



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 12/13

НАБАВКА РАДОВА НА ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МАГАЦИНА И РАДИОНИЦЕ НА ТЕХНИЧКОЈ БАЗИ

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	12.11.2013. године у 09.30 часова
Јавно отварање:	12.11.2013. године у 10.00 часова

Новембар 2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ БР. 1
- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ОБРАЗАЦ БР. 2
- ПОНУДА – ОБРАЗАЦ БР. 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ – ОБРАЗАЦ БР. 4
- КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА (СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ) - ОБРАЗАЦ БР. 5
- КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ – ЛИЦЕНЦЕ ОДГОВОРНИХ ИЗВОЂАЧА РАДОВА – ОБРАЗАЦ БР. 6
- ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА (МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА) – ОБРАЗАЦ БР. 7
- МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ БР. 8
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ БР. 9
- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБРАЗАЦ БР. 10
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ БР. 11
- СТРУКТУРА ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА – ОБРАЗАЦ БР. 12

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 Ерсте банка а.д. Нови Сад, интернет страница www.cistocasp.rs.

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 12/13 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3 ИНФОРМАЦИЈА У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Све информације везане за јавну набавку могу се добити писменим путем слањем захтева на е-mail адресу cistoca@vojvodinaonline.rs или на факс: 022/363-028 за Комисију за јавну набавку мале вредности бр. 12/13.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Радови на појачаном одржавању реконструкције магацина и радионице на техничкој бази наручиоца „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, у улици Николе Момчиловића бб.

ОРН: Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови 45260000

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

3.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са назнаком „Понуда – ЈНМВ 12/13, Набавка радова на појачаном одржавању реконструкције магацина и радионице на техничкој бази – НЕ ОТВАРАТИ, личном доставом у просторије Дирекције „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену

адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача, као и контакт особу и телефон.

Крајњи рок за доставу понуда је 12.11.2013. године у 09.30 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 12.11.2013. године у 10.00 часова у просторијама Дирекције „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, Змај Јовина бб.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.4 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на е-mail адресу cistoca@vojvodinaonline.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште или истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка радова на појачаном одржавању реконструкције магацина и радионице на техничкој бази ЈНМВ бр. 12/13. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.5 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може пре истека рока за подношење понуда да изврши измену конкурсне документације при чему је дужан да продужи рок за подношење понуда, те да без одлагања обавештење о тим изменама објави на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

3.6 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку мале вредности – Набавка радова на појачаном одржавању реконструкције магацина и радионице на техничкој бази, ЈНМВ бр. 12/13.

3.7 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и квалитативну и квантитативну контролу (увид) код понуђача.

3.8 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива..

3.9 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**. У ситуацији када су два или више понуђача понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је остварио већи пословни приход по завршном рачуну за 2012. годину.

3.10 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

Евентуалне рачунске грешке у обрасцу структуре цене – предмеру радова исправљају се од стране наручиоца на следећи начин:

- где постоје разлике у износима, израженим бројевима и речима, меродавни су износи изражени речима
- где постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена која је наведена

Износ цена наведен у обрасцу структуре цена – предмеру радова, ће се исправити према горе наведеном поступку за исправљање рачунских грешака уз сагласност понуђача и сматра се обавезом за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљање рачунске грешке, његова се понуда одбија.

3.11 РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова је најдуже 25 радних дана од дана увођења у посао.

3.12 ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године од дана завршетка радова.

3.13 НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а, мора бити фиксна и обухвата све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

3.14 СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача да као средство обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза достави:

- меницу за добро извршење посла и
- банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (детално одређено доле у тексту)

1. Меница за добро извршење посла:

- оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица
- мора бити безусловна и платива на први позив
- издаје се у висини од 10% од вредности уговора
- траје најмање 5 дана дужи од истека уговореног рока извршења посла
- ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе важност менице мора се продужити.

Најповољнији понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу горе поменути меницу.

Уз меницу изабрани понуђач је у обавези да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- потврду о регистрацији менице

2. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

- мора бити безусловна и платива на први позив
- издаје се у висини од 10% од вредности уговора
- траје најмање 5 дана дужи од гарантног рока.

Понуђач се обавезује да наручиоцу уз понуду достави Писмо о намери банке за давање гаранције, док је изабрани понуђач у обавези да горе поменути банкарску гаранцију достави у тренутку примопредаје радова.

3.15 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној набавци.

За оспоравање врсте поступка, садржине позива или конкурсне документације рок за подношење захтева је 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке, сходно одредби чл. 149. ст. 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати републичку административну таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број 50-016, прималац Буџет Републике Србије.

