



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ БР. 2/15

ПРЕДМЕТ: СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.03.2015. године до 11.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	10.03.2015. године у 12.00 часова

Фебруар, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 229 од 06.02.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 229/1 од 06.02.2015. године за спровођење поступка јавне набавке **ДОБРА – Набавка средстава за одржавање хигијене**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ БР. 2/15**

**за јавну набавку мале вредности
- набавка средстава за одржавање хигијене –**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-8
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-11
Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	22
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	23
Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	24
Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	25
Образац понуде	26-29
Образац структуре цене	30-35
Модел уговора	36-39
Образац трошкова припреме понуде	40
Образац Изјаве о независној понуди	41
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	42
Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	43

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.cistocasp.rs.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 2/15 спроводи се у поступку **јавне набавке мале вредности**.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **ДОБРА – средства за одржавање хигијене**.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 2/15, у саставу:

1. **Синиша Илић**, председник комисије
2. **Душан Дроњак**, члан комисије
3. **Давор Калик**, члан комисије

Фах: 022/310-895

e-mail: javnenabavke@cistocasp.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број 2/15 – набавка средстава за одржавање хигијене.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- производи за негу руку – 33741000;
- тоалетна хартија – 33761000;
- производи за чишћење – 39830000;
- производи за прање посуђа – 39832000;
- текстилни производи за домаћинство - 39510000;
- метле, четке и други производи разних врста - 39224000.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Ред. бр.	Опис производа	Јединица мере	Количина
1.	Тоалетни сапун , "Palmolive - NATURALIS", или одговарајуће добро, Balanced & Mild with Camomile & Vitamin E, или Nourising Sensation with milk & Rose Petals ; Sodium Palmate , Aqua, Sodium Tallowate, Sodium Palm Kemelate , Stearic Acid , Glycerin, Parfum, Sodium Chloride, Pentasodium Pentetate , Pentaerithryl Tetra – di – t – butyl Hidroxyhydrocinnamate , Sine Adipe Lac, Rosa DamascenaExtract, CI 77891; CI 14700 ; CI 17200; паковање: од 90 g	КОМ.	750
2.	Антибактеријски сапун , "Safeguard", или одговарајуће добро, садржи: натриум таловат, воду, глицерин, парфем, ланолин, титаниум диоксид, натриум кокоат, натриум хлорид	КОМ.	350
3.	Течни сапун за руке , са пумпицом , садржи: натриум салицилат, парфем, натриум хлорид, бензил алкохол, хексил цинамол линалоол, "Palmolive" или одговарајуће добро паковање: 300 ml	КОМ.	450
4.	Антибактеријски течни сапун "Dr Plant" aloe vera или одговарајуће добро, паковање: 500 ml (са пумпицом)	КОМ.	350
5.	Паста за прање руку , "Панол паста" или одговарајуће добро, паковање: 500 g	КОМ.	80
6.	Детергент за ручно прање посуђа , пријатног мириса , садржи: 5-15% анјонске активне материје, < 5% нејонских састојака, бензисотилазолин, фенокснетанол, гераниол, лимонен, мирис лимуна "Fairy" lemon или одговарајуће , паковање: 500 ml	КОМ.	100
7.	Детергент за ручно прање посуђа , садржи: 5-15% анјонски сурфактанти , < 5% амфотерни сурфактанти , конзерванс Methylchloroizothiazolinone, parfem, linalol, "Мер" или одговарајуће добро, паковање: 900 ml	КОМ.	150
8.	Течност за прање стаклених површина са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина , садржи : < 5% анјонски сурфактант, са распршивачем (пумпицом) "Мер" или одговарајуће добро , паковање: 750 ml	КОМ.	85
9.	Течност за прање стаклених површина са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина , садржи : < 5% анјонски сурфактант, "Мер" или одговарајуће добро, без распршивача (пумпнице), паковање: 750 ml	КОМ.	100
10.	Течно абразивно средство , кремасто средство за чишћење, лако чисти масноћу и наслаге прљавштине "Сif" или одговарајуће добро, паковање: 500 ml	КОМ.	85
11.	Детергент за ручно или машинско прање веша , састав : 5-15% анјонске активне материје, средство за бељење на бази кисеоника "Мерикс" или друго одговарајуће добро , паковање: 3 kg	КОМ.	25
12.	Омекшивач за веш , концентрован , 5-15% катијонски површински активне супстанце, са мирисом , "Lenor" или одговарајуће добро , паковање: 1000 ml	КОМ.	35
13.	Освеживач просторија у спреју , "Airwick" или одговарајуће добро , паковање: 345 ml	КОМ.	150
14.	Фармацеутски Алкохол (C ₂ H ₅ OH, Etanol) 70 % , (M = 46,07 g/mol , "ZORKA Pharma ") или Алкохол 96 % v/v, паковање: 1000 ml	КОМ.	180

