# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ЈНМВ БР. 8/18

### ПРЕДМЕТ: НАБАВКА СОЗОНСКОГ ЦВЕЋА

**врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

| ТЕРМИНИ: | ДАТУМ И ВРЕМЕ: |
|---|---|
| Крајњи рок за достављање понуда: | **13.04.2018. године до 11.00 часова** |
| Јавно отварање приспелих понуда: | **13.04.2018. године у 12.00 часова** |

**Март, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 911 од 21.03.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 911/1 од 21.03.2018. године за спровођење поступка јавне набавке **ДОБРА – Набавка сезонског цвећа,** припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
# ЈНМВ БР. 8/18

**за јавну набавку мале вредности**
**набавка сезонског цвећа**

Конкурсна документација садржи:


| ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
|---|---|
| Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| Техничка спецификација предмета јавне набавке | 5-6 |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-8 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9-17 |
| Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке | 18 |
| Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН | 19 |
| Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН | 20 |
| Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН | 21 |
| Образац понуде | 22-25 |
| Структура цене | 26-27 |
| Модел уговора о јавној набавци | 28-31 |
| Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| Образац Изјаве о независној понуди | 33 |
| Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | 34 |
| Потврда о обиласку терена | 35 |
| Образац меничног писма – меничног овлашћења | 36 |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.cistocasp.rs.

## 2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 8/18 спроводи се у **поступку јавне набавке мале вредности.**

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **ДОБРА – набавка сезонског цвећа.**

## 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 8/18, у саставу:

1. **Сања Кишгеци**, председник комисије
2. **Мирјана Ћирин**, члан комисије
3. **Снежана Јекић**, члан комисије

Фах: 022/363-028
e-mail: *javnenabavke@cistocasp.rs*

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број **8/18 „набавка сезонског цвећа“.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

**Живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови – 03121100**

## 2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| Ред. бр. | **ПРОЛЕЋНА САДЊА** врста | Пречник контејнера | Јединица мере | Количина |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Alternathera mix | Ø 9 cm | комада | 9000 |
| 2. | Asparagus sprengeri | Ø 11 cm | комада | 200 |
| 3. | Alyssum maritimum | Ø 9 cm | комада | 4800 |
| 4. | Begonia semperflorens mix | Ø 9 cm | комада | 2500 |
| 5. | Begonia Big mix | Ø 9 cm | комада | 500 |
| 6. | Canna indica | Ø 13 cm | комада | 500 |
| 7. | Celosia argentea | Ø 9 cm | комада | 2500 |
| 8. | Coleus mix | Ø 9 cm | комада | 2000 |
| 9. | Cineraria maritima | Ø 9 cm | комада | 3000 |
| 10. | Dichondra argentea | Ø 11 cm | комада | 400 |
| 11. | Dahlia mix | Ø 11 cm | комада | 600 |
| 12. | Gazania rigens mix | Ø 11 cm | комада | 550 |
| 13. | Ipomea batata | Ø 11 cm | комада | 300 |
| 14. | Irezine herbstii | Ø 9 cm | комада | 4500 |
| 15. | Irezine formosa | Ø 9 cm | комада | 2500 |
| 16. | Impatiens walleriana | Ø 9 cm | комада | 1500 |
| 17. | Petunia Tidal Wave | Ø 11 cm | комада | 700 |
| 18. | Plectranthus nicodemus | Ø 11 cm | комада | 500 |
| 19. | Platikodon | Ø 11 cm | комада | 500 |
| 20. | Portulaca grandiflora | Ø 9 cm | комада | 1800 |
| 21. | Surfinia mix | Ø 15 cm | комада | 300 |
| 22. | Vinca | Ø 9 cm | комада | 10000 |
| 23. | Tagetes patula Nana | Ø 9 cm | комада | 3500 |

| Ред. бр. | **ЈЕСЕЊА САДЊА** врста | Пречник контејнера | Јединица мере | Количина |
|---|---|---|---|---|
| 24. | Viola tricolor mix | Ø 9 | комада | 18000 |
| 25. | Bellis perennis mix | Ø 9 | комада | 13000 |
| 26. | Miosotis alpestris mix | Ø 9 | комада | 10000 |

- Цветни материјал треба да има добро прожињен коренов систем и да је спреман за садњу односно негу на отвореном.

- Саднице морају да буду снажне, здраве, без деформација и ентомолошких, фитопатолошких и механичких оштећења.