3.16 УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.17 РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл. 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

3.18 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. Уколико није благовремена
2. Уколико поседује битне недостатке
3. Уколико није одговарајућа
4. Уколико није прихватљива

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења – писмо о намерама,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну, садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл. 75. Закона о јавним набавкама:

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. ако понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре
3. ако понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
4. ако је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

ДОКАЗ: Оверена изјава понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове (Образац бр. 4).

II ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл. 76. Закона о јавним набавкама су **финансијски, технички и кадровски капацитет** понуђача:

ДОКАЗИ:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ се доказује достављањем следеће документације:

- Извештај о бонитету који издаје АПР или потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2010, 2011, и 2012. годину, коју издаје АПР
- Извештај НБС о блокади рачуна понуђача, за последњих 6 месеци од објављивања Позива где се види да понуђач није био у блокади дуже од 30 дана у траженом периоду.

Извештај о бонитету који издаје АПР мора садржати извештај о блокади, податке о ревизији рачуноводствених извештаја, мишљење независног ревизора, биланс стања и успеха за последње три године и показатеље за оцену бонитета.

- Понуђач уз понуду доставља, као средство обезбеђења, оригинал Писма о намери банке за давање гаранције (како је горе у тексту наведено)

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ подразумева да понуђач има најмање 10 запослених (на неодређено или одређено време) и од тога најмање 1 лице са лиценцом бр. 410 или 800, који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке.

ДОКАЗИ:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ бр. 5 из прилога конкурсне документације (списак запослених) и да уз тако испуњен образац потребно је да понуђач приложи фотокопије уговора о раду и радне књижице.
- ОБРАЗАЦ бр. 6 из прилога конкурсне документације, потписан, оверен и печатиран, а који представља доказ о ангажовању лица која поседују лиценце бр. 410 или 800, као и фотокопија лиценце и потврда о важењу истих.

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ подразумева да понуђач располаже са бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета набавке.

ДОКАЗ:

- Потписан и оверен ОБРАЗАЦ бр. 7 из прилога конкурсне документације
- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе и полиса осигурања за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији (без обзира да ли су она у власништву понуђача или су изнамљена).
- За осталу механизацију и опрему доставити последњу пописну инвентарску листу или слични доказ (уговор, предуговор о изнајмљивању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву)

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Синиша Илић

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ

(назив и седиште понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће образце и прилоге о испуњености обавезних услова:

ОБРАСЦИ

Образац бр. 1	Образац о достављеним документима у понуди	да	не
Образац бр. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
Образац бр. 3	Понуда	да	не
Образац бр. 4	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку	да	не
Образац бр. 5	Кадровска оспособљеност понуђача (списак запослених)	да	не
Образац бр. 6	Кадровска оспособљеност понуђача – лиценца за одговорног извођача радова	да	не
Образац бр. 7	Техничка опремљеност понуђача (механизација и опрема)	да	не
Образац бр. 8	Модел уговора (попуњен, потписан и печатиран)	да	не
Образац бр. 9	Изјава о независној понуди	да	не
Образац бр. 10	Изјава о поштовању важећих прописа	да	не
Образац бр. 11	Структура цене – предмер и предрачун	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ	да	не
1.	Извештај о бонитету од АПР-а или Потврда о регистрацији редовног годишњег извештаја од АПР-а	да	не
2.	Извештај НБС-а о блокади рачуна	да	не
3.	Писмо о намери банке за давање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
4.	Фотокопије уговора о раду и радних књижица	да	не
5.	Фотокопија лиценце бр. 410 и 800 и потврда о важењу истих	да	не

6.	Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања	да	не
7.	Последња пописна инвентарска листа и сл.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 3

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности бр. 12/13,

**НАБАВКА РАДОВА НА ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
МАГАЦИНА И РАДИОНИЦЕ НА ТЕХНИЧКОЈ БАЗИ,
достављам**

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ **ПИБ:** _____

Особа за контакт: _____

1. Цена:

Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно	

Словима: _____

2. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације.
3. Рок извођења радова је најдуже 25 радних дана од дана увођења у посао.
4. Гарантни рок за изведене радове износи 2 године од дана завршетка радова.
5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
6. Уз понуду прилажемо доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **12/13 – Набавка радова на појачаном одржавању реконструкције магацина и радионице на техничкој бази**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П

Понуђач:

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
(СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ)**

