



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 21/13**  
**Набавка репро- материјала за расадник**

<b>Термини:</b>	<b>Датум и време:</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>20.12.2013. године у 09.30 часова</b>
Јавно отварање приспелих понуда:	<b>20.12.2013. године у 10.00 часова</b>

Децембар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1624 од 04.12.2013. године и Решења о образовању комисије бр. 1624/1 од 04.12.2013. године за спровођење поступка јавне набавке **ДОБРА – Набавка репро – материјала за расадник (лишћари, четинари и декоративно жбуње)**, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – добра – набавка репро – материјала за расадник

ЈНМВ БР. 21/13

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6. ОБРАСЦИ:
  - Образац за оцену испуњености услова понуђача или члана групе понуђача
  - Оверена изјава понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама
  - Оверена изјава члана групе понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама
  - Списак стално запослених
  - Општи подаци о понуђачу
  - Општи подаци о члану групе понуђача
  - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
  - Изјава да понуђач није у систему ПДВ (изјаву попуњавају само понуђачи који нису у систему ПДВ)
  - Образац понуде
  - Предмер и предрачун Образац структуре цена
  - Изјава понуђача о независној понуди
  - Образац трошкова припреме понуде
  - Модел уговора

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: [www.cistocasp.rs](http://www.cistocasp.rs).

### **1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка бр. 21/13 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

### **1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка репро – материјала за расадник (лишћари, четинари и декоративно жбуње).**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.4 КОНТАКТ ОСОБА:**

За техничка питања: Босиљка Илић

За правна питања: Мирјана Ћирин

Фах: 022/363-028

e-mail: [cistoca@vojvodinaonline.rs](mailto:cistoca@vojvodinaonline.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Јавна набавка мале вредности број 21/13 – **набавка репро – материјала за расадник (лишћари, четинари и декоративно жбуње).**

Општи речник набавке: живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови – 03121100

### **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА за набавку репро - материјала за расадник**

#### **I**

**Репроматеријал четинарских врста треба да има:**

- најмање 1-2 године старости,
- прожиљен и формиран коренов систем,
- да је вегетативног порекла,
- спреман за садњу на отвореном у расаднику и даље школовање
- да је добијен из резница висине најмање 20 cm

#### **II**

**Репроматеријал лишћарских врста треба да има:**

- најмање 1-2 године старости,
- прожиљен и формиран коренов систем,
- да је вегетативног порекла,
- спреман за садњу на отвореном у расаднику и даље школовање
- да је добијен из резница висине најмање 20 cm

#### **III**

**Репроматеријал перена треба да има:**

- најмање 6 месеци до 1 године старости,
- прожиљен и формиран коренов систем,
- да је вегетативног порекла, спреман за даљу негу на отвореном

**Председник Комисије за јавну набавку  
Босиљка Илић**

## **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **4.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације:

ОБРАСЦИ (докази):

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача или члана групе понуђача ..... ОБРАЗАЦ БР. 1
2. Оверена изјава понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама ..... ОБРАЗАЦ БР. 1а
3. Оверена изјава члана групе понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама ..... ОБРАЗАЦ БР. 1б
4. Списак Стално запослених ..... ОБРАЗАЦ БР. 2
5. Општи подаци о понуђачу ..... ОБРАЗАЦ БР. 3
6. Општи подаци о члану групе понуђача ..... ОБРАЗАЦ БР. 4
7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ..... ОБРАЗАЦ БР. 5
8. Изјава да понуђач није у систему ПДВ (изјаву попуњавају само понуђачи који нису у систему ПДВ) ..... ОБРАЗАЦ БР. 6
9. Образац понуде ..... ОБРАЗАЦ БР. 7
10. Предмер и предрачун ..... ОБРАЗАЦ БР. 8
11. Образац структуре цена..... ОБРАЗАЦ БР. 9
12. Изјава понуђача о независној понуди ..... ОБРАЗАЦ БР. 10
13. Образац трошкова припреме понуде ..... ОБРАЗАЦ БР. 11
14. Модел уговора ..... ОБРАЗАЦ БР. 12

ПРИЛОЗИ (доказ):

1. Уверење о здравственом стању садница од фитопатолога.
2. Фотокопије М-А образаца ( потврда о пријави запослених на обавезно социјално осигурање)

### **4.3 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са назнаком „Понуда – ЈНМВ 21/13, Набавка репро – материјала за расадник – НЕ ОТВАРАТИ“, личном доставом у просторије Дирекције ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

**Крајњи рок за доставу понуда је 20.12.2013. године у 09.30 часова, без обзира на начин доставе.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 20.12.2013. године у 10.00 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

#### **НАПОМЕНА:**

Образац бр. 5 – Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, оверавају печатом и потписују **одговорна лица чланова групе – директори.**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално, односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака, и то:

- Уколико понуду подноси група понуђача – Образац бр. 1, Образац бр. 1б, Образац бр. 4, копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

#### **4.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **4.5 ПОНУЂАЧ КОЈИ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално или као заједничку понуду.

