, 45 % синтетика, проткана уздуж, околу и попречно, да је доброупијајућа, апрокси. димензије: 70 cm x 100 cm, "Top Star" или друго одговарајуће добро )		ком.	10		
33.	<u>Магична крпа</u> , ( апрокси. димензија 32 cm x 32 cm, "VILEDA" или друго одговарајуће добро, израђена од финог микрофибера са великом моћи упијања )		ком.	25		
34.	<u>Гумене рукавице</u> , "VILEDA" Sensitive или друго одговарајуће добро величина: 8 - 10		пари	10		
35.	<u>Рукавице</u> , "VILEDA" Comfort или друго одговарајуће добро величина: 8 - 10		пари	10		
36.	<u>Гумене рукавице за домаћинство</u> , величина: S, M, L, XL		пари	15		
37.	<u>Вакум гума са држачем за отпушавање одводних цеви</u>		ком.	5		



38.	<u>Штап са микрофибер крпом за брисање ламината "Wet &amp; dry"; "VILEDA"- ЗОГЕР</u> или друго одговарајуће добро		КОМ.	3		
39.	<u>Пластична канта са перфорираном цедиљком за Зогер,</u> стандардна "Победа" или одговарајуће добро		КОМ.	7		
40.	<u>Пластична канта са перфорираном цедиљком за Зогер,</u> стандардна " VILEDA " или одговарајуће добро		КОМ.	5		
41.	<u>ЗОГЕР - са механизмом за цеђење сунђерастог уложка</u>		КОМ.	5		
42.	<u>Уложак за ЗОГЕР - са механизмом</u>		КОМ.	15		
43.	ЗОГЕР - Микрофибер "Top Star" или одговарајуће добро		КОМ.	5		
44.	<u>Телекскопска дршка за пајалицу и брисач прозора 2 x 1 m</u>		КОМ.	5		
45.	<u>Спреј систем за брисање подова ; "VILEDA" или друго</u> одговарајуће добро		КОМ.	3		
46.	ЗОГЕР ( штап + уложак – са ресама) "Top Star" или одговарајуће добро		КОМ.	15		
47.	Уложак за ЗОГЕР – са ресама "Top Star" или одговарајуће добро		КОМ.	15		
48.	Уложак за ЗОГЕР - Микрофибер "VILEDA" или друго одговарајуће добро		КОМ.	5		
49.	Уложак за ЗОГЕР - рефил "VILEDA" " плави" или друго одговарајуће добро		КОМ.	5		
50.	Штап за ЗОГЕР - "Top Star" или одговарајуће добро		КОМ.	10		
51.	ЗОГЕР - "VILEDA" или друго одговарајуће добро		КОМ.	5		
52.	<u>Чистач стакла са телескопском дршком "VILEDA" или</u> друго одговарајуће добро		КОМ.	2		
53.	<u>Портивиш Duo Active 2 u 1 "VILEDA" или друго одговарајуће</u> добро		КОМ.	3		
54.	<u>Собна метла "VILEDA" или друго одговарајуће добро</u>		КОМ.	5		
55.	<u>Брисач стакла "INOX"</u>		КОМ.	2		
56.	<u>Портивиш метла ПВИ</u>		КОМ.	5		
57.	<u>Магична крпа, ( "VILEDA" Comfort или друго одговарајуће</u> добро, израђена од финог микрофибера са великом моћи упијања )		КОМ.	5		
58.	<u>Al – дршка "DAN MOR" 120 cm</u>		КОМ.	3		
59.	<u>Брисач стакла са сунђером и гумом ( 25 cm )</u>		КОМ.	3		
60.	<u>Брисач стакла са гумом ( 35 cm )</u>		КОМ.	3		

