



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН БР. V/14

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА СУДОВА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

| | |
|------------------|--|
| ПАРТИЈА 1 | ПОЦИНКОВАНИ КОНТЕЈНЕРИ ОД 1,1 М³ |
| ПАРТИЈА 2 | МЕТАЛНИ КОНТЕЈНЕРИ ОД 7 М³ |
| ПАРТИЈА 3 | ПЛАСТИЧНЕ КАНТЕ ОД 140 l И 240 l И СТУБНЕ КАНТЕ ОД 50 l |

врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

| ТЕРМИНИ: | ДАТУМ И ВРЕМЕ: |
|----------------------------------|---|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 01.12.2014. године до 11.00 часова |
| Јавно отварање приспелих понуда: | 01.12.2014. године у 12.00 часова |

Октобар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2250 од 09.10.2014. године и Решења о образовању комисије бр. 2250/1 од 09.10.2014. године за спровођење поступка јавне набавке **ДОБРА – Набавка судова за сакупљање отпада, обликоване у три партије, и то: Партија 1 – поцинковани контејнери од 1,1 м³, Партија 2 - метални контејнери од 7 м³ и Партија 3 – пластичне канте од 140 l и 240 l и стубне канте од 50 l, припремљена је:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН БР. V/14**

**за јавну набавку у отвореном поступку
- набавка судова за сакупљање отпада –**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|--|---------------|
| Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| Спецификација предмета јавне набавке | 5-7 |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8-10 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11-20 |
| Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке | 21-22 |
| Образац понуде Партија 1 | 23-26 |
| Образац структуре цене Партија 1 | 27 |
| Образац понуде Партија 2 | 28-31 |
| Образац структуре цене Партија 2 | 32 |
| Образац понуде Партија 3 | 33-36 |
| Образац структуре цене Партија 3 | 37 |
| Модел уговора | 38-41 |
| Образац трошкова припреме понуде | 42 |
| Образац Изјаве о независној понуди | 43 |
| Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | 44 |
| Образац меничног писма - овлашћења | 45 |

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.cistocasp.rs.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. V/14 спроводи се у **отвореном поступку јавне набавке**.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **ДОБРА – судови за сакупљање отпада**.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ ОСОБА:

1. **Драгиша Четник**, председник комисије (техничка питања)
2. **Ђорђе Деспотовић**, члан комисије (техничка питања)
3. **Синиша Илић**, члан комисије (правна питања)
4. **Катица Ковачевић**, члан комисије (економска питања)

Фах: 022/310-895

e-mail: javnenabavke@cistocasp.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка број V/14 – набавка судова за сакупљање отпада.

Назив и ознака из општег речника набавке:

велики контејнери – 4461300;
контејнери за отпадни материјал – 44613800 и
контејнери на точковима - 44613600.

2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у три партије, и то:

Партија 1: поцинковани контејнери од 1,1 м³

Партија 2: метални контејнери од 7 м³

Партија 3: пластичне канте од 140 л и 240 л и стубне канте од 50 л

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

ПАРТИЈА 1 – ПОЦИНКОВАНИ КОНТЕЈНЕРИ ОД 1,1 М³

- покретни контејнер за градско смеће;
- запремина 1,1 М³ (1100 литара);
- димензије:
 - висина 1.400 – 1.500 mm;
 - дужина 1.360 mm (+/- 20 mm);
 - ширина 1.045 mm (+/- 20 mm)
- носивост контејнера до 500 kg;
- материјал контејнера: декапирани лим очишћени (JUS Ć 0361; JUS ĆO146);
- цинковање: топло цинковање, стандард EN ISO 1461;
- квалитет: цинк 99,99 %, EN 840-3, EN 840-6;
- сандук: мора имати елементе за подизање; ручице за манипулацију (две бочне хватаљке са стране за подизање и пражњење – стандардно);
- поклопац: сферни облик; клизног типа са опругама и гуменом опшивком по ободу; могућност три положаја: отворени, полуотворени, затворени; могућност аутоматског отварања поклопца при пражњењу;
- 4 точка пречника Ø 200 mm; пуна гума и са котрљајућим лежачевима због могућности ротирања за 360°, с тим да два точка имају по један кочни систем
- количина: 70 комада