**НАПОМЕНА:**
Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране.

Приликом стручне оцене понуда Наручилац ће извршити контролу односно преглед садног материјала код Понуђача, изласком на лице места, како би утврдио да ли понуђени материјал одговара траженим карактеристикама, као и да ли Понуђач располаже траженим количинама, и то најмање 80% од укупне количине садног материјала за пролећну садњу која је наведена у техничкој спецификацији.

Сваки понуђач уз претходну најаву, има обавезу да се обиласком, пре давања понуде, упозна са тереном на коме ће се засадити садни материјал који је предмет јавне набавке, о чему прилаже потврду која је саставни део конкурсне документације.
Уколико Понуђач не приложи наведену потврду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Ради вршења обиласка, Понуђач ће се обратити Наручиоцу слањем Захтева за обилазак терена на e-mail: *javnenabavke@cistocasp.rs*, за Комисију за јавну набавку ЈНМВ бр. 8/18 или доставом Захтева на деловодник у Дирекцији Наручиоца, Змај Јовина бб, Стара Пазова.
По пријему Захтева за обилазак терена Наручилац ће писменим путем обавестити Понуђача о термину обиласка терена и овлашћеном представнику Наручиоца у чијем присуству ће се извршити обилазак.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Обавезни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
   **ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

   **ДОКАЗ:**
   **<u>Правна лица</u>:**
   1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
   3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   **<u>Предузетници и физичка лица</u>:**
   1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

   **ДОКАЗ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
   **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

**НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно одредби чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавке, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.**

4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОКАЗ:** Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

**Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

## 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

## 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 8/18, Набавка сезонског цвећа – НЕ ОТВАРАТИ"**,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Крајњи рок за доставу понуда је 13.04.2018. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 13.04.2018. године у 12.00 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

## 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 8/18, Набавка сезонског цвећа -** НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 8/18, Набавка сезонског цвећа -** НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 8/18, Набавка сезонског цвећа -** НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набвке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набаке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

**а) <u>Начин плаћања</u>:**

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

**б) <u>Рок плаћања</u>:**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

**в) <u>Рок и место испоруке</u>:**

Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

Добављач је дужан да наручену количину испоручи наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема наруџбенице. Испорука ће се вршити на адресу наручиоца.

## 11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштити животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

## 14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- ***Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:***

***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** **– бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (осим ако је менични дужник физичко лице) Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму(осим ако је менични дужник физичко лице). Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- . ***Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:***

***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла*** **- бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (осим ако је менични дужник физичко лице). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (осим ако је менични дужник физичко лице). Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

## 15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

## 16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу *javnenabavke@cistocasp.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења се могу тражити само радним данима и у току радног времена Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – набавка сезонског цвећа, ЈНМВ број 8/18.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

## 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## 20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *javnenabavke@cistocasp.rs*, факсом на број 022/363-028 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 8/18, сврха: такса за ЗПП, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ЈНМВ 8/18 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## 25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

## 26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## 27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:
1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## 28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

**Комисија за јавну набавку:**

**Сања Кишгеци, председник комисије**

**Мирјана Ћирин, члан комисије**

**Снежана Јекић, члан комсије**

# ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

_____

(***назив и седиште понуђача***)

| **Редни број** | **ОБРАСЦИ** | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку | да | не |
| **2.** | Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН | да | не |
| **3.** | Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН | да | не |
| **4.** | Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН | да | не |
| **5.** | Образац понуде | да | не |
| **6.** | Образац структуре цене | да | не |
| **7.** | Модел уговора о јавној набавци | да | не |
| **8.** | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| **9.** | Изјава о независној понуди | да | не |
| **10.** | Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | да | не |
| **11.** | Потврда о обиласку терена | да | не |

| **Редни број** | **ПРИЛОЗИ** | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа | да | не |

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____ М.П. Понуђач: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Понуђач_____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **8/18, Набавка сезонског цвећа,** испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____
Датум: _____ М.П. *Понуђач:*

_____

НАПОМЕНА:

*Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **8/18, Набавка сезонског цвећа**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____
Датум: _____ М.П. *Подизвођач:*

_____

НАПОМЕНА:

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.*

*Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **8/18, Набавка сезонског цвећа,** испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____
Датум: _____ М.П. *Члан групе понуђача:*

_____

НАПОМЕНА:

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.*

*Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.*

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## 1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|---|
| **Назив понуђача:** | |
| **Адреса понуђача:** | |
| **Матични број понуђача:** | |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** | |
| **Име особе за контакт:** | |
| **Телефон:** | |
| **Телефакс:** | |
| **E-mail адреса:** | |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** | |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора** | |

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | | |
|---|---|---|
| **1)** | **Назив подизвођача:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| **2)** | **Назив подизвођача:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** | |

**<u>Напомена:</u>**
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|---|---|---|
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |

**Напомена:**
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 8/18, достављамо следећу:

# П О Н У Д У

**Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДОБРА ЈНМВ број 8/18 „Набавка сезонског цвећа“,**

1. **Цена:**

| | |
|---|---|
| **ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)** | |
| **ПДВ %** | |
| **ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)** | |

2. **Начин и рок испоруке:** Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

3. **Место испоруке:** Добављач је дужан да наручену количину испоручи наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема наруџбенице. Испорука ће се вршити на адресу наручиоца.