61.	<b>Пајалица – брисач прашине "Logex" или одговарајуће добро</b>		КОМ.	7		
62.	<b>Метла сиркова са дрвеним дршком</b> ( пет пута шивена )		КОМ.	5		
63.	<b>Метла ( МАЛА ) сиркова са дрвеним дршком</b>		КОМ.	10		
64.	<b>Метла за домаћинство, са четком</b> ( четка са вештачком длаком апрокси.дужине 8 cm, која има своје стандардне навоје за одговарајуће навоје на дршци метле )		КОМ.	10		
65.	<b>Ђубровник са метлицом, "Top Star" или одговарајуће добро</b>		КОМ.	10		
66.	<b>Пластична корпа за смеће</b> канцеларијска , широка при врху без рупица		КОМ.	10		
67.	<b>Корпа за смеће жичана, пречник отвора 29 cm</b>		КОМ.	10		
68.	<b>Корпа за кишобране</b> ( Израђена од жице високог квалитета ; апроксимативне димензије: Ф 27 x 50 cm, <b>метални</b> )		комад	3		
69.	<b>Инсектицид, спреј против гмижућих инсеката "Raid" или одговарајуће добро</b>		КОМ.	15		
70.	<b>Инсектицид, спреј против летећих инсеката "Raid" или одговарајуће добро</b>		КОМ.	15		
71.	<b>"WC" четка - INOX</b>		КОМ.	3		
72.	<b>Лепило за мишеве</b> ( дуго задржава лепљивост отпоран на воду и влагу , не суши се , <b>паковање: 150 g</b> )		КОМ.	5		
73.	<b>Кесе за смеће</b> , апроксимативне димензије 700 mm x 1100 mm, 120 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине , "FINO" или одговарајуће добро, <b>паковање: 10/1</b>		пак.	550		
74.	<b>Кесе за смеће</b> , апроксимативне димензије 350 mm x 5500 mm, 60 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине , "FINO" или одговарајуће добро, <b>паковање: 10/1</b>		пак.	50		
75.	<b>Кесе за смеће</b> , апроксимативне димензије 200 mm x 400 mm, 35 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине, "FINO" или одговарајуће добро, <b>паковање: 10/1</b>		пак.	25		
76.	<b>Миришљаве јелкице</b>		КОМ.	180		
77.	<b>Средство за дезинфекцију тоалета "Domestos" или одговарајуће добро</b> , садржи: < 5 % избеливача на бази хлора , нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију содиум хипохлорит , <b>паковање: 750ml</b>		КОМ.	100		
78.	<b>Средство за чишћење ЛЦД монитора</b> ( Пена и крпа за чишћење ЛЦД монитора, "Nana" или одговарајуће добро		КОМ.	5		

79.	<b>Марамице за чишћење ЛЦД монитора</b> ( Марамице за чишћење ЛЦД монитора, "Нама" или одговарајуће добро		КОМ.	5		
80.	<b>Средство за дезинфекцију радних површина</b> , "ASEPSSOL" или одговарајуће добро, ( 100 ml раствора садржи 5 g бензалконијумхлорид ; алкилдиметил бензамонијум хлорид ) ; <b>паковање: 1000 ml</b>		КОМ.	80		
81.	<b>Средство за дезинфекцију руку</b> , на бази етанола и ортофенил фенола, бактерицид, фунгицид, вируцид са контактним дејством од 30 секунди "Дезихенд" или одговарајуће добро , <b>паковање: 1000 ml</b>		КОМ.	80		
82.	<b>Течност за дезинфекцију раскладних уређаја</b> , "ДЕРСЕПТ" или одговарајуће добро , <b>паковање: 1000 ml</b>		КОМ.	100		
83.	<b>Чврсти освеживач "WC " шкољке "Bref" "POWER AKTIV – DUO PASC"</b> или друго одговарајуће добро		КОМ.	40		
84.	<b>Средство за одмашћивање цеву</b> , "Мер - цевол" или одговарајуће добро, састав: минима. садржај 40 % каустичне соде без цијанида и нитрата, <b>паковање: 750 ml</b>		КОМ.	25		
85.	<b>Освеживач просторија са апаратом на батерије</b> "Air Wick" са пуњењем 250 ml, или одговарајуће добро		КОМ.	20		
86.	<b>Допуна за освеживач просторија - Уложак</b> који треба да одговара апарату на батерије, аутоматска допуна у виду спреја од 250 ml , понуђеном под ставком <b>ред. бр. 87</b>		КОМ.	50		
87.	<b>Пуцвал</b> , ( 100 % Памук ; <b>Паковање: 10 kg</b> )		ПАК.	3		
88.	<b>Папирни убриси</b> , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, 100 % целулоза, димензије 230 mm x 225 mm (+/- 5%), дужина папира у ролни : 14,5 m (+/- 5%), "Perfex" или одговарајуће добро, <b>паковање: 2/1 комад</b>		ПАК.	1850		