ПАРТИЈА 2 – МЕТАЛНИ КОНТЕЈНЕРИ ОД 7 М³

- **ОТВОРЕНИ КОНТЕЈНЕР ОД 7 М³**
 - израда: по DIN стандарду 30 700;
 - материјал: челични лим JUS Ć 0361, квалитет S 235 JR, дебљина лима 4 mm дно и 3 mm странице;
 - ојачање странице - профил ојачања: U-профил 50 x 100 mm дебљине минимум 5 mm, на страницама морају постојати прикључци на које се каче ланци система за подизање камионом аутоподизачем;
 - димензије контејнера:
 - висина 1550 mm (+/- 20 mm)
 - ширина 1700 mm (+/- 20 mm)
 - дужина 3500 mm (+/- 20 mm)
 - тежина празног контејнера: сса 530 kg (+/- 10 kg);

- контејнер мора бити опремљен превртачима, односно свим неопходним прикључцима за манипулацију, одвожење и пражњење камионом аутоподизачем (самоподизач);
- заштита: антикорозивно 2x основном, 2x епоксидном бојом и 2x завршном бојом;
- количина 16 комада

- **ЗАТВОРЕНИ КОНТЕЈНЕР ОД 7 М³**

- димензије контејнера:
 - висина 1600 mm (+/- 10 mm)
 - ширина 1700 mm (+/- 10 mm)
 - дужина 3550 mm (+/- 10 mm)
- тежина празног контејнера: сса 650 kg (+/- 10 kg);
- поклопац: израђени од лима S235JR не тањег од 2 mm, са гасним амортизерима ради лакше манипулације, контејнер треба да има два поклопаца;
- количина 7 комада

За оба контејнера је потребно да Понуђач приложи сертификате о испуњености следећих стандарда: ISO 9001 и ISO 14001.

ПАРТИЈА 3 – ПЛАСТИЧНЕ КАНТЕ ОД 140 l И 240 l, СТУБНЕ КАНТЕ ОД 50 l

- **ПЛАСТИЧНЕ КАНТЕ ОД 140 l**

- запремина: 140 l
- димензије: 560 x 480 x 1055 (+/- 3%)
- тежина: минимум 10 kg
- материјал: HDPE, UV-стабилизован, отпоран на високе и ниске температуре
- точкови: 2 гумена точка Ø 200
- галвазивоне челичне осовине
- поклопац са два рукохвата
- боја зелена
- стандард: EN 840
- количина 300 комада

- **ПЛАСТИЧНЕ КАНТЕ ОД 240 l**

- запремина: 240 l
- димензије: 730 x 580 x 1070 (+/- 3%)
- тежина: минимум 13 kg
- матријал: HDPE, UV-стабилизован, отпоран на високе и ниске температуре
- точкови: 2 гумена точка Ø 200
- галванизоване челичне осовине
- додатна ојачања на рубу у облику структуре саћа
- додатна ојачања на свим зидовима тела канте у виду прегиба
- поклопац са два рукохватна места

- боја зелена
- стандард: EN 840
- количина 10 комада

- **СТУБНЕ КАНТЕ ОД 50 l**
 - запремина: 50 l
 - димензије: 430 x 340 x 740 (+/- 3%)
 - тежина: око 4 kg
 - материјал: HDPE, UV-стабилизован, отпоран на високе и ниске температуре
 - поцинковани метални делови
 - метални део за цигарете
 - боја зелена
 - стандард: DIN 30713
 - количина 100 комада

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл. 75 Закона о јавним набавка:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није

регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке од тач. 1. до тач. 4. може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

5. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатан образац Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл. 76. Закона о јавним набавкама:

1. Да Понуђач располаже минималним пословним капацитетом, и то:

- да је Понуђач остварио приход од продаје исте или сличне робе која је предмет набавке у висини од минимум двоструког износа од укупне понуђене цене у периоду од претходне две године.

ДОКАЗ: Референт листа састављена на меморандуму Понуђача, која садржи називе лица којима је извршена продаја предмета набавке, као и контакт особа и телефон тих лица, назив односно скраћени опис предмета продаје, вредност продатог предмета. Уз референт

листу Понуђач је у обавези да достави и уговор или фактуру за сваку трансакцију наведену у референт листи.

2. Да понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом, и то:

- да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности понуђача издата за тражени период (01.04.2014. – 30.09.2014.).

- да је Понуђач остварио позитиван половни резултат у претходној обрачунској години.

ДОКАЗ: Биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.

3. Да Понуђач располаже одређеним техничким капацитетом, што подразумева да Понуђач поседује сертификате о испуњености следећих стандарда:

- EN ISO 1461; EN 840-3; EN 840-6
(доставља понуђач који понуду подноси за партију 1)

- ISO 9001; ISO 14001
(доставља понуђач који понуду подноси за партију 2)

- EN 840; DIN 30713
(доставља понуђач који понуду подноси за партију 3)

ДОКАЗ: Фотокопије сертификата о испуњености наведених стандарда.