4. **Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача бр. _____ отворен код банке: _____ у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

5. **Период важења уговора:** Уговор се закључује на период од потписивања па до 31.12.2018. године.

6. **Важност понуде** износи _____ ( _____ ) дана од дана отварања понуда ( не краће од 30 дана).

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

# СТРУКТУРА ЦЕНЕ

| Ред. бр. | **ПРОЛЕЋНА САДЊА** врста | Пречник контејнера | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а по јединици мере | Укупна цена без ПДВ-а |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(5x6) |
| 1. | Alternathera mix | Ø 9 cm | комада | 9000 | | |
| 2. | Asparagus sprengeri | Ø 11 cm | комада | 200 | | |
| 3. | Alyssum maritimum | Ø 9 cm | комада | 4800 | | |
| 4. | Begonia semperflorens mix | Ø 9 cm | комада | 2500 | | |
| 5. | Begonia Big mix | Ø 9 cm | комада | 500 | | |
| 6. | Canna indica | Ø 13 cm | комада | 500 | | |
| 7. | Celosia argentea | Ø 9 cm | комада | 2500 | | |
| 8. | Coleus mix | Ø 9 cm | комада | 2000 | | |
| 9. | Cineraria maritima | Ø 9 cm | комада | 3000 | | |
| 10. | Dichondra argentea | Ø 11 cm | комада | 400 | | |
| 11. | Dahlia mix | Ø 11 cm | комада | 600 | | |
| 12. | Gazania rigens mix | Ø 11 cm | комада | 550 | | |
| 13. | Ipomea batata | Ø 11 cm | комада | 300 | | |
| 14. | Irezine herbstii | Ø 9 cm | комада | 4500 | | |
| 15. | Irezine formosa | Ø 9 cm | комада | 2500 | | |
| 16. | Impatiens walleriana | Ø 9 cm | комада | 1500 | | |
| 17. | Petunia Tidal Wave | Ø 11 cm | комада | 700 | | |
| 18. | Plectranthus nicodemus | Ø 11 cm | комада | 500 | | |
| 19. | Platikodon | Ø 11 cm | комада | 500 | | |
| 20. | Portulaca grandiflora | Ø 9 cm | комада | 1800 | | |
| 21. | Surfinia mix | Ø 15 cm | комада | 300 | | |
| 22. | Vinca | Ø 9 cm | комада | 10000 | | |
| 23. | Tagetes patula Nana | Ø 9 cm | комада | 3500 | | |

| | |
|---|---|
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а** | |
| **ПДВ** | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом** | |

| Ред. бр. | **ЈЕСЕЊА САДЊА** врста | Пречник контејнера | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а по јединици мере | Укупна цена без ПДВ-а |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(5x6) |
| 22. | Viola tricolor mix | Ø 9 | комада | 18000 | | |
| 23. | Bellis perennis mix | Ø 9 | комада | 13000 | | |
| 24. | Miosotis alpestris mix | Ø 9 | комада | 10000 | | |
| | | | | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а** | | |
| | | | | **ПДВ** | | |
| | | | | **УКУПНО СА ПДВ-ом** | | |

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | **Врта садње** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Цена са ПДВ-ом** |
|---|---|---|---|---|
| **I** | **ПРОЛЕЋНА САДЊА** | | | |
| **II** | **ЈЕСЕЊА САДЊА** | | | |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ( I + II )** | | | | |
| **ПДВ** | | | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ ( I + II )** | | | | |

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

**НАПОМЕНА:** ***Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.***

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**
**"ЧИСТОЋА" ј.п. Стара Пазова,**
**ул. Змај Јовина бб**
**Број: _____**
**Дана:_____ године**

**Уговорне стране:**

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа" ј.п., Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор Јовица Гагрица (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:_____**, са седиштем у _____, улица_____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код Банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

закључују:

# У Г О В О Р

## О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 8/18 – набавка сезонског цвећа;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), донео Одлуку о додели уговора број_____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), којом је изабрао понуду Понуђача.