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема или звање
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ
(ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА)**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 12/13		
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУКА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БР. ЛИЧНЕ ЛИЦЕНЦЕ
1.		
ЛИЧНИ ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И ПОТПИС		
<p>Наведени одговорни извођач радова ће бити Решењем именован од стране Понуђача и ангажован до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу (о чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).</p>		

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

**ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ
(МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА)**

Ред. бр.	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ	Број ком.
1.	Камион (носивости најмање 10 t)	1 ком.
2.	Аутодизалица (носивости најмање 10t)	1 ком.
3.	Ровокопач (комбинована машина)	1 ком.
4.	Грађевинска скела	1 ком.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

БРОЈ:

ДАТУМ: 2013. године.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА РАДОВА НА ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МАГАЦИНА И РАДИОНИЦЕ НА ТЕХНИЧКОЈ БАЗИ

(понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе истог)

Закључен између:

1. **Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204**, коју заступа директор, **Милан Кончаревић** (у даљем тексту: наручилац радова) и
2. _____ са седиштем у _____улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ кога заступа директор _____,
(у даљем тексту: извођач радова)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су радови на појачаном одржавању реконструкције магацина и радионице на техничкој бази наручиоца радова „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, у улици Николе Момчиловића бб, према Понуди извођача радова бр. _____ од _____ године, која је код наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да за извођење радова користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима наручиоца радова и правилима струке, у свему према Понуди из чл. 1. овог Уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора у целости изведе у року од најдуже 25 радних дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Продужење рока из ст. 1. овог члана могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожара, земљотреса и сл.) и да се о томе сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 3 дана од дана настанка околности више силе, писмено обавести наручиоца радова и поднесе захтев за продужење рока. Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато извођачу радова.

Члан 4.

Потписивањем овог Уговора извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно- техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач радова нема право да мења пројекто-техничку документацију, нити може без претходне писмене сагласности наручиоца радова да одступа од исте.

Наручилац радова има право да мења пројекто-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно – техничке документације прихвати и да по истима поступа. У случају измена пројекто – техничке документације извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по сваком обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да прихвати писмени позив наручиоца радова за увођење у посао.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико извођач радова не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

- Да спроведе одговарајуће мере заштите на раду и пријави отварање градилишта Инспекцији заштите на раду,
- Да на градилишту постави таблу која мора садржати информације у складу са Законом
- Да у року од 3 дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу Решење о именовану одговорног извођача радова, који ће бити ангажован на терену,

- Да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно техничкој документацији, изводу из катастра на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава,
- Да уредно доставља наручиоцу радова атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала (геомеханичка, геотехничка и лабораторијска) по налогу надзорног органа,
- Да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- Да отклони све недостатке по примедбама надзорног органа и изврши примопредају радова у року који је дат у записнику,
- Да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року,
- Да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима,
- Да, у случају оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

III СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће, при потписивању овог Уговора, наручиоцу радова предати као средство финансијског обезбеђења:

- **Меницу за добро извршење посла** која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, безусловна и платива на први позив, која се издаје у висини 10% од понуђене цене вредности уговора и траје најмање 5 дана дуже од уговореног рока за извршење послова. Ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе, важење менице мора се продужити.

Уз меницу изабрани понуђач је у обавези да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- потврду о регистрацији менице

Извођач радова се обавезује да ће, при примопредаји радова, наручиоцу радова предати као средство финансијског обезбеђења:

- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** која мора бити безусловна и платива на први позив, која се издаје у висини 10% од вредности уговора, која мора трајати 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

IV ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 9.

Наручилац радова се обавезује да :

- извођачу радова преда пројектно-техничку документацију за извођење радова
- именује надзорни орган у року од 3 дана од дана потписивања уговора и о томе писмено обавести извођача радова

- уведе извођача радова у посао, слањем позива писменим путем, у року од 5 дана од дана потписивања уговор

Члан 10.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара. Назначени износ наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. _____ код банке _____, на начин како је то одређено у чл. 11. овог уговора.

Вредност изведених радова, по окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова, грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде извођача радова, описане у чл. 1. овог Уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из чл. 1. овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац радова се обавезује да радове из предмета овог уговора, плати извођачу радова у року од 45 дана од дана оверене окончане ситуације.

V ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова износи две године од завршетка радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, наручилац радова се обавезује да писмено о томе обавести извођача радова у року од 5 дана од дана откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране наручиоца радова.

Уколико извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року, наручилац радова задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака. У том случају наручилац радова ће активирати средство финансијског обезбеђења односно банкарску гаранцију.

