



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН БР. IX/15

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КАПЕЛЕ У СТАРИМ
БАНОВЦИМА СА ФОРМИРАЊЕМ ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА**

врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	01.07.2015. године до 11.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	01.07.2015. године у 12.00 часова

Јун, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 1185 од 25.05.2015. године и Решења о образовању комисије деловодни бр. 1185/1 од 25.05.2015. године за спровођење поступка јавне набавке **РАДОВА – Набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН БР. IX/15**

**за јавну набавку у отвореном поступку
набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима
са формирањем продајног објекта**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-17
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	18-19
Образац понуде	20-24
Образац структуре цене са спецификацијом предмета набавке	25-53
Модел уговора	54-59
Образац трошкова припреме понуде	60
Образац Изјаве о независној понуди	61
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	62
Списак извршених радова - референце	63
Кадровска оспособљеност (списак запослених)	64
Кадровска оспособљеност (лиценца за одговорног извођача радова)	65
Техничка опремљеност (механизација и опрема)	66
Образац меничног писма - овлашћења	67

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.cistocasp.rs.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. IX/15 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су РАДОВИ – радови на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку ЈН бр. IX/15, у саставу:

1. Слободан Јовановић, председник комисије
2. Мирјана Ђирин, члан комисије
3. Никола Кесић, члан комисије
4. Душко Дукић, члан комисије

Фах: 022/310-895

e-mail: javnenabavke@cistocasp.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка број IX/15 – набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45454000 – радови на реконструкцији;
45310000 – радови на увођењу електричних инсталација;
45421000 – столарски радови и уградња столарије;
45430000 – постављање подних и зидних облога;
45330000 – водоинсталатерски и санитарни радови;
45261210 – кровопокривачки радови;
45442100 – бојадерски радови;
45443000 – фасадни радови

2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Обавезни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано,

да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

5. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

- **Додатни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да Понуђач поседује одређени финансијски капацитет који подразумева следеће:

- да је понуђач остварио пословни приход најмање у висини троструког износа од укупне понуђене цене без ПДВ-а за предметне радове у претходне три године (2013., 2012. и 2011. год.)

ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину.

- да понуђач у последње 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије издата за тражени период

2. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом који подразумева следеће:

- да је понуђач у последњих 5 година пре објаве позива за подношење понуда на Порталу јавне набавке извео радове који су слични или исти предмету јавне набавке у износу од 18.000.000,00 динара са ПДВ-ом

ДОКАЗ: Фотокопије уговора и окончаних ситуација

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом који подразумева следеће:

- да у тренутку подношења понуде и у току целог трајања уговора понуђач има 10 запослених на неодређено време од којих је једно лице са лиценцом 410, 411, 413 или 414

ДОКАЗ: Фотокопије МЗ - А обрасца за 10 радника и фотокопија важеће лиценце и потврда о важности исте за инжењера

4. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом који подразумева следеће:

- Да понуђач поседује следећу опрему у свом власништву:

- Комбинована машина 1 ком
- Камион носивости преко 10 t 1 ком
- Вибро плоча 1 ком
- Компресор 1 ком
- Путар 1 ком
- Грађевинска скела 200 м² 1 ком

ДОКАЗ: Фотокопије пописних листа основних средстава или фотокопије уговора о куповини или уговора о лизингу. За транспортна средства фотокопија важеће саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе појединачно мора испуњавати све горе наведене услове за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

„Понуда за јавну набавку бр. IX/15, Набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

Како се предметно добро набавља путем финансијског лизинга, понуду у предметном поступку могу поднети само групе понуђача чији ће чланови бити давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга.

Понуђачи из претходног става, односно давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга подносе наручиоцу заједничку понуду.

Крајњи рок за доставу понуда је 01.07.2015. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 01.07.2015. године у 12.00 часова у просторијама Техничке базе ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Николе Момчиловића бб.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - ЈН број IX/15, Набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта - НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈН број IX/15, Набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ЈН број IX/15, Набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК

а) Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12). Цену за обављене радове Наручилац ће платити Извођачу радова у законском року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђена цена је фиксна и непроменљива за све време трајања уговора, са и без пореза на додату вредност.

б) Рок за извођење радова:

Рок извођења радова је најдуже 60 дана од дана увођења у посао.

в) Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године од дана завршетка радова.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена може бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора, достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

14.3. Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку овере окончане ситуације, достави:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу javn nabavke@cistocasp.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења заинтересовано лице може тражити радним данима од понедељка до петка и у то у току радног времена од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта ЈН број IX/15.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@cistocasp.rs или на факс 022/310-895 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН IX/15, сврха: такса за ЗПП, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ЈН IX/15 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити Уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Комисија за јавну набавку:

Слободан Јовановић, председник комисије

Мирјана Ћирин, члан комисије

Никола Кесић, члан комисије

Душко Дукић, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Образац понуде	да	не
3.	Образац структуре цене	да	не
4.	Модел уговора	да	не
5.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Изјава о независној понуди	да	не
7.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не
8.	Списак извршених услуга - референце	да	не
9.	Кадровска оспособљеност понуђача (списак запослених)	да	не
10.	Кадровска оспособљеност понуђача (лиценца за одговорног извођача радова)	да	не
11.	Техничка опремљеност (машине и опрема)	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, попуњено менично писмо - овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не
2.	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину	да	не
3.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности	да	не

4.	Фотокопије уговора и окончаних ситуација	да	не
5.	Фотокопије МЗ - А обрасца за 10 радника и фотокопија важеће лиценце и потврда о важности исте за инжењера	да	не
6.	Фотокопије пописних листа основних средстава или фотокопије уговора о куповини или уговора о лизингу.	да	не
7.	За транспортна средства фотокопија важеће саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања.	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. IX/15, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку РАДОВА ЈН број IX/15 - „Набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта“,

