



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ БР. 7/14

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТРИМЕРА
ПАРТИЈА 2	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РОТО КОСА

врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.07.2014. године до 11.00 часова
Јавно отварање припелих понуда:	24.07.2014. године у 12.00 часова

Јун, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 952 од 12.05.2014. године и Решења о образовању комисије бр. 952/1 од 12.05.2014. године за спровођење поступка јавне набавке **УСЛУГА – Набавка услуга одржавања ситне механизације, обликована по партијама, и то: Партија 1 – услуге одржавања тримера и Партија 2 - услуге одржавања рото коса, припремљена је:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ БР. 7/14**

**у отвореном поступку
- за јавну набавку услуга одржавања ситне механизације –**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Спецификација предмета јавне набавке	5-7
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-19
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	20-21
Образац понуде за Партију 1	22-25
Образац структуре цене за Партију 1	26-27
Образац понуде за Партију 2	28-31
Образац структуре цене за Партију 2	32-33
Модел оквирног споразума за Партију 1	37-40
Модел оквирног споразума за Партију 2	41-44
Образац трошкова припреме понуде	45
Образац Изјаве о независној понуди	46
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	47

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.cistocasp.rs.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 7/14 је јавна набавка мале вредности у смислу одредбе члана 39. ст. 1. Закона о јавним набавкама, али се иста спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **УСЛУГЕ одржавања ситне механизације**.

Предмет јавне набавке је обликован у две партије, и то:

Партија 1 – услуге одржавања тримера

Партија 2 – услуге одржавања рото коса

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке услуга одржавања ситне механизације се спроводи ради закључења **оквирног споразума о јавној набавци**, сходно одредби чл. 40. Закона о јавним набавкама.

5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку:

1. **Драгиша Четник**, председник комисије
2. **Ђорђе Јазић**, члан комисије
3. **Мирјана Ђирин**, члан комисије
4. **Ален Мартиновић**, члан комисије
5. **Никола Кесић**, члан комисије

Фах: 022/310-895

e-mail: javnenabavke@cistocasp.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број 7/14 – набавка услуга одржавања ситне механизације.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки - 50000000.

2. ОПИС ПАРТИЈА

Партија 1 – услуге одржавања тримера

Партија 2 – услуге одржавања рото коса

3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Јавна набавка услуга одржавања ситне механизације се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача, и то на период од годину дана.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

I ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТРИМЕРА

ТРИМЕРИ (STHIL FS 350 и FS 450; HUSQVARNA RX 545)	
РЕД. БР.	НАЗИВ
Редован сервис	
1.	Замена филтера горива
2.	Замена филтера ваздуха
3.	Замена свећице
4.	Замена капе свећице КПЛ
5.	Замена масти у кућишту главе
6.	Замена кардана
7.	Замена стартер декле
8.	Замена канапа декле
9.	Замена електронике
10.	Замена запињача паљења
11.	Замена резервоара
12.	Замена црева горива
13.	Замена прекидача паљења
14.	Замена сајле гаса
15.	Замена главе
16.	Замена подлошке главе
17.	Замена ручке
18.	Замена ублаживача вибрација
19.	Замена квачила
20.	Замена ауспуха
21.	Замена резервоара
22.	Генерални ремонт мотора
23.	Замена заштитника
24.	Замена трокраког ножа
25.	Замена цикулара
26.	Замена канапа
27.	Замена катура канапа
28.	Замена потезача канапа
29.	Замена сита карбуратора
30.	Замена игле карбуратора
31.	Спаљивање карбуратора

II ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РОТО КОСА

STIGA PARK COMFORT (САМОХОДНА КОСАЧИЦА РАЈДЕР)	
РЕД. БР.	НАЗИВ
Редован сервис	
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена уљног филтера
3.	Замена филтера за ваздух
4.	Замена филтера горива
Сервис мотора	
1.	Генерални ремонт мотора
2.	Замена свећица
3.	Замена дизни
4.	Замена црева довода горива
5.	Замена електронике
6.	Замена анласера
7.	Замена осигурача
8.	Замена цеви хидроподизача
9.	Замена пумпне горива
10.	Замена ременице радилице
11.	Замена карбуратора
12.	Замена АЦ пумпе
13.	Замена сајле гаса
Сервис на погонским деловима и косивом деку	
1.	Замена акумулатора
2.	Замена сајле погона
3.	Замена сајле волана
4.	Замена ланца волана
5.	Замена ременице дека
6.	Замена ременице волана
7.	Замена кућишта косивог дека
8.	Замена лежаја кућишта дека
9.	Замена ремена дека
10.	Замена ремена погона
11.	Замена зупчаника волана
12.	Замена шпанера ремена косивог дека
13.	Замена шопанера ремена погона
14.	Замена дупле ременице волана
15.	Замена точкова косивог дека
16.	Замена гуме косачице
17.	Замена вентила гуме