**Предмет уговора:**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка сезонског цвећа, за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној понуди Добављача број _____од _____ године (*попуњава Наручилац),* која чини саставни део овог уговора.

Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране.

**Вредност добара – цена**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност – цена садног материјала који добављач треба да испоручи износи _____ динара без ПДВ-а (*попуњава Понуђач*), односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (*попуњава Понуђач*).

Уговорена цена садног материјала је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед промене цена на тржишту, пореских оптерећења и других околности.

Осим вредности садног материјала, цена обухвата и трошкове превоза на адресу наручиоца, као и све остале зависне трошкове добављача.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна код наручиоца за испоручен садни материјал.

Добављач уз рачун – фактуру прилаже и отпремницу о испорученом садном материјалу.

**Испорука**

**Члан 4.**

Испорука ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца и то најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема наруџбенице наручиоца.

**Члан 5.**

Уколико добављач не испоручи садни материјал у року од пет дана, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности понуде.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, умањењем рачуна наручиоца.

**Средство обезбеђења**

**Члан 6.**

Добављач је у обавези да при потписивању овог Уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (осим ако је менични дужник физичко лице).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (осим ако је менични дужник физичко лице).

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**Обавезе добављача**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да испоручи садни материјал на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Добављач се обавезује да испоручи квалитетни садни материјал, у складу са описом наведеним у делу конкурсне документације под називом „спецификација предмета набавке“ и да обезбеди фитопатолошко уверење о исправности садног материјала.

Добављач се обавезује да пре испоруке - истовара садног материјала, омогући овлашћеним лицима наручиоца стручни преглед истог.

Уколико овлашћена лица наручиоца записнички констатују да испоручени садни материјал не одговара траженим карактеристикама, добављач је дужан да у остављеном року, који не може бити дужи од три дана, испоручи исту количину садног материјала са траженим карактеристикама.

Ако добављач не испуни своју обавезу ни у року из ст. 4. овог члана, наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла из чл. 6. овог Уговора.

**Раскид уговора**

**Члан 8.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- Уколико добављач прекорачи рокове за испоруку садног материјала
- Уколико добављач по други пут у року од три дана испоручи неквалитетни садни материјал

У случају да дође до раскида уговора због неиспуњења обавеза од стране добављача, исти ће наручиоцу бити у обавези да надокнади штету због губитка текуће сезоне у висини од 30% од процењене вредности јавне набавке.

**Члан 9.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других одговарајућих прописа.

**Члан 11.**

Евентуалне спорове по основу овор Уговора уговорне стране решиће споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.
Период важења Уговора је до 31.12.2018. године.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка задржава добављач.

| | |
|---|---|
| **ЗА НАРУЧИОЦА**<br>**ДИРЕКТОР** | **ЗА ДОБАВЉАЧА**<br>**ДИРЕКТОР** |
| _____ | _____ |
| **Јовица Гагрица** | |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

*У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Редни број | Врста трошка | Износ трошкова у РСД |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**НАПОМЕНА:**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Потпис понуђача

Датум:_____ М.П. _____

Место:_____

*На основу члана 26. Закона о јавним набавкама*

_____

*(навести назив и адресу понуђача)*

*даје следећу Изјаву:*

**И З Ј А В А**
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 8/18, набавка сезонског цвећа**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:_____ М.П. _____

Место:__ _____

## Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштуту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у постпуку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Јавна набавка мале вредности број 8/18**

**- НАБАВКА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА –**

# И З Ј А В А
## О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

**Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: Печат Потпис одговорног лица

_____ _____

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА**

# П О Т В Р Д А

**Да је Понуђач _____**

**(*навести назив и адресу понуђача*), по извршеној најави, дана _____ године, у пратњи овлашћеног лица Наручиоца _____**

**_____ (*навести име и презиме и радно место представника Наручиоца*), обишао терен на коме ће се засадити садни материјал који је предмет јавне набавке бр. 8/18.**

**Обилазак терена је у име заинтересованог Понуђача извршио _____**

**(*навести име и презиме и радно место представника Понуђача*).**

**Приликом обиласка терена представник заинтересованог понуђача је сагледао све обавезе предвиђене конкурсном документацијом.**

| | |
|---|---|
| Потпис овлашћеног лица<br>Наручиоца | Потпис овлашћеног лица<br>Понуђача |
| _____ м.п. | м.п. _____ |

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (``Службени гласник РС``, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник:_____, са седиштем у _____, ул._____, Матични број_____, ПИБ:_____, Текући рачун:_____, код банке:_____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број:_____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 8/18.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум: Потпис овлашћеног лица:

_____ м.п. _____