1. Цена:

Предмет набавке	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
Радови на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта			

- Рок и начин плаћања:** Цену за извршене радове Наручилац ће платити Извођачу радова у законском року од 45 дана од дана овере окончане ситуације.
- Рок за извођење радова:** Радови ће бити изведени у року од _____ дана (не дуже од 60 дана) од дана увођења у посао.
- Гарантни рок:** Гарантни рок за изведене радове износи 2 године од дана овере окончане ситуације.
- Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).
- Лице овлашћено за електронску комуникацију** (поштовање члана 20. и члана 108. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама):

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

Е-mail адреса или факс: _____

- На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети
недостајућа документа)

(назив недостајућег документа)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПОС	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
А	ОСНОВНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
А/1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.	Радови на рушењу темеља и подне плоче привременог објекта који се налази непосредно поред капеле, дим 3,5*6,0m, подна плоча је дебљине 12cm, темељни зидови 0,25*0,60 и темељне стопе 0,60*0,4, са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	12,30				
2.	Рушење подне бетонске плоче непосредно поред капеле. d=15cm димензија 5,20*3,10 са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	16,12				
3.	Ручни ископ земље III категорије за темељне стопе са ископом и утоваром у камион и одвоз на депонију.	m ³	5,20				
4.	Изношење постојећег намештаја , из простора који се адаптира. Намештај изнети пажљиво и депоновати на место које предвиди инвеститор односно корисник. Обрачун количине радова по m ² .	m ²	80,22				
Свега припремни радови:							

A/2 АРМИРАЧКИ РАДОВИ							
1.	Набавка, транспорт сечење, савијање и уградња бетонског гвожђа						
-	Ребраста арматура	kg	780,20				
-	Глатка арматура	kg	150,30				
-	мрежаста арматура	kg	210,50				
Свега армирачки радови:							
A/3 БЕТОНСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка и уградња бетона МБ30 за темељне стопе. Обрачун по m ³ .	m ³	9,50				
2.	Набавка и уградња бетона МБ30 за бетонске темељне греде. Обрачун по m ³ .	m ³	6,50				
3.	Набавка и уградња бетона МБ30 за бетонске стубове,. Обрачун по m ³ .	m ³	16,60				
4.	Набавка и уградња бетона МБ30 за бетонске, надвратнике и натпрозорнике, потпрозорнике и хоризонталне серклаже и косе серклаже, забате. Обрачун по m ³ .	m ³	9,25				
Свега бетонски радови:							
A/4 ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка здраве чамове грађе и израда оплате за стубове, надпрозорнике надвратнике, хоризонталне и косе серклаже. Обрачун по m ² .	m ²	110,20				
Свега тесарски радови:							

A/5 ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
1.	Рушење постојећег димњака дим. 40*40 см L=6m, израђеног од пуне опеке са једним отвором и зидова од пуне опеке. Обрачун по m ³ .	m ³	7,80				
2.	Зазиђивање, дела врата ради смањења ширине врата, у зиду од пуне опеке дебљине 25 см. Зидати гитер-блоком на 25 см или пуном опеком на 12 см, цементним малтером. Обрачун количине радова по m ³ .	m ³	2,30				
3.	Зидање нових зидова од гитер блока d=25cm у продужном малтеру. Обрачун по m ³ .	m ³	9,30				
4.	Малтерисање унутрашњих зидова од опеке и гитер блокова, у продужном малтеру 1:2:6. Пре малтерисања спојнице добро очистити, а затим вршити малтерисање продужним малтером у два слоја. На саставу измеђи два зида од опеке, а такође и армирано бетонског зида, извршити рабицирање рабиц-мрежом па затим малтерисати. Све комплет по општем опису плаћа се по m ² .	m ³	137,20				
5.	Малтерисање спољних зидова продужним малтером (исправљање кривих зидова) дебљине и до 5cm. Обрачун по m ² .	m ³	115,87				
6.	Набавка и уградња шидел димњака f160 са плаштом и прикључцима, висине 5m. Обрачун по m ¹ .	m ¹	5,00				
Свега зидарски радови:							

A/6 МЕЋУСПРАТНА КОНСТРУКЦИЈА							
1.	Чишћење постојећег таванског простора, његово рушење, утовар у камион и одвоз на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	61,00				
2.	Набавка и уградња здраве дрвене грађе дим. греде 12-14mm d=5,5m која се ослања на венчаницу као носач на сваких 70cm. Обрачун по m ³ .	m ²	61,00				
3.	Набавка и уградња суве чамове даске изнад дрвених греда као таван. Обрачун по m ² .	m ²	61,00				
4.	Набавка и уградња тврдог тервола d=10cm који се поставља између дрвених греда. Обрачун по m ² .	m ²	61,00				
5.	Набавка и уградња плафона од гипс картона са металним носачима. Обрачун по m ² .	m ²	61,00				
Свега међуспратна конструкција:							
A/7 КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
1.	Демонтажа и рушење постојећег крова са скидањем постојећег црепа, скидањем летви 5*3, скидањем дотрајалих рогова. Утовар у камион и одвоз на депонију удаљену до 10km. Обрачун по m ² .	M ²	170,13				
2.	Набавка и израда нове кровне конструкције од здраве чамове грађе, пресек венчаница 12*12cm, подрожњаче и стубови 14*14 и рогова 10*12. Обрачун по m ² .	M ²	170,13				
3.	Набавка и уградња кровних чамових летви дим. 5*3 cm, на размаку сваких 33cm. Обрачун по m ² .	M ²	170,13				