JOHN DEERE L 120 (САМОХОДНА ТРАКТОРСКА КОСАЧИЦА)	
РЕД. БР.	НАЗИВ
Редован сервис	
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена уљног филтера
3.	Замена филтера за ваздух
4.	Замена филтера горива
Сервис мотора	
1.	Генерални ремонт мотора
2.	Замена свећица
3.	Замена дизни
4.	Замена црева довода горива
5.	Замена електронике
6.	Замена анласера
7.	Замена осигурача
8.	Замена цеви хидроподизача
9.	Замена пумпне горива
10.	Замена ременице радилице
11.	Замена карбуратора
12.	Замена АЦ пумпе
13.	Замена сајле гаса
Сервис на погонским деловима и косивом деку	
1.	Замена акумулатора
2.	Замена сајле погона
3.	Замена сајле волана
4.	Замена ланца волана
5.	Замена ременице дека
6.	Замена ременице волана
7.	Замена кућишта косивог дека
8.	Замена лежаја кућишта дека
9.	Замена ремена дека
10.	Замена ремена погона
11.	Замена зупчаника волана
12.	Замена шпанера ремена косивог дека
13.	Замена шопанера ремена погона
14.	Замена дупле ременице волана
15.	Замена точкова косивог дека
16.	Замена гуме косачице
17.	Замена вентила гуме
18.	Замена диференцијала

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према потребама Наручиоца, у року који наведе у обрасцу понуде, а који рок не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана добијања писменог налога за извршење услуге од стране Наручиоца, у зависности од тежине квара.

Предметне услуге Понуђач ће извршавати у свом сервисном простору.

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге, односно од дана уградње.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
ДОКАЗ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, који услови су следећи:

1. Да Понуђач поседује одређени финансијски капацитет који подразумева да у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. год.) није пословао са губитком.

ДОКАЗ: Биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

2. Да Понуђач располаже одређеним техничким капацитетом који подразумева да поседује/користи најмање један сервисни објекат на подручју општине Стара Пазова.

ДОКАЗ: лист непокретности, извод из пописне листе или уговор о закупу пословног простора.

3. Да Понуђач располаже одређеним кадровским капацитетом који подразумева да има најмање 2 (два) стално запослена радника квалификована за обављање послова који су предмет јавне набавке.

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о раду за запослене и фотокопије М-А обрасца (пријава на обавезно социјално осигурање).

ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 7/14, Набавка услуга одржавања ситне механизације, Партија _____ (навести број и назив партије за коју се подноси понуда) – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за доставу понуда је 24.07.2014. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 24.07.2014. године у 12.00 часова у просторијама Техничке базе ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Николе Момчиловића бб.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Како је предмет јавне набавке обликован у две партије, понуђач може поднети понуду за једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања ситне механизације – ЈНМВ број 7/14, Партија _____ (навести број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања ситне механизације - ЈНМВ број 7/14, Партија _____ (навести број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања ситне механизације – ЈНМВ број 7/14, Партија _____ (навести број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

а) Начин плаћања:

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

б) Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

в) Рок и место извршења услуга:

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према потребама Наручиоца, у року који наведе у обрасцу понуде, а који рок не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана добијања писменог налога за извршење услуге од стране Наручиоца, а све у зависности од тежине квара.

Предметне услуге Понуђач ће извршавати у свом сервисном простору.