VI РАСКИД УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Неиспуњењем уговора у року који је одређен у члану 3. овог Уговора, наступа раскид уговора по самом закону.

Наручилац радова може одржати уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести извођача радова да захтева испуњење уговора. У случају да извођач радова прихвати овај захтев за испуњење уговора, наручилац радова има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 14. овог Уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року извођач радова не изврши уговор, наручилац радова раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да ће наручиоцу радова платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 1% целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорене казне не може прећи 20% укупне вредности уговорених радова.

Износ уговорне казне из ст. 1. овог члана наручилац радова ће наплатити, умањењем рачуна извођача радова, а без сагласности извођача радова.

Ако је наручилац радова због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штету, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако се уговор раскине кривицом извођача радова, на начин како је то одређено чланом 13. овог Уговора наручилац радова прихвата да извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су те позиције радова из понуде у 100% степену извршења.

У случају раскида уговора, извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) примерака, од којих су 4 (четири) за наручиоца радова, а 2 (два) за извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
ДИРЕКТОР
Милан Кончаревић

Набавка мале вредности број 12/13

НАБАВКА РАДОВА НА ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
МАГАЦИНА И РАДИОНИЦЕ НА ТЕХНИЧКОЈ БАЗИ

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Набавка мале вредности број 12/13

**НАБАВКА РАДОВА НА ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
МАГАЦИНА И РАДИОНИЦЕ НА ТЕХНИЧКОЈ БАЗИ**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надокнаду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Образац бр. 12

Инвеститор : ЈКП "ЧИСТОЋА " - Стара Пазова
Објекат : Реконструкција магацина и
радионице П+0
Стара Пазова
Место градње :

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ

Код свих грађевинско-занатских радова назначених у предрачуну условљава се употреба стручне радне снаге, квалитетног материјала предвиђеног важећим стандардима, просечним нормама и датим описима у пројекту.

Све наведене позиције подразумевају се комплетно изведене и обухватају рад, материјал, алат за рад као и сав остали помоћни материјал, спољни и унутрашњи транспорт.

Све радове извести према одобреном пројекту и грађевинским нормама.

Измене вршити само уз сагласност пројектанта и надзорног органа.

I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1. Рашчишћавање терена, израда наносних профила
размеравање и обележавање објекта.

Обрачун по m^2 :

m^2 73,5 x Дин. = Дин.

2. Разбијање бетона за израду бетонских стопа темеља
Разбијени бетон одвести на депонију до 5 км.

Обрачун по m^3 :

d = 15 цм m^3 0,75 x Дин. = Дин.

3. Ручни ископ земље III категорије за
темеље самце. Обрачун по m^3 :

m^3 5,5 x Дин. = Дин.

4. Насипање и набијање тампон слоја од шљунка d = 50-60 цм
стопа темеља. Обрачун по m^3 :

d=60 цм - испод тем. стопа m^3 3 x Дин. = Дин.

СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ : Дин.

II БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ

Сви бетонски и армирано-бетонски радови морају се извести у свему према важећим прорачунима, стручно са квалификованом радном снагом и потребним надзором. Нарочито обратити пажњу

да се елементи израде у потребним димензијама и висински уклопе према пројекту. Позицијом је обухваћено бетонирање, израда оплате са потребним подупирањем и нега бетона.

Арматура се посебно обрачунава а у свему по статичком прорачуну.

1. Бетонирање стопа темеља и темеља самаца од армираног бетона у већ ископаном земљишту, димензија и облика по пројекту и статичком рачуну. 1.0 x 1.0 x 0.4 м

Обрачун по m^3 по датом опису:

МБ 30 - темељи самци m^3 2 x Дин. = Дин.

2. Бетонирање армирано-бетонских серклажа, и осталих конструктивних елемената. Све радити у одговарајућој оплати .

Димензије и облик по пројекту и статичком прорачуну.

Обрачун по m^3 по датом опису:

МБ 30 m^3 0,375 x Дин. = Дин.

3. Бетонирање бетонске подне плоче преко већ постављеног тампон слоја шљунка. Плочу радити од армираног бетона $d = 15-20$ цм.

Обрачун по m^2 :

МБ 30 , $d = 20$ цм m^2 10 x Дин. = Дин.

СВЕГА БЕТОНСКИ И АРМ.- БЕТОНСКИ РАДОВИ

:

Дин.

III АРМАТУРА

1. Постављање и везивање арматуре у оплате.