4.	Подашчавање кровне конструкције сувом даском d=2,5cm. Обрачун по m ² .	M ²	170,13				
5.	Набавка и уградња водонепропусне паропропусне фолије са преклопима од 10cm. Обрачун по m ² .	M ²	186,14				
6.	Набавка и уградња новог црепа Континентал плус Кањижа или слично, са свим потребним материјалом (вентилацијом, завршним и бочним цреповима)	m ²	170,13				
Свега кровопокривачки радови:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОД А							
A/1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
A/2	АРМИРАЧКИ РАДОВИ						
A/3	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
A/4	ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
A/5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
A/6	МЕЃУСПРАТНА КОНСТРУКЦИЈА						
A/7	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
УКУПНО ПОД А:							
Б	ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
Б/1	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
1.	Демонтажа - вађење постојеће столарије - фасадне и унутрашње, дрвених врата и прозора разних димензија. Сву столарију као и елементе довратника и допрозорника и др. пажљиво извадити, очистити од малтера, депоновати на место које одреди инвеститор и записнички предати инвеститору. Водити						

	рачуна да не дође до оштећења дрвених делова као ни лома стакла, због евентуалне касније употребе столарије. Све комплет плаћа се по комаду.						
	фасадна столарија						
	врата						
	POS V-1 - метална, дим. 140/200 cm -	kom	1,00				
	POS V-2 - метална, дим. 135/200 cm -	kom	1,00				
	POS V-3 - метална, дим. 80/200 cm -	kom	1,00				
	POS V-4 - дрвена, дим. 90/200 cm -	kom	1,00				
	прозори						
	POS P-1, дрвени, дим.120/140 cm	kom	1,00				
	POS P-2, дрвени, дим.180/140 cm	kom	1,00				
	POS P-3, дрвени, дим.100/120 cm	kom	2,00				
	унутрашња столарија						
	<u>једнокрилна врата</u>						
	POS V-5, дим. 80/210 cm - пуна дрвена	kom	2,00				
2.	Набавка материјала, израда и монтажа AL-унутрашње столарије - једнокрилних врата, од екструдираних AL-профила без термопрекида, пластифицираних у белој боји. Алуминарију радити према приложеним шемама и цртежима. Врата снабдети квалитетним алуминијумским оковом, за окретно-нагибно отварање и остаклити равним стаклом 4mm флот квалитета. Елементе уграђивати челичним анкерима према упутству произвођача. Зазоре запунити PU пеном, а након						

	стабиљивања вишак пене педантно одсећи и спојеве, са обе стране, покрити одговарајућим алуминијумским L-лајснама, пластифицираним у белој боји. Алуминарија мора имати гарантовану заптивеност међусобних елемената. Обрачун по комаду према шеми.						
	POS V-U1, дим. 86/205 cm	kom	1,00				
	POS V-U2, дим. 70/210 cm - тоалет	kom	4,00				
3.	Набавка материјала, израда и монтажа Al-фасадних врата од стандардних екструдираних Al-профила са термопрекидом, пластифицираних у белој боји. Алуминарију радити према приложеним шемама и цртежима. Врата снабдети квалитетним алуминијумским оковом, за окретно-нагибно отварање и остаклити термоизолујућим стаклом 4-12-4mm флот квалитета пуњено аргоном. Елементе уграђивати челичним анкерима према упутству произвођача. Зазоре запунити PU пеном, а након стабиљивања вишак пене педантно одсећи и спојеве, са обе стране, покрити одговарајућим алуминијумским L-лајснама пластифицираним у белој боји. Алуминарија мора имати гарантовану заптивеност међусобних елемената. Обрачун по ком.						
	POS V-1 дим. 100+40/210+40 cm	kom	1,00				
	POS V-2 дим. 104/210+40 cm	kom	1,00				

	POS V-3 дим. 90/210+40 cm	kom	1,00				
	POS V-4 дим. 90/210 cm	kom	1,00				
	POS V-5 дим. 90/210+40 cm	kom	1,00				
4.	<p>Набавка материјала и израда и монтажа фасадних PVC прозора од стандардних петокорних PVC профила у белој боји. PVC столарију радити према приложеним шемама и цртежима. Прозоре снабдети квалитетним алуминијумским оковом, за окретно-нагибно отварање и остаклити термоизолујућим стаклом 4+12+4mm флот квалитета пуњено аргоном. На доња крила прозора ординација и интервенција, са унутрашње стране (видети шеме), залепити полупровидну PVC фолију. Елементе уграђивати челичним анкерима према упутству произвођача. Зазоре запунити PU пеном, а након стабиловања вишак пене педантно одсећи и спојеве, са обе стране, покрити одговарајућим PVC L-лајснама у белој боји. Столарија мора имати гарантовану заптивеност међусобних елемената. Обрачун по ком.</p>						
	POS P-1, дим. 240/200 cm - излог	kom	1,00				
	POS P-2, дим. 120/120 cm - двокрилни	kom	4,00				
	POS P-3, дим. 80/80 cm - једнокрилни и	kom	2,00				
5.	Набавка и уградња подпрозорских клупица PVC. Обрачун по m ¹ .	m ¹	9,00				
Свега столарски радови:							

Б/2 лимарски радови							
1.	Демонтажа постојећих лимарских елемената са одвозом на депонију. Обрачун паушално.	пауш	1,00				
2.	Опшивање димњака пластифицираним лимом развијене ширине 66 см, дебљине 0,6 mm. Лим уз зид димњака подићи најмање 30 см. Руб лима - горњу ивицу убацити у претходно урађен жлеб на димњаку а спој лима и димњака силиконисати. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	3,60				
3.	Набавка и монтажа хоризонтаних олука квадратног пресека од пластифицираног лима d=0,6 mm, развијена ширина = 50 см. Плаћа се комплет готово од 1 m ¹ , мерено по спољној ивици постављеног олука.	m ¹	49,70				
4.	Набавка и монтажа олучних вертикала квадратног облика од пластифицираног лима d=0,6 mm, развијена ширина =60 см. Плаћа се комплет готово од 1 m ¹ , мерено по спољној ивици постављеног олука.	m ¹	25,20				
5.	Набавка материјала, превоз и израда опшивке солбанака пластифицираним челичним лимом развијене ширине до 33 см, d=0,6 mm. Опшивку намонтирати у паду од прозора. Горњу ивицу опшивке силиконисати.	m ¹	8,20				
6.	Набавка материјала, превоз, израда и монтажа уводног лима на цреп од пластифицираног челичног лима, развијене ширине (RŠ) до 50см, дебљине 0,6 mm. Обрачун по m ¹ окапнице.	m ¹	42,70				