г) Гарантни рок за извршене услуге:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге, односно од дана уградње.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна током читавог периода важења оквирног споразума. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу javn nabavke@cistocasp.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**“ – **јавна набавка услуга одржавања ситне механизације, Партија** _____ (навести број и назив Партије) **ЈНМВ број 7/14.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио бољи пословни успех у претходној години.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@cistocasp.rs, факсом на број 022/310-985 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без

обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

24. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. Став 1. И 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели оквирног споразума је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац ће доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Комисија за јавну набавку:

Драгиша Четник, председник комисије

Ђорђе Јазић, члан комисије

Мирјана Ћирин, члан комисије

Ален Мартиновић, члан комисије

Никола Кесић, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Образац понуде	да	не
3.	Структура цене	да	не
4.	Модел оквирног споразума	да	не
5.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Изјава о независној понуди	да	не
7.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала, као и извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника Понуђача, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
Докази под ред. бр. 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда			
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистрован, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда	да	не

Доказ под ред. бр. 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда			
4.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не
Докази под ред. бр. 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда			
5.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не
6.	Лист непокретности, извод из пописне листе или уговор о закупу пословног простора	да	не
7.	Биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.	да	не
8.	Фотокопије уговора о раду за запослене	да	не
9.	Фотокопије М-А обрасца (пријава на обавезно социјално осигурање).	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Потпис

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

7) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

8) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 7/14, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку УСЛУГА ЈНМВ број 7/14 – „Набавка услуга одржавања ситне механизације“, Партија 1 – услуге одржавања тримера

1. Цена:

ВРСТА ПОСЛА	УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)
Услуге одржавања тримера		

2. Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

3. Рок извршења услуга: Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према потребама Наручиоца, у року од _____ дана (не дуже од 5 дана) од дана пријема налога Наручиоца.

4. Место извршења услуга: _____

(уписати адресу сервиса у коме ће се вршити услуге)

5. Гарантни рок:

- за извршене услуге _____ дана од дана извршене услуге.
- за уграђене делове _____ дана од дана уградње делова.
(гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1**

ТРИМЕРИ (STHIL FS 350 и FS 450; HUSQVARNA RX 545)						
РЕД. БР.	НАЗИВ	ЦЕНА ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА РАДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7 (5+6)
1.	Замена филтера горива					
2.	Замена филтера ваздуха					
3.	Замена свећице					
4.	Замена капе свећице КПЛ					
5.	Замена масти у кућишту главе					
6.	Замена кардана					
7.	Замена стартер декле					
8.	Замена канапа декле					
9.	Замена електронике					
10.	Замена запињача паљења					
11.	Замена резервоара					
12.	Замена црева горива					
13.	Замена прекидача паљења					
14.	Замена сајле гаса					
15.	Замена главе					
16.	Замена подлошке главе					
17.	Замена ручке					
18.	Замена ублаживача вибрација					

19.	Замена квачила					
20.	Замена ауспуха					
21.	Замена резервоара					
22.	Генерални ремонт мотора					
23.	Замена заштитника					
24.	Замена трокраког ножа					
25.	Замена цилкулара					
26.	Замена канапа					
27.	Замена котура канапа					
28.	Замена потезача канапа					
29.	Замена сита карбуратора					
30.	Замена игле карбуратора					
31.	Спаљивање карбуратора					
УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ-а						
УКУПНО (збир јединичних цена) са ПДВ-ом						

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 7/14, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку УСЛУГА ЈНМВ број 7/14 - „Набавка услуга одржавања ситне механизације“, Партија 2 – услуге одржавања рото коса

1. Цена:

ВРСТА ПОСЛА	УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)
Услуге одржавања рото коса		

2. Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

3. Рок извршења услуга: Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према потребама Наручиоца, у року од _____ дана (не дуже од 5 дана) од дана пријема налога Наручиоца.