#### **4.6 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у форми предвиђеној и за самог понуђача, односно са изјавом о испуњености обавезних услова – Образац 1б, као и додатни услов у форми Уверења о пореклу и Уверења о здравственом стању садница од фитопатолога.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и којим се уређују међусобни односи и одговорности према наручиоцу, сходно одредбама чл. 81. Закона о јавним набавкама.

#### **4.7 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна код наручиоца за испоручен садни материјал.

Добављач уз рачун – фактуру прилаже и отпремницу о испорученом садном материјалу.

#### 4.8 ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

#### 4.9 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на E-mail адресу [cistoca@vojvodinaonline.rs](mailto:cistoca@vojvodinaonline.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште или истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**“ – јавна набавка добара – **Набавка репро – материјала за расадник, ЈНМВ број 21/13.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 4.10 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### 4.11 РОК И МЕСТО ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Рок и динамика за испоруку добара регулисаће се уговором, у складу са оптималним роковима садње и спремности садног материјала за испоруку. Место испоруке је франко - наручиоца.

#### 4.12 СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

- **Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор

не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

*Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла* - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **4.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и квалитативну и квантитативну контролу (увид) код понуђача.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

#### **4.14 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**. У ситуацији када су два или више понуђача понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чији је садни материјал, по обављеном увиду, оцењен квалитетнијим.

Код понуђача који су ван система ПДВ-а, а у случају прихватања њихове цене по критеријуму најнижа понуђена цена, иста је коначна и не може бити оптерећивана другим дажбинама (ПДВ, ризици осигурања, трошкови превоза и сл. ) Понуђач који није у систему ПДВ-а попуњава и оверава изјаву – Образац број 5.

#### **4.15 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [cistoca@vojvodinaonline.rs](mailto:cistoca@vojvodinaonline.rs), факсом на број 022/363-028 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење



понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **4.16 УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **4.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може пре истека рока за подношење понуда да изврши измену конкурсне документације при чему је дужан да продужи рок за подношење понуда, те да без одлагања обавештење о тим изменама објави на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

#### **4.18 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком **„Измена понуде“** или **„Повлачење понуде“** за јавну набавку мале вредности – **Набавка репро – материјала за расадник, ЈНМВ бр. 21/13.**

#### **4.19 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност добра-материјала на тој позицији укључена у вредност других добара.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

#### 4.20 ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл. 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

#### 4.21 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. Уколико није благовремена
2. Уколико поседује битне недостатке
3. Уколико није одговарајућа
4. Уколико није прихватљива

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

##### 2) **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења – писмо о намерама,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну, садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из чл. 75. Закона о јавним набавкама:

Право на учешће у поступку има понуђач:

- 1) ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) ако понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) ако понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
- 4) ако је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

**Доказ за услове од тачке 1) до тачке 4):** Оверена изјава понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове (Образац бр. 1а).

**Напомена:** Овај доказ достављају сви чланови групе понуђача (Образац бр. 1б).

### **II ДОДАТНИ УСЛОВИ** из чл. 76. Закона о јавним набавкама:

- 1) Уверење о здравственом стању садница од фитопатолога.
- 2) Да понуђач има најмање 6 стално запослених, а од тога да је једно лице инжењер пејзажне архитектуре.

**Доказ за услов из тачке 2):** Списак стално запослених (попуњен, потписан и печатиран Образац бр. 2 ) и фотокопије М-А обрасца за сваког запосленог са списка (потврда о пријави запосленог на обавезно социјално осигурање).