7.	Набавка материјала, превоз, израда и монтажа окапнице са ванд иксном од пластифицираног челичног лима на забатима, развијене ширине (RŠ) до 50 cm, дебљине 0,6 mm. Обрачун по m ¹ окапнице.	m ¹	15,30				
Свега лимарски радови:							
Б/З ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
1.	Скидање постојеће подне облоге од керамичких плочица , плочице димензија 30x30 cm, у цементној кошуљици. Плочице демонтирати, утоварити и одвести на градску депонију до 3 km. Обрачун по метру квадратном.						
	Плаћа се по m ² .	m ²	67,00				
2.	Разбијање постојеће подне плоче од набијеног бетона d=8cm. Плоча је у врло трошном стању, на тлу од трулих дрвених летава и песка, неармирана и неодговарајуће дебљине. Обрачун по m ² .						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	67,00				
3.	Ручни ископ земље да би се поставила подна конструкција према приложеном пресеку. Дубина ископа је 27-12=15cm. Обрачун је по m ³ ископане земље.						
	Обрачун количине радова по m ³ .	m ³	10,50				
4.	Ручни утовар у колица шута и земље. Одвоз колицима на привремену градилишну депонију удаљену око 50m. Обрачун је по m ³ . 103,25 *1,20						

	Обрачун количине радова по m ³ .	m ³	15,41				
5.	Набијање подгла на коти-27cm вибро плочом до потребне збијености.						
	Обрачун количине радова по m ³ .	m ²	67,00				
6.	Одвоз вишка земље на градску депонију са утоваром у камион растреситости 1,20 %						
	Обрачун количине радова по m ³ .	m ³	19,26				
7.	Набавка и уградња природног шљунка d=10cm са уношењем ручним колицима и набијањем вибро-плочом. Обрачун по m ³ . 103,25x0,10=10,35.						
	Обрачун количине радова по m ³ .	m ³	6,70				
8.	Израда танпон бетона d=5cm МБ20. Обрачун по m ² .						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	67,00				
9.	Набавка и уградња PVC фолије изнад шљунка пре бетонске плоче и изнад стиропора пре равнајућег слоја са преклопима од 15cm. Обрачун по m ² .						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	147,40				
10.	Набавка и уградња армираног бетона МБ 30 , са уношењем у објекат ручним колицима, као подна плоча d=12 cm, и финалном обрадом горње површине. Обрачун по m ² .						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	67,00				
11.	Набавка и уградња мрежасте арматуре Q 188 , доња зона подне плоче са преклопима. Обрачун по kg.						
	Обрачун количине радова по kg.	kg	254,26				
12.	Набавка и уградња хидроизолације кондором 4 mm са преклопима и премазом битулита пре заваривање изолације са вертикалама на спољном зиду од 30cm.						

	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	80,40				
13.	Набавка и уградња термоизолације пода тврдим подним стиродуром, d=3 cm. Обрачун по m ² .						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	67,00				
14.	Набавка и уградња цементни естриха d=4 cm, изнад стиропора као подлога за керамичке плочице. Обрачун по m ² .						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	67,00				
15.	Набавка и уградња гранитне керамике (подне) са затвореним фугнама на лепку за керамичке плочице.						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	67,00				
16.	Набавка и уградња цокли висине 7 cm од подне керамике I класе домаће производње. Обрачун по m ¹ .						
	Обрачун количине радова по m ¹ .	m ¹	51,00				
Свега подополагачки радови:							
Б/4	Керамичарски радови						
1.	Набавка и облагање зидова мокрих чворова зидним керамичким плочицама, домаће производње, I класе, димензија и боја по избору пројектанта. Плочице се лепе на подлогу од малтера, са отвореном фугом ширине 2mm, фуговано масом за фуговање. Висина облагања у санитарним просторијама је 260cm. Позицијом обухватити и уградњу ивичних PVC-лајсни на спојевима зидова који су по углом, одн. свих ивица.						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	40,50				

2.	Набавка и облагање подова просторија мокрих чворова подним керамичким плочицама, домаће производње, I класе, димензија и боја по избору пројектанта. Плочице се полажу у цементном малтеру 1:3, са отвореном фугом ширине 5mm, фуговано масом за фуговање.						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	8,65				
Свега керамичарски радови:							
Б/5 Молерско-фарбарски радови							
1.	Бојење зидова полудисперзивном бојом у два слоја. Све површине претходно глетовати у два слоја једним од атестираних емулзионих китова у свему по пропису за ову врсту радова.Ценом позиције обухватити све комплет радове, са свим предрадњама и глетовањем.						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	191,40				
2.	Бојење таваница полудисперзивном бојом у два слоја. Све површине претходно глетовати у два слоја једним од атестираних емулзионих китова у свему по пропису за ову врсту радова.Ценом позиције обухватити све комплет радове, са свим предрадњама и глетовањем.						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	103,25				
Свега молерско фарбарски радови:							