4. Место _____ извршења _____ услуга: _____
(уписати адресу сервиса у коме ће се вршити услуге)

5. Гарантни рок:

- за извршене услуге _____ дана од дана извршене услуге.
- за уграђене делове _____ дана од дана уградње делова.
(гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 2**

I STIGA PARK COMFORT (САМОХОДНА КОСАЧИЦА РАЈДЕР)						
РЕД. БР.	НАЗИВ	ЦЕНА ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА РАДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7 (5+6)
1.	Замена уља у мотору					
2.	Замена уљног филтера					
3.	Замена филтера за ваздух					
4.	Замена филтера горива					
5.	Генерални ремонт мотора					
6.	Замена свећица					
7.	Замена дизни					
8.	Замена црева довода горива					
9.	Замена електронике					
10.	Замена анласера					
11.	Замена осигурача					
12.	Замена цеви хидроподизача					
13.	Замена пумпне горива					
14.	Замена ременице радилице					
15.	Замена карбуратора					
16.	Замена АЦ пумпе					

17.	Замена сајле гаса					
18.	Замена акумулатора					
19.	Замена сајле погона					
20.	Замена сајле волана					
21.	Замена ланца волана					
22.	Замена ременице дека					
23.	Замена ременице волана					
24.	Замена кућишта косивог дека					
25.	Замена лежаја кућишта дека					
26.	Замена ремена дека					
27.	Замена ремена погона					
28.	Замена зупчаника волана					
29.	Замена шпанера ремена косивог дека					
30.	Замена шпанера ремена погона					
31.	Замена дупле ременице волана					
32.	Замена точкова косивог дека					
33.	Замена гуме косачице					
34.	Замена вентила гуме					
УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ-а						
УКУПНО (збир јединичних цена) са ПДВ-ом						

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

JOHN DEERE L 120 (САМОХОДНА ТРАКТОРСКА КОСАЧИЦА)						
РЕД. БР.	НАЗИВ	ЦЕНА ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА РАДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7 (5+6)
1.	Замена уља у мотору					
2.	Замена уљног филтера					
3.	Замена филтера за ваздух					
4.	Замена филтера горива					
5.	Генерални ремонт мотора					
6.	Замена свећица					
7.	Замена дизни					
8.	Замена црева довода горива					
9.	Замена електронике					
10.	Замена анласера					
11.	Замена осигурача					
12.	Замена цеви хидроподизача					
13.	Замена пумпне горива					
14.	Замена ременице радилице					
15.	Замена карбуратора					
16.	Замена АЦ пумпе					
17.	Замена сајле гаса					
18.	Замена акумулатора					
19.	Замена сајле погона					
20.	Замена сајле волана					
21.	Замена ланца волана					
22.	Замена ременице дека					

23.	Замена ременице волана					
24.	Замена кућишта косивог дека					
25.	Замена лежаја кућишта дека					
26.	Замена ремена дека					
27.	Замена ремена погона					
28.	Замена зупчаника волана					
29.	Замена шпанера ремена косивог дека					
30.	Замена шпанера ремена погона					
31.	Замена дупле ременице волана					
32.	Замена точкова косивог дека					
33.	Замена гуме косачице					
34.	Замена вентила гуме					
35.	Замена диференцијала					
УКУПНО (збир јединичних цена) без ПДВ-а						
УКУПНО (збир јединичних цена) са ПДВ-ом						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
РЕД. БР.	НАЗИВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
I	STIGA PARK COMFORT (САМОХОДНА КОСАЧИЦА РАЈДЕР)		
II	JOHN DEERE X110 (САМОХОДНА ТРАКТОРСКА КОСАЧИЦА)		
	УКУПНО (I + II)		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел оквирног споразума чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ 1

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ЧИСТОЋА” ј.п.

Број: _____

Дана: _____ године

Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-5 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор мр Милан Кончаревић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:** _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код Банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

закључују:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

О

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ТРИМЕРА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈНМВ 7/14 – Партија 1 набавка услуга одржавања тримера, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*), донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;

- да обавезе Наручиоца по овом оквирном споразуму настају тек издавањем појединачних наруџбеница Понуђачу, које наруџбенице садрже све битне елементе уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница услуга одржавања тримера Пружаоцу услуга, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ бр. 7/14, Понудом Пружаоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*) и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*), а према збиру јединичних цена из обрасца структуре цена.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и не могу се мењати за време важења оквирног споразума.

За услуге које нису наведене у обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији, а за које се утврди да их је потребно извршити, примењиваће се цене које не могу бити веће од цена из важећег ценовника Пружаоца услуга.

НАЧИН ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати Пружаоцу услуга појединачну наруџбеницу.

Приликом издавања појединачне наруџбенице, не могу се мењати услови из овог оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу појединачне услуге, а у року од 45 дана од дана пријема рачуна, и то на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____, отворен код банке _____ (*попуњава Понуђач*).