НАПОМЕНА: У случају када понуду подноси група понуђача обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке који су прописани у чл. 75. став. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама мора испуњавати сваки члан групе понуђача који подносе заједничку понуду, док додатне услове из чл. 76. Закона понуђачи који чине групу могу испуњавати заједнички.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

„Понуда за јавну набавку бр. V/14, Набавка судова за сакупљање отпада, Партија _____ (навести број и назив партије за коју се подноси понуда) – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за доставу понуда је 01.12.2014. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 01.12.2014. године у 12.00 часова у просторијама Техничке базе ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова. Ул. Николе Момчиловића бб.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Како је предмет јавне набавке обликован у три партије, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног уговора о јавној набавци.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - ЈН број V/14, Набавка судова за сакупљање отпада, Партија (навести број и назив партије за коју се подноси измена понуде) - НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈН број V/14, Набавка судова за сакупљање отпада, Партија (навести број и назив партије за коју се подноси допуна понуде) - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈН број V/14, Набавка судова за сакупљање отпада, Партија (навести број и назив партије за коју се подноси опозив понуде) - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

а) Начин плаћања:

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

б) Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

в) Рок и место испоруке:

Испорука ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца у року од најкасније 20 (двадесет) дана од дана поруцбе.

Место испоруке је франко магацин Наручиоца.

г) Гарантни рок:

Гарантни рок је минимум 12 месеци од дана примопредаје.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове. Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд,

Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – меница авалирана од стране пословне банке, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити авалирану меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Како је предметна набавка обликована у три партије, понуђачи који достављају понуде за две или све три партије, достављају за сваку партију посебно средство обезбеђења.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу *javnenabavke@cistocasp.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**“ – јавна набавка судова за сакупљање отпада, ЈН број V/14.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@cistocasp.rs или на факс 022/310-895 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка

административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити Уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Комисија за јавну набавку:

Драгиша Четник, председник комисије

Борђе Деспотовић, члан комисије

Синиша Илић, члан комисије

Катица Ковачевић, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

| Редни број | ОБРАСЦИ | | |
|------------|---|----|----|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку | да | не |
| 2. | Образац понуде | да | не |
| 3. | Образац структуре цене | да | не |
| 4. | Модел уговора | да | не |
| 5. | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| 6. | Образац изјаве о независној понуди | да | не |
| 7. | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | да | не |

| Редни број | ПРИЛОЗИ | | |
|---|---|----|----|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала, као и извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника Понуђача, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | да | не |
| Докази под ред. бр. 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда | | | |

| | | | |
|--|--|----|----|
| 3. | Потврде привредног и прекршајног суда да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистрован, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда | да | не |
| Доказ под ред. бр. 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда | | | |
| 4. | Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. | да | не |
| Докази под ред. бр. 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда | | | |
| 5. | Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа | да | не |
| 6. | Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности понуђача издата за тражени период (01.04.2014. – 30.09.2014.) | да | не |
| 7. | Биланс стања и биланс успеха за 2013. годину | да | не |
| 8. | Референт листа написана на меморандуму понуђача, потписана и печатирана од стране одговорног лица Понуђача | да | не |
| 9. | Уговори или фактуре (који се односе на трансакције наведене у референт листи) | да | не |
| 10. | Сертификати: - EN ISO 1461; EN 840-3; EN 840-6 (доставља понуђач који понуду подноси за партију 1) | да | не |
| 11. | Сертификати: - ISO 9001; ISO 14001 (доставља понуђач који понуду подноси за партију 2) | да | не |
| 12. | Сертификати: - EN 840; DIN 30713 (доставља понуђач који понуду подноси за партију 3) | да | не |

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Потпис

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Е-mail адреса: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. V/14, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДОБРА ЈН број V/14 - „Набавка судова за сакупљање отпада“, Партија 1 поцинковани контејнери од 1,1 м³

1. Цена:

| | |
|------------------------------------|--|
| УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а) | |
| ПДВ % | |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом) | |

- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, уплатом на рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке.
- Начин и рок испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у року од најкасније 20 (двадесет) од дана поруџбе.
- Место испоруке:** франко магацин Наручиоца.
- Гарантни рок:** _____ месеци (минимум 12 месеци) од дана примопредаје.
- Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1**

| ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ | КОЛИЧИНА | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | ПДВ | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом |
|---|-----------------|--|------------|--|
| Поцинковани контејнер запремине од 1,1 м ³ | 70 ком | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | |
| ПДВ | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Е-mail адреса: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. V/14, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДОБРА ЈН број V/14 - „Набавка судова за сакупљање отпада“, Партија 2 метални контејнери од 7 м³