Б/6 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ							
1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима о мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или PVC засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу надзорни орган. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по m ² вертикалане пројекције монтиране скеле.	m ²	215,00				
2.	Санација оштећених делова малтера на фасади и чишћења фасаде од прљавих примеса и оштећених слојева старе фарбе како би лепак за стиропор што боље био залепљен за постојећи фасадни зид. Обрачун по m ² .	m ²	171,75				

3.	<p>Израда демит фасаде, премаз очишћене постојеће фасаде поликор фасадном подлогом , постављање и фискирање почетних поцинкованих профила за стиропор d 5cm, лепљење стиропора 17g (седамнаестограмског), d=5cm фасадног са грађевинским лепком за стиропор, фиксирање стиропора PVC типловима и шрафовима, набавка и уградња угаоних лајсни са мрежицом, наношење лепка за стиропор првог слоја са утапањем PVC мрежице са преклопима, затварање мрежице са другим наносом лепка за стиропор и финалном обрадом лепка, премазивање површине од лепка за стиропор фасадном подлогом која је у боји фасаде, наношење рајбоване или заглађене фасаде фасадним малтером у светлијим нијансама са зрном фракције 1,5mm или 2mm, повраћај на градилиште. Отвори се не одбијају због обраде спољних шпалетни. Обрачун по m² уграђене фасаде</p>	m ²	171,75				
Свега фасадерски радови:							

Б/7 Гипсарски радови							
1.	Израда и монтажа преградног зида од гипс-картон плоча, типа "Rigips" или одговарајуће, d=12 cm. Зид се састоји од једноструке подконструкције од челичних профила CW и UW, која је обострано обложена двоструким гипс-картон плочама d= 12,5 mm. У подконструкцију се поставља изолациони слој од минералне вуне d=5 cm, тежине 100 kg/m ³ . Преграда се целом висином облаже гипс-картон плочама и поставља се изолациони слој (и простор изнад спуштеног плафона). У цену улази унутрашњи и спољни транспорт, резање по узетим мерама, сав спојни материјал, бандажирање и глетовање. За стабилност конструкције одговара Извођач. Обрачун по m ² .						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	28,50				
Свега гипсарски радови:							
Б/8 ЗАВРШНИ РАДОВИ							
1.	Завршно чишћење објекта по завршеним свим радовима, Све комплет подови, санитарне уређаје, врата прозоре и чисто предати.						
	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	67,00				
2.	Завршно чишћење плато испред. Одвоз шута.						

	Обрачун количине радова по m ² .	m ²	159,00				
Свега завршни радови:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОД Б							
Б/1	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
Б/2	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
Б/3	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
Б/4	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
Б/5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
Б/6	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
Б/7	ГИПСАРСКИ РАДОВИ						
Б/8	ЗАВРШНИ РАДОВИ						
	УКУПНО ПОД Б:						

В	СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ						
В/1	УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД КАПЕЛЕ БЕХАТОН ПЛОЧАМА						
1.	Радови на обележавању платоа. Обрачун по m ² .	m ²	159,00				
2.	Радови на разбијању постојеће неусловне бетонске површине од бетона МБ30 d=15cm. Обрачун по m ² .	m ²	159,00				

3	Утовар у камион шута од разбијеног бетона и одвоз на депонију удаљену до 10km. Обрачун по m ² .	m ²	159,00				
4.	Ископ земље III категорије d=15cm са ручним планирањем постелице ±2cm. Обрачун по m ² .	m ²	159,00				
5.	Набијање подтла до потребне збијености. Обрачун по m ² .	m ²	159,00				
6.	Набавка и уградња каменог агрегата 0 - 31,5mm, d=20cm. Обрачун по m ³ .	m ³	31,80				
7.	Утовар у камион земље и одвоз на депонију удаљену до 10km K=1,25 . Обрачун по m ³ .	m ³	49,68				
8.	Набавка и уградња ситнозног песка (јединица) d=4cm, обрачун по m ² .	m ²	159,00				
9.	Набавка и уградња бехатон плоча d=6cm. Обрачун по m ² .	m ²	159,00				
10.	Набавка и уградња ивичњака 18/12. Обрачун по m ¹ .	m ¹	56,00				

Свега уређење платоа стаза:

V/2 ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ОД БЕТОНА

1.	Радови на обележавању пешачких стаза . Обрачун по m ² .	m ²	20,15				
2.	Радови на разбијању постојеће неусловне бетонске површине од бетоне МБ30 d=15cm. Обрачун по m ² .	m ²	20,15				
3.	Утовар у камион шута од разбијеног бетона и одвоз на депонију удаљену до 10km.	m ²	20,15				

	Обрачун по m ² .						
4.	Ископ земље III категорије d=15cm са ручним планирањем постелице ±2cm. Обрачун по m ² .	m ²	20,15				
5.	Набијање подтла до потребне збијености. Обрачун по m ² .	m ²	20,15				
6.	Набавка и уградња каменог агрегата 0-31,5mm, d=20cm. Обрачун по m ³ .	m ³	14,03				
7.	Утовар у камион земље и одвоз на депонију удаљену до 10km K=1,25 . Обрачун по m ² .	m ³	6,29				
8.	Набавка и уградња бетона МВ30 d=12cm за пешечку стазу са фином обрадом. Обрачун по m ² .	m ²	20,15				
9.	Набавка и уградња арматурне мреже Q188 са преклопима. Обрачун по kg.	kg	73,15				
10.	Набавка и уградња ивичњака 18/12. Обрачун по m ¹ .	m1	20,00				
Свега израда стаза:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОД В							
В/1	УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД КАПЕЛЕ БЕХАТОН ПЛОЧАМА						
В/2	ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ОД БЕТОНА						
	УКУПНО ПОД В:						