Пружалац услуга се обавезује да на рачуну наведе број јавне набавке Наручиоца на основу које је закључио оквирни споразум са Наручиоцем, уз који ће доставити и радни налог по којем је извршена услуга.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга ће услуге из члана 1. овог споразума извршавати сукцесивно на основу појединачног писменог налога/наруџбенице Наручиоца.

Рок за извршење услуга износи _____ дана (*попуњава Понуђач*) од дана пријема писменог налога/наруџбенице Наручиоца.

Место извршења услуге је _____
(*Понуђач уписује адресу сервисног простора у коме ће вршити предметне услуге*).

Члан 7.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Све уочене мањкавости у квалитету услуге, исправности уређаја и уграђених делова, Наручилац рекламира Пружаоцу у гарантном периоду.

Пружалац услуга је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, Пружалац услуга одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из чл. 6. ст. 2. овог споразума, Пружалац услуга се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 9.

На извршене услуге, Пружалац услуга даје гаранцију од _____ (не краће од 12 месеци) (*попуњава Понуђач*).

На уграђене делове, Пружалац услуга даје гаранцију од _____ (не краће од 12 месеци) (*попуњава Понуђач*).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Пружалац услуга је у обавези да при потписивању овог споразума достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Пружалац услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Мр Милан Кончаревић

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел оквирног споразума чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ 2

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ЧИСТОЋА” ј.п.

Број: _____

Дана: _____ године

Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб

3) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-5 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор мр Милан Кончаревић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

4) **ПОНУЂАЧ:** _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код Банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

закључују:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

О

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РОТО КОСА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈНМВ 7/14 – Партија 2 набавка услуга одржавања рото коса, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*), донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;

- да обавезе Наручиоца по овом оквирном споразуму настају тек издавањем појединачних наруџбеница Понуђачу, које наруџбенице садрже све битне елементе уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница услуга одржавања тримера Пружаоцу услуга, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ бр. 7/14, Понудом Пружаоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2014. године (*попуњава Наручилац*) и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*), а према збиру јединичних цена из обрасца структуре цена.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и не могу се мењати за време важења оквирног споразума.

За услуге које нису наведене у обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији, а за које се утврди да их је потребно извршити, примењиваће се цене које не могу бити веће од цена из важећег ценовника Пружаоца услуга.

НАЧИН ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати Пружаоцу услуга појединачну наруџбеницу.

Приликом издавања појединачне наруџбенице, не могу се мењати услови из овог оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу појединачне услуге, а у року од 45 дана од дана пријема рачуна, и то на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____, отворен код банке _____ (*попуњава Понуђач*).

Пружалац услуга се обавезује да на рачуну наведе број јавне набавке Наручиоца на основу које је закључио оквирни споразум са Наручиоцем, уз који ће доставити и радни налог по којем је извршена услуга.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга ће услуге из члана 1. овог споразума извршавати сукцесивно на основу појединачног писменог налога/наруџбенице Наручиоца.

Рок за извршење услуга износи _____ дана (*попуњава Понуђач*) од дана пријема писменог налога/наруџбенице Наручиоца.

Место извршења услуге је _____
(*Понуђач уписује адресу сервисног простора у коме ће вршити предметне услуге*).

Члан 7.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Све уочене мањкавости у квалитету услуге, исправности уређаја и уграђених делова, Наручилац рекламира Пружаоцу у гарантном периоду.

Пружалац услуга је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, Пружалац услуга одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из чл. 6. ст. 2. овог споразума, Пружалац услуга се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 9.

На извршене услуге, Пружалац услуга даје гаранцију од _____ (не краће од 12 месеци) (*попуњава Понуђач*).

На уграђене делове, Пружалац услуга даје гаранцију од _____ (не краће од 12 месеци) (*попуњава Понуђач*).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Пружалац услуга је у обавези да при потписивању овог споразума достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Пружалац услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Мр Милан Кончаревић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 7/14 – набавка услуга одржавања ситне механизације, Партија**

(навести број и назив партије за коју се подноси понуда) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____ М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка мале вредности број 7/14
- НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ -

Партија _____
(навести број и назив партије за коју се подноси понуда)

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.