89.	<b>Тоалетни папир</b> , у ролни од белог папира, трослојни, перфориран, 100 % целулоза, број листова у ролни: 175 , <b>димензија листова:</b> 135 mm x 98 mm (+/- 5%), дужина папира у ролни : <b>23,6 m</b> (+/- 5%), <b>"Perfex"</b> или одговарајуће добро, <b>паковање: 10/1</b>		<b>пак.</b>	<b>800</b>		
90.	<b>Индустријски убрис</b> , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, високо упијајући, 100 % целулоза, димензије 300 mm x 220 mm (+/- 5%), на картонској хилзни <b>Ф 65</b> mm , Тежина убруса : <b>2,5 kg</b> дужина папира у ролни : <b>220 m</b> (+/- 5%), 1000 листова		<b>ком.</b>	<b>45</b>		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>						
					<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>						

- Количине добара су оквирна процена на основу потрошње добара у претходној години не обавезују Наручиоца.
- Добра која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, истакнути "Бренд производа" у опису добра које се тражи на појединим позицијама служе само ради лакшег разумевања траженог квалитета производа.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**“ЧИСТОЋА” ј.п. Стара Пазова,**

ул. Змај Јовина бб

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

**Уговорне стране:**

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор Јовица Гагрица (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

закључују:

**У Г О В О Р**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 4/17 – набавка средстава за одржавање хигијене;

- да је Понуђач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава *Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава *Наручилац*), донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава *Наручилац*), којом је изабрао понуду Понуђача.

## Предмет уговора:

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог уговора.

Количине у обрасцу структуре цене су оквирне, а конкретне испоруке ће се вршити на основу објективних потреба Наручиоца, јер исте није могуће у потпуности предвидети због природе предмета набавке.

## Вредност уговора:

### Члан 2.

Вредност предмета набавке из чл. 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (*попуњава Понуђач*).

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

## Рок, начин и место испоруке:

### Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл. 1. овог Уговора изврши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Рок испоруке је 24 часа од момента пријема наруџбенице Наручиоца.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

Наплату износа из претходног става овог члана Наручилац ће извршити умањењем рачуна Добављача, без његове претходне сагласности.

Место испоруке је франко магацин Наручиоца.

### Члан 4.

Приликом пријема предмета набавке, овлашћено лице Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања, овлашћено лице Наручиоца ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања.

Добављач се обавезује да отклони утврђена одступања најкасније у року од 24 сата, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза и Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

**Рок и начин плаћања:**

**Члан 5.**

Плаћање за уговорену испоруку добара из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са отпремницом, којом је потврђена испорука добара.

Плаћање из претходног става овог члана Наручилац ће извршити уплатом на текући рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Понуђач).

Додављач се обавезује да на фактури наведе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

**Финансијско обезбеђење:**

**Члан 6.**

Додављач је у обавези да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Период важења уговора:**

**Члан 7.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања.

Утрошком средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Додављача.

Обавезе које доспевају по овом Уговору у наредној 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину.

**Завршне одредбе:**

**Члан 8.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

**Члан 9.**

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Члан 10.**

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Добављач.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

---

**Јовица Гагрица**



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**НАПОМЕНА:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 4/17, набавка средстава за одржавање хигијене**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Јавна набавка мале вредности број 4/17**

**- НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ –**

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 4/17.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_