Г	ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ						
Г/1	ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРНА ОПРЕМА						
I	Грађевински радови						
1.	Ручни ископ рова у тлу III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Обрачун по m ³ .	m ³	38,07				
2.	Затрпавање ровова после монтаже цеви шљунком са набијањем у слојевима. Обрачун по m ³ .	m ³	22,84				
3.	Набавка и уградња песка у рову испод, око и изнад цеви. Обрачун по m ³ .	m ³	9,20				
4.	Одвоз вишка земље на депонију удаљену до 10km. Обрачун по m ³ .	m ³	45,68				
Свега грађевински радови:							
II	Канализација						
1.	Набавка и монтажа PVC цеви и фазонских комада за развод у објекту, и од објекта до септичке јаме .Обрачун по m ¹ .						
	φ50	m ¹	10,20				
	φ110	m ¹	12,60				
	φ160	m ¹	19,50				
2.	Набавка и монтажа вентилационе решетке на фасади објекта. Позиција обухвата пробијање и обраду продора кроз зид од гитер блока.Обрачун по комаду.						
	PVC 160	kom	2,00				

3.	Набавка и монтажа сливника у поду од PVC-а заједно са растом.Обрачун по комаду.						
	PVC 50	kom	4,00				
Свега канализација:							
III Водовод							
1.	Набавка и монтажа PPR цеви и фитинга.У цену урачунати комплет заштиту и изолацију.Обрачун по m ¹ .						
	Φ15	m ¹	6,30				
	Φ20	m ¹	10,50				
	Φ32	m ¹	37,60				
2.	Набавка и уградња одговарајућих вентила. Обрачун по комаду.						
	ЕК Φ15	kom	9,00				
	уздни са капом и розетом Φ20	kom	3,00				
	пропусни Φ25	kom	1,00				
	пропусни са испустом Φ25	kom	1,00				
3.	Израда водомерног окна унутрашњих 100x110x140, дебљина зидова d=20 cm МБ 30 са додатком адитива за водонепропусност. Шахт је са АВ горњом плочом d=12 cm у коју убетонирати LG поклопац са рамом ø 600 за средње саобраћајно оптерећење и Liv гвоздење пењалице.Обрачун по комаду комплет са радом и материјалом.	kom	1,00				
4.	Израда споја на постојећу водоводну мрежу.Обрачун паушално.	пауш	1,00				
5.	Набавка, транспорт и монтажа префабриковане бетонске спољне чесме са	пауш	1,00				

	одговарајућем сливником, славином и термоизолацијом цевовода. Обрачун комплет радови.						
Свега водовод:							
IV	Санитарна опрема						
1.	Набавка и монтажа WC шоље од фајанса са ниским или високим водокотлићем и кутијом за тоалет папир.Обрачун по комаду.						
	тип "simplon"	kom	3,00				
2.	Набавка и монтажа комплет умиваоника са држачем папирних убруса, огледалом и дозером течног сапуна.Обрачун по комаду укључујући и стојећу батерију за воду.						
	Обрачун по комаду комплет.	kom	3,00				
3.	Набавка и уградња бојлера 80L.						
	Обрачун по комаду комплет.	kom	1,00				
Свега санитарна опрема:							
V	ВОДОНЕПРОПУСНА СЕПТИЧКА ЈАМА V=12.00 m³						
1.	Ручни ископ земље III категорије са одбацивањем на страну.Обрачун по m ³ у збијеном стању.						
	2.0x4.65x3.35	m ³	32,55				
2.	Набавка и уградња тампон слоја шљунка испод доње плоче јаме д=20 цм са набијањем до потребне збијености.Обрачун по m ³ .						
	2x4.65x0,20	m ³	1,86				

3.	Набавка материјала и израда дна јаме армираним бетоном МВ30 V6 $d_p=25$ cm са додатком адитива за водонепропусност.Обрачун по m^3 .						
	4.65x2.0x0.25	m^3	10,72				
4.	Набавка материјала и израда двостране оплате од чамове даске II класе за зидове јаме.Обрачун по m^2 .	m^2	69,00				
5.	Набавка,сечење и монтажа мрежасте арматуре према детаљима и спецификацији.Обрачун по kg.						
	Q188	kg	293,27				
	Q335	kg	231,00				
6.	Набавка материјала и израда АВ зидова јаме бетоном МВ30 V6 $d_z=25$ cm са додатком адитива за водонепропусност.Обрачун по m^3 .	m^3	9,83				
7.	Набавка материјала и израда горње плоче јаме $d_p=15$ cm АВМВ 30 са израдом отвора f_i 600 mm.У цену урачунати и потребну оплату.Обрачун по m^2 .	m^2	9,30				
8.	Набавка и монтажа ливено-гвозденог поклопца f_i 600 са рамом за тешко саобраћајно оптерећење 40Т.Обрачун по комаду.	kom	2,00				
9.	Разастирање и набијање земље из ископа око и изнад јаме у дебљини 40 cm до потребне збијености.Обрачун по m^3 .	m^3	3,72				
10.	Набавка материјала и израда ревизионог отвора висине 40 cm са постављањем LGV поклопца Ф600 са рамом.Обрачун по комаду.	kom	2,00				

11.	Набавка PVC канализационих фазонских комада ϕ 160 за израду прелива између комора јама.Обрачун по комаду.	ком	4,00				
12.	Одвоз вишка материјала из ископа на депонију са грубим планирањем до 10km удаљену .Обрачун по m^3 .	m^3	34,54				
13.	Црпљење подземне воде из отворене јаме за израду септичке јаме.Обрачун паушално.	час	15,00				
Свега септичка јама:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА Г/1							
I	Градјевински радови						
II	Канализација						
III	Водовод						
IV	Санитарна опрема						
V	Јама отпадних вода						
СВЕГА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:							

Г/2 ЕЛЕКТРО РАДОВИ							
I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ						
	Напомена: Све радове на рушењу и демонтажи изводити уз посебне мере безбедности и предострожности. Ове радове изводити врло пажљиво и педантно, да приликом рушења и разбијања појединих елемената објекта не дође до оштећења делова објекта који су у непосредној близини елемената који се демантирају или руше.						
1.	Демонтажа постојеће расвете у објекту. Пажљиво демантирати постојећа расветна тела у свим просторијама и одложити на сигурно место како не би дошло до оштећења. Обрачун паушално.	пауш.	1,00				
2.	Демонтажа дотрајалих утичница и утикача у објекту. У цену улази сав потребан алат и радна снага. Обрачун паушално.	пауш.	1,00				
3.	Демонтажа постојећих каблова. Обрачун паушално.	пауш.	1,00				
УКУПНО ПОД I :							
II	РАДОВИ НА РАЗВОДНИМ ОРМАНИМА						
1.	Набавка и испорука стујомерног ормана и струјомера је обавеза инвеститора.						