1. Цена:

| | |
|------------------------------------|--|
| УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а) | |
| ПДВ % | |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом) | |

- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, уплатом на рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке.
- Начин и рок испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у року од најкасније 20 (двадесет) дана од дана поруџбе.
- Место испоруке:** франко магацин Наручиоца.
- Гарантни рок:** _____ месеци (минимум 12 месеци) од дана примопредаје.
- Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 2**

| Ред. бр. | ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ | КОЛИЧИНА | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом |
|------------------|---|----------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Отворени контејнер запремине од 7 м ³ | 16 ком | | | |
| 2. | Затворени контејнер запремине од 7 м ³ | 7 ком | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Е-mail адреса: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. V/14, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДОБРА ЈН број V/14 - „Набавка судова за сакупљање отпада“, Партија 3 пластичне канте од 140 l и 240 l и стубне канте од 50 l

1. Цена:

| | |
|------------------------------------|--|
| УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а) | |
| ПДВ % | |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом) | |

- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, уплатом на рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке.
- Начин и рок испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у року од најкасније 20 (двадесет) дана од дана поруџбе.
- Место испоруке:** франко магацин Наручиоца.
- Гарантни рок:** _____ месеци (минимум 12 месеци) од дана примопредаје.
- Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 3**

| Ред. бр. | ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ | КОЛИЧИНА | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом |
|-------------------------|--------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Пластичне канте од 140 l | 300 ком | | | |
| 2. | Пластичне канте од 240 l | 10 ком | | | |
| 3. | Стубне канте од 50 l | 100ком | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија истовремено, модел уговора ће копирати у потребном броју примерака и доставити посебно попуњен за сваку партију.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СУДОВА
ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ЧИСТОЋА” ј.п. Стара Пазова,

ул. Змај Јовина бб

Број: _____

Дана: _____ године

Уговорне стране:

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-5 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор мр Милан Кончаревић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:** _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код Банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

закључују:

У Г О В О Р

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУДОВА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА
ПАРТИЈА _____**

(навести број и назив партије)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН V/14 – набавка судова за сакупљање отпада, Партија _____ (попуњава Понуђач);

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац), донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац), којом је изабрао понуду Понуђача.

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка судова за сакупљање отпада и то _____ (Понуђач уписује предмет партије за коју подноси понуду), за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године (попуњава Наручилац), која чини саставни део овог уговора.

Вредност уговора:

Члан 2.

Вредност предмета набавке из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (попуњава Понуђач).

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

Рок, начин и место испоруке:

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл. 1. овог Уговора изврши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

Наплату износа из претходног става овог члана Наручилац ће извршити умањењем рачуна Добављача, без његове претходне сагласности.

Члан 4.

Приликом пријема предмета набавке, овлашћено лице Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања, овлашћено лице Наручиоца ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања.

Добављач се обавезује да отклони утврђена одступања најкасније у року од 24 сата, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза и Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 5.

Испоруку добара из члана 1. Овог Уговора Добављач ће вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место испоруке је франко магацин Наручиоца.

Члан 6.

Гарантни рок је _____ месеци (минимум 12 месеци) од дана примопредаје.

Рок и начин плаћања:

Члан 7.

Плаћање за уговорену испоруку добара из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са отпремницом, којом је потврђена испорука добара.

Плаћање из претходног става овог члана Наручилац ће извршити уплатом на текући рачун Додављача бр. _____ отворен код _____ банке (попуњава Понуђач).

Додављач се обавезује да на фактури наведе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Финансијско обезбеђење:

Члан 8.

Додављач је у обавези да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу меницу авалирану од стране пословне банке, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Период важења уговора:

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Утрошком средстава из члана 2. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Додављача.

Обавезе које доспевају по овом Уговору у наредној 2015. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2015. годину.

Завршне одредбе:

Члан 10.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране и Додављач преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 11.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Добављач.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Мр Милан Кончаревић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Редни број | Врста трошка | Износ трошкова у РСД |
|---|--------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | | |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН V/14 – набавка судова за сакупљање отпада,** **Партија**

(навести број и назив партије за коју се подноси понуда) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____ М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду за више партија потребно је да копира образац Изјаве у довољном броју примерака и исту достави за сваку партију посебно.

Отворени поступак јавне набавке број V/14

- НАБАВКА СУДОВА ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА -

ПАРТИЈА _____

(навести број и назив партије за коју се подноси понуда)

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду за више партија потребно је да копира образац Изјаве у довољном броју примерака и исту достави за сваку партију посебно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____, Матични број _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. V/14, за Партију _____ (унети број и назив партије).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.