## 6. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

а) ПОНУЂАЧА

б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обрасце (доказе) и прилоге о испуњености обавезних услова:

Образац бр. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача/члана групе	да	не
Образац бр. 1а	Изјава о испуњености услова понуђача	да	не
Образац бр. 1б	Изјава о испуњености услова члана групе понуђача	да	не
Образац бр. 2	Списак стално запослених	да	не
Образац бр. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
Образац бр. 4	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
Образац бр. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
Образац бр. 6	Изјава да понуђач није у систему ПДВ-а	да	не
Образац бр. 7	Образац понуде	да	не
Образац бр. 8	Предмер и предрачун	да	не
Образац бр. 9	Образац структуре цена	да	не
Образац бр. 10	Изјава понуђача о независној понуди	да	не
Образац бр. 11	Образац трошкова припреме понуде	да	не
Образац бр. 12	Модел уговора	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, а у случају групе понуђача потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Ред. бр.	ПРИЛОЗИ		
1.	Уверење о здравственом стању садница од фитопатолога.	да	не
2.	Фотокопије М-А образаца за запослене	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **21/13 – Набавка репро - материјала за расадник**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **21/13 – Набавка репро - материјала за расадник**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 6) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 7) Члан групе понуђача није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 8) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.*

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА  
(СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ)**

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме запосленог</b>	<b>Стручна спрема или звање</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.*

**Образац бр. 5**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 21/13 – Набавка репро - материјала за расадник.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_

Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста добра за која је члан групе ангажован	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача – директори.*

**ИЗЈАВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ није у систему ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: ову изјаву потписују и оверавају само понуђачи који нису у систему ПДВ-а.*

**Образац бр. 7**

**Општи подаци о Понуђачу:**

**Назив и седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_ **ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт:** \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 21/13,

**НАБАВКА РЕПРО - МАТЕРИЈАЛА ЗА РАСАДНИК,  
достављамо**

**ПОНУДУ бр.** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_ **године**

а) самостално б) заједничка понуда

1. Цена:

<b>ВРСТА ПОСЛА</b>	<b>ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)</b>	<b>ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)</b>
Набавка репро – материјала за расадник (лишћари, четинари и декоративно жбуње)		

Словима: \_\_\_\_\_

- Рок испоруке: сукцесивно по потписивању уговора, у складу са чланом 4. Уговора.
- Уз понуду прилажемо доказе тражене конкурсном документацијом.
- Место испоруке: Франко Наручиоца
- Рок плаћања: 45 дана од дана примема рачуна за испоручени садни материјал.
- Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краће од 30 дана).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
РЕПРО – МАТЕРИЈАЛ ЗА РАСАДНИК**

**I ЧЕТИНАРИ**

Ред. бр.	врста	бр.ком	Цена без ПДВ-а	Износ
1.	<i>Chamaecyparis lawsoniana</i> 'Blue Surprise'	100		
2.	<i>Chamaecyparis lawsoniana</i> 'Elwoodiii'	100		
3.	<i>Chamaecyparis lawsoniana</i> 'Snow White'	100		
4.	<i>Chamaecyparis lawsoniana</i> 'Alumii'	100		
5.	<i>Cupresocyparis leylandi</i> 'Sliver Dust'	100		
6.	<i>Cupresocyparis leylandi</i> 'Gold Rider'	100		
7.	<i>Juniperus scopulorum</i> 'Skyrocket'	100		
8.	<i>Juniperus virginiana</i> 'Grey Owl'	100		
9.	<i>Juniperus squamata</i> 'Prostrata'	150		
10.	<i>Juniperus sabina</i> 'Tamariscifolia'	150		
11.	<i>Juniperus horizontalis</i> 'Plumosa'	150		
12.	<i>Pinus mugo</i> 'Mops'	50		
13.	<i>Thuja occidentalis</i> 'Holmstrup'	100		
14.	<i>Thuja occidentalis</i> 'Globosa'	100		
15.	<i>Thuja occidentalis</i> 'Smaragd'	100		
16.	<i>Thuja occidentalis</i> 'Sunkist'	100		
<b>I УКУПНО</b>				

**II ЛИШЋАРИ**

Ред. бр.	врста	бр. ком	Цена без ПДВ-а	Износ
1.	<i>Acer platanoides</i>	150		
2.	<i>Berberis thunbergii</i> 'Atropurpurea'	350		
3.	<i>Berberis juliane</i>	100		
4.	<i>Cotoneaster horizontalis</i>	150		
5.	<i>Eleagnus angustifolia</i>	50		
6.	<i>Fagus sylvatica</i> 'Dawyck Purple'	100		
7.	<i>Fagus sylvatica</i>	100		
8.	<i>Liquidambar styraciflua</i>	150		
9.	<i>Physocarpus opulifolius</i> 'Diabolo'	100		
10.	<i>Populus tremula</i>	100		
11.	<i>Populus nigra</i> 'Italica'	300		
12.	<i>Sophora japonica</i>	100		
13.	<i>Sorbus torminalis</i>	100		
14.	<i>Sorbus aucuparia</i>	100		
15.	<i>Spiraea bumalda</i> 'Anthony Waterer'	100		
16.	<i>Spiraea bumalda</i> 'Little Princes'	100		
17.	<i>Weigela florida</i> 'Bristol Ruby'	150		
<b>II УКУПНО</b>				