Димензије и облик у свему по статичком прорачуну. Обрачун по килограму:

RØ6	кг	10	x	Дин.	=	Дин.
RØ12	кг	22	x	Дин.	=	Дин.
Ø12	кг	85	x	Дин.	=	Дин.
Q335	кг	70,3	x	Дин.	=	Дин.

СВЕГА АРМАТУРА :

Дин.

IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Гитер блок за зидање мора бити одговарајућег квалитета, одговарајуће марке, добро печен, без креча и шалитре. Песак мора бити чист, без органских једињења. У цену улази и израда потребних скела које се посебно не обрачунавају . Обрачун према просечним нормама у грађевинарству.

1. Зидање зидова гитер блоком $d = 25$ цм
у продужном малтеру 1 : 2 : 6.
са припадајућом
скелом
Обрачун по м2 :

$$\text{м}^2 \quad 4,1 \quad \times \quad \text{Дин.} = \quad \text{Дин.}$$

2. Малтерисање унутрашњих зидних површина и делова од бетона кречним малтером 1:3 у два слоја. Све бетонске елементе и површине претходно испрскати цем. млеком.Обрачун по м2:
зидне површине

$$\text{м}^2 \quad 60 \quad \times \quad \text{Дин.} = \quad \text{Дин.}$$

СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ : Дин.

VI ПВЦ СТОЛАРСКИ РАДОВИ

У цену уграђених елемената столарије улази готова столарија, уграђивање на објекту, целокупан оков, транспорт готових производа. Све мере се морају преконтролисати на лицу места.

1. Израда и уграђивање ПВЦ прозора у свему по каталогу произвођача са застакљивањем термоизолационим стаклом 4+12+4 мм .

Обрачун по комаду:

300 x 140 са термо стаклом ком 3 х Дин. = Дин.

2. Израда и уграђивање спољашњих роло врата.

Обрачун по комаду:

400 x 500 - ком 1 х Дин. = Дин.

3. Израда и уграђивање спољашњих пуних врата са испуном од пвц панела d=20 мм у свему по каталогу произвођача и по избору инвеститора. Обрачун по комаду:

90 x 205 ком 3 х Дин. = Дин.

СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ : Дин.

VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ

За све лимарске радове употребити поцинковани лим $d=0,55$ мм у боји зидних панела.
Сви гвоздени делови који треба да дођу у додир са лимом морају бити поцинковани.
У цену улази сав рад, материјал, помоћни материјал, везивна средства и потребне скеле.

1. Опшивање прозорских солбанака поцинкованим лимом $d = 0,55$ мм развијене ширине 25 цм.

Обрачун по m^1 :

$$m^1 \quad 24,4 \quad x \quad \text{Дин.} = \quad \text{Дин.}$$

2. Опшивање слемена и бочних ивица кровног покривача од алу лима $d = 0,6$ мм потребне р.ш. од 25 цм.

р.ш. 25 цм

$$m^1 \quad 25 \quad x \quad \text{Дин.} = \quad \text{Дин.}$$

3. Израда и постављање хоризонталних олучних цеви од поцинкованог лима $d = 0,55$ мм димензија и облика по пројекту. Обрачун по m^1 :

$$m^1 \quad 25 \quad x \quad \text{Дин.} = \quad \text{Дин.}$$

4. Израда и постављање вертикалних олучних цеви од поцинкованог лима $d = 0,55$ мм димензија и облика по пројекту.

Обрачун по m^1 :

$$m^1 \quad 12 \quad x \quad \text{Дин.} = \quad \text{Дин.}$$

СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ : Дин.

VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1. Посно бојење зидова и плафона са претходним глетовањем и свим потребним радовима.

Обрачун по m^2 :

$$m^2 \quad 675 \quad x \quad \text{Дин.} = \quad \text{Дин.}$$

СВЕГА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ : Дин.

IX ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

1. Скидање постојећих салонит плоча

Обрачун по м²:

приземље м² 350 х Дин. = Дин.

2. Демонтажа постојећих поцинкованих олука

Обрачун по ml:

приземље ml 37 х Дин. = Дин.

СВЕГА ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ : Дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	Дин.
II	БЕТОНСКИ и АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ	Дин.
III	АРМАТУРА	Дин.
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	Дин.
V	ЧЕЛИК - ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	Дин.
VI	ПВЦ СТОЛАРСКИ РАДОВИ	Дин.
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	Дин.
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Дин.
IX	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	Дин.

СВЕГА ГРАЂЕВИНСКИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ Дин.

У Старој Пазови
октобар 2013. год.

Одговорни пројекат:
М. Костић дипл. инг. арх.