2.	Испорука, уградња и повезивање разводне спратне табле бр. 1. Табла је од PVC кутије са поклопцем димензија са уградњом следеће опреме и повезивањем: - фиделова сколпка - ком 1; - Временски реле (тајмер) 24h - ком 1; - Аутоматски осигурачи 10А - ком 5; - Аутоматски осигурачи 16А - ком 5; - CU сабирнице и остали потрошни материја Обрачун комплет рад и материјал.	kompl.	1,00					
3.	Испорука и уградња са повезивањем за напајање разводних ормана од спратног разводног ормана до ормана са струјомером. Проводници се постављају на зид, под малтер, по РНК каналицама и РОК каналицама. Проводник је типа RO/A - UPS : PP 00-Y 5x6 mm ² (1 x 15 m ¹)	m ¹	15,00					
УКУПНО ПОД II:								
III ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ ОСВЕТЉЕЊА								
1.	Израда сијаличних места, постављање проводника на зиду под малтер, са набавком и уградњом проводника типа PP-Y 3x1,5mm ² . 15 светљки по 10 m ¹ .	m ¹	150,00					
2.	Набавка, транспорт и уградња светилки са извором светлости и предспојним уређајима. УНУТРАШЊА РАСВЕТА							
2.1	Светилка PV LA T8 4x36W MBOMS	kom	10,00					
2.2	Светилка PV LA T 2x36W MB OMS	kom	2,00					
2.3	Светилка RELAX PV EC LA 4x18W MB OMS	kom	3,00					
2.4	Светилка пласт 1/18W EB OMS UNILUX	kom	2,00					

3.	Набавка, транспорт и уградња светиљки са извором светлости и предспојним уређајима. СПОЉНА РАСВЕТА.						
3.1	Рефлектор MET-HAL FLOOD CAPRICORN SYM 150W R×75 P665 UNILUX OMS	kom	2,00				
4.	Испорука, транспорт и уградња инсталационих прекидача на висини 1,4м1 од које готовог пода прекидачи су типа у зиду. Обрачун по комаду.	kom	12,00				
УКУПНО ПОД III:							
IV ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИКЉУЧНИЦА И ФИКСНИХ ПРИКЉУЧНИЦА							
1.	Испорука и уградња проводника за израду прикључних места на зиду малтером						
-	PP-Y 5x2,5 mm ² (1x8m')	m'	8,00				
-	PP-Y 3x2,5 mm ² (15x8m')	m'	120,00				
2.	Израда и уградња прикључница у зид						
-	монофазна са заштитним контактом	kom	12,00				
-	монофазна са заштитним контактом и поклопцем	kom	1,00				
-	трофазна са заштитним контактом	kom	1,00				
-	монофазна фиксни прикључак	kom	2,00				
УКУПНО ПОД IV:							
V	ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА И УЗЕМЉЕЊЕ						
1.	Набавка и уградња:						
-	гвоздене поцинковане траке FE ZN 25x4mm	m'	15,00				
-	P/F-Y 1x6mm ² рпроводник	m'	15,00				

-	остали ситан потрошни материјал	kom	1,00				
2.	Набавка и уградња сонди за уземљење од поцинкованих челичних цеви $\varnothing 50$, $l=3m'$ са побијањем у земљу	kom	3,00				
3.	Испорука и уградња кутије за изједначавање потенцијала, кип са повезивањем	kom	1,00				
УКУПНО ПОД VI :							
VI АТЕСТИ							
	Испитивање инсталације и издавање атеста од овлашћеног предузећа за стручни налаз о извршеном прегледу испитиване електричних инсталација ниског напона.	компл	1,00				
УКУПНО ПОД VI:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА Г/2							
I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ						
II	РАДОВИ НА РАЗВОДНИМ ОРМАНИМА						
III	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ ОСВЕТЉЕЊА						
IV	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИКЉУЧНИЦА И ФИКСНИХ ПРИКЉУЧНИЦА						
V	ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА и УЗЕМЉЕЊЕ						
VI	АТЕСТИ						
СВЕГА ЕЛЕКТРО РАДОВИ:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОД Г.			
Г/1	ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА и САНИТАРНА ОПРЕМА		
Г/2	ЕЛЕКТРО РАДОВИ		
	УКУПНО ПОД Г:		
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
А	ОСНОВНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
Б	ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
В	СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ		
Г	ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
	УКУПНО:		

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КАПЕЛЕ У СТАРИМ
БАНОВЦИМА СА ФОРМИРАЊЕМ ПРОДАЈНОГ
ОБЈЕКТА**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ЧИСТОЋА” ј.п. Стара Пазова,

ул. Змај Јовина бб

Број: _____

Дана: _____ године

Уговорне стране:

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа в.д. директор Јовица Гагрица (у даљем тексту: **Наручилац радова**)
и

2) **ПОНУЂАЧ:** _____, са седиштем у _____,
улица _____, матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун бр. _____ код Банке
_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
Извођач радова)

закључују:

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КАПЕЛЕ У СТАРИМ БАНОВЦИМА СА ФОРМИРАЊЕМ ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН IX/15, јавна набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта;

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2015. године (*попуњава Наручилац*), донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године (*попуњава Наручилац*), којом је изабрао понуду Понуђача.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су радови на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта наручиоца радова „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, према Понуди извођача радова бр. _____ од _____ године, која је код наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да за извођење радова користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима наручиоца радова и правилима струке, у свему према Понуди из чл. 1. овог Уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора у целости изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Продужење рока из ст. 1. овог члана могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожара, земљотреса и сл.) и да се о томе сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 3 дана од дана настанка околности више силе, писмено обавести наручиоца радова и поднесе захтев за продужење рока. Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато извођачу радова.