**III ПЕРЕНЕ**

Ред. бр.	врста	бр.ком	Цена без ПДВ-а	Износ
1	<i>Phlox subulata</i>	150		
2	<i>Dianthus sp.</i>	150		
3	<i>Santolina sp.</i>	70		
4	<i>Festuca glauca</i>	250		
5	<i>Pennisetum sp.</i>	20		
6	<i>Sagina subulata</i>	100		
7	<i>Armeria maritima</i>	150		
8	<i>Mischanthus zebrinus mini</i>	40		
9	<i>Iberis sempervirens</i>	120		
10	<i>Achillea sp.</i>	20		
11	<i>Cortaderia seloanna</i>	10		
12	<i>Heuchera sp.</i>	30		
13	<i>Ajuga reptans 'Burgundi Glow'</i>	60		
<b>III УКУПНО</b>				
<b>УКУПНО ЗА РЕПРО - МАТЕРИЈАЛ</b>				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

НАБАВКА РЕПРО – МАТЕРИЈАЛА ЗА РАСАДНИК	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ %	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу.  
У табели на предвиђеном месту уписати одговарајућу стопу припадајућег ПДВ-а (%).*

Датум:

Печат

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Набавка мале вредности број 21/13

НАБАВКА РЕПРО - МАТЕРИЈАЛА ЗА РАСАДНИК

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Редни број</b>	<b>Назив трошкова</b>	<b>Вредност</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>УКУПНО</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надокнаду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: Модела Уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран, чиме Понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора)**

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ РЕПРО - МАТЕРИЈАЛА ЗА РАСАДНИК

#### Уговорне стране:

1. **ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204,** кога заступа директор, **мр Милан Кончаревић,** (у даљем тексту: наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добављач)

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Наручилац је, у спореденом поступку јавне набавке бр. **21/13** изабрао добављача као најповољнијег понуђача за **јавну набавку добара – набавка репро – материјала за расадник (лишћари, четинари и декоративно жбуње).**

#### Вредност добара – цена

##### Члан 2.

Укупна уговорена вредност – цена садног материјала који добављач треба да испоручи износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара, по понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Уговорена цена садног материјала је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед промене цена на тржишту, пореских оптерећења и других околности.

Осим вредности садног материјала, цена обухвата и трошкове превоза на адресу наручиоца, као и све остале зависне трошкове добављача.

#### Услови и начин плаћања

##### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна код наручиоца за испоручен садни материјал.

Добављач уз рачун – фактуру прилаже и отпремницу о испорученом садном материјалу.

#### Испорука

##### Члан 4.

Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

Добављач је дужан да наручену количину – део садног материјала испоручи наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице на адресу наручиоца.

## **Члан 5.**

Уколико добављач не испоручи садни материјал у року од пет дана, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности понуде.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, умањењем рачуна наручиоца.

## **Средство обезбеђења**

### **Члан 6.**

Добављач је у обавези да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

## **Обавезе добављача**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да испоручи садни материјал на начин утврђен чланом 4. овог Уговора.

Добављач се обавезује да испоручи квалитетни садни материјал, у складу са описом наведеним у делу конкурсне документације под називом „техничке карактеристике“ и да обезбеди фитопатолошко уверење о исправности садног материјала.

Добављач се обавезује да пре испоруке - истовара садног материјала, омогући овлашћеним лицима наручиоца стручни преглед истог.

Уколико овлашћена лица наручиоца записнички констатују да испоручени садни материјал не одговара траженим карактеристикама, добављач је дужан да у остављеном року, који не може бити дужи од три дана, испоручи исту количину садног материјала са траженим карактеристикама.

## **Раскид уговора**

### **Члан 8.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- Уколико добављач прекорачи рокове за испоруку садног материјала
- Уколико добављач по други пут у року од три дана испоручи неквалитетни садни материјал

У случају да дође до раскида уговора због неиспуњења обавеза од стране добављача, исти ће наручиоцу бити у обавези да надокнади штету због губитка текуће сезоне у висини од 30% од процењене вредности јавне набавке.

### **Члан 9.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## **Остале одредбе**

### **Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других одговарајућих прописа.

### **Члан 11.**

Евентуалне спорове по основу овор Уговора уговорне стране решиће споразумно, а уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа од стране уговорних страна и достављањем бланко сопствене менице за добро извршење посла од стране добављача.

### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

---

**Мр Милан Кончаревић**