Члан 4.

Потписивањем овог Уговора извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно- техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач радова нема право да мења пројекто-техничку документацију, нити може без претходне писмене сагласности наручиоца радова да одступа од исте.

Наручилац радова има право да мења пројекто-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно – техничке документације прихвати и да по истима поступа. У случају измена пројектно – техничке документације извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по сваком обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да прихвати писмени позив наручиоца радова за увођење у посао.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико извођач радова не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

- Да спроведе одговарајуће мере заштите на раду и пријави отварање градилишта Инспекцији заштите на раду,
- Да на градилишту постави таблу која мора садржати информације у складу са Законом
- Да у року од 3 дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу Решење о именовању одговорног извођача радова, који ће бити ангажован на терену,
- Да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно техничкој документацији, изводу из катастра на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава,
- Да уредно доставља наручиоцу радова атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала (геомеханичка, геотехничка и лабораторијска) по налогу надзорног органа,
- Да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- Да отклони све недостатке по примедбама надзорног органа и изврши примопредају радова у року који је дат у записнику,
- Да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року,
- Да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима,
- Да, у случају оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

III СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће, при потписивању овог Уговора, наручиоцу радова предати као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Извођач радова се обавезује да ће, при овери окончане ситуације, наручиоцу радова предати као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

IV ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 9.

Наручилац радова се обавезује да :

- извођачу радова преда пројектно-техничку документацију за извођење радова
- именује надзорни орган у року од 3 дана од дана потписивања уговора и о томе писмено обавести извођача радова
- уведе извођача радова у посао, слањем позива писменим путем, у року од 5 дана од дана потписивања уговора

Члан 10.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Назначени износ наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. _____ код банке _____, на начин како је то одређено у чл. 11. овог уговора.

Вредност изведених радова, по окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова, грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде извођача радова, описане у чл. 1. овог Уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из чл. 1. овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац радова се обавезује да радове из предмета овог уговора, плати извођачу радова у року од 45 дана од дана оверене окончане ситуације.

V ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова износи две године од завршетка радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, наручилац радова се обавезује да писмено о томе обавести извођача радова у року од 5 дана од дана откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране наручиоца радова.

Уколико извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року, наручилац радова задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака. У том случају наручилац радова ће активирати средство финансијског обезбеђења односно банкарску гаранцију.

VI РАСКИД УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Неиспуњењем уговора у року који је одређен у члану 3. овог Уговора, наступа раскид уговора по самом закону.

Наручилац радова може одржати уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести извођача радова да захтева испуњење уговора. У случају да извођач радова прихвати овај захтев за испуњење уговора, наручилац радова има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 14. овог Уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року извођач радова не изврши уговор, наручилац радова раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да ће наручиоцу радова платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 1% целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорене казне не може прећи 10% укупне вредности уговорених радова.

Износ уговорне казне из ст. 1. овог члана наручилац радова ће наплатити, умањењем рачуна извођача радова, а без сагласности извођача радова.

Ако је наручилац радова због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штету, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако се уговор раскине кривицом извођача радова, на начин како је то одређено чланом 13. овог Уговора наручилац радова прихвата да извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су те позиције радова из понуде у 100% степену извршења.

У случају раскида уговора, извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) примерака, од којих су 4 (четири) за наручиоца радова, а 2 (два) за извођача радова.

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА
В.Д. ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР

Јовица Гагрица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН IX/15 – набавка радова на реконструкцији капеле у Старим Бановцима са формирањем продајног објекта**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Отворени поступак јавне набавке број IX/15

**НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КАПЕЛЕ У СТАРИМ
БАНОВЦИМА СА ФОРМИРАЊЕМ ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНЦЕ

Ред. бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Датум закључења уговора	Вредност извршених радова са ПДВ-ом
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупна вредност извршених услуга са ПДВ-ом					

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

Уз списак приложити фотокопије уговора и окончаних ситуација.

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ
(СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ)**

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема или звање
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уз списак приложити Фотокопије МЗ - А обрасца за све раднике.

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ
(ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА)**

ЈАВНА НАБАВКА БР. IX/15		
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУКА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БР. ЛИЧНЕ ЛИЦЕНЦЕ
1.		
ЛИЧНИ ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И ПОТПИС		
<p>Наведени одговорни извођач радова ће бити Решењем именован од стране Понуђача и ангажован до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу (о чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).</p>		

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уз образац приложити фотокопија важеће лиценце (410, 411, 413 или 414) и потврду о важности исте за инжењера.

**ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ
(МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА)**

Ред. бр.	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ	Број ком.
1.	Комбинована машина	1 ком.
	Камион (носивости преко 10 t)	1 ком.
2.	Вибро плоча	1 ком.
3.	Компресор	1 ком.
4.	Путар	1 ком.
5.	Грађевинска скела 200 m ²	1 ком.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уз образац приложити фотокопије пописних листа основних средстава или фотокопије уговора о куповини или уговора о лизингу. За транспортна средства фотокопија важеће саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____, Матични број _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. IX/15.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.