15.	Средство за прање санитарнија , снажно течно абразивно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, "Мер - Санит" WC гел , или одговарајуће добро; паковање: 750ml	КОМ.	185
16.	Средство за одгушивање канализационих одвода , и уклањање непријатних мириса из одвода , " Mr Musculo " или друго одговарајуће добро , паковање: 1000 ml	КОМ.	45
17.	Течност за прање ламината "Pronto 5u1" или одговарајуће добро	КОМ.	180
18.	Сона киселина , за керамичке санитарније и црне метале састав: 16 – 18 % HCl , паковање: 1000 ml	КОМ.	80
19.	Средство за бељење веша , "АСЕ"или одговарајуће добро, паковање: 1000 ml	КОМ.	35
20.	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе , паковање: 3/1 , "Logex" или друго одговарајуће добро	ПАК.	85
21.	Абразивни сунђер (кухињски) , са жљебом, апроксимативне димензије: 95 mm x 70 mm x 45 mm , "Logex", "VILEDA" или друго одговарајуће добро	КОМ.	200
22.	Жица за рибање посуђа , материјал: нерђајући челик спиралних намотаја, паковање: 1/1 , са декларацијом произвођача , тежина појединачне жице минимум 10 g	ПАК.	35
23.	Памучна каро крпа за прашину , апроксимативна димензија: (50 cm x 40 cm)	КОМ.	15
24.	Памучна крпа за брисање подова , апроксимативна димензија: (70 cm x 100 cm)	КОМ.	20
25.	Памучна крпа за брисање посуђа , апроксимативна димензија: (70 cm x 50 cm)	КОМ.	15
26.	Крпа за под (40 % вискоза , 40 % памук , 20 % синтетика , проткана уздуж, окол и попречно, да је доброупијајућа , апрокси. димензије: 70 cm x 100 cm , "VILEDA" или друго одговарајуће добро)	КОМ.	15
27.	Магична крпа , (апрокси. димензија 32 cm x 32 cm , "VILEDA" или друго одговарајуће добро, израђена од финог микрофибера са великом моћи упијања)	КОМ.	25
28.	Гумене рукавице за домаћинство , величина: S, M, L, XL	ПАРИ	35
39.	Вакум гума са дрвеним држачем	КОМ.	7
30.	Штап са памучном крпом за брисање ламината "Wet & dry" чистач пода 42 cm	КОМ.	10
31.	Пластична кофа са перфорираном цељуком за бриско , стандардна	КОМ.	10
32.	Бриско са кофом	КОМ.	8
33.	Уложак за бриско – са ресама	КОМ.	8
34.	Телекскопска дршка за пајалицу и брисач прозора 3 x 1 m	КОМ.	5
35.	Телекскопски зглобни чистач прозора , са ротирајућим врхом 3у1 "Leifheit" или одговарајуће добро	КОМ.	4
36.	Дршка за професионални брисач пода , метални дужина 1,5 m , МОП 400 g	КОМ.	3
37.	Резервни брисач памучни , МОП 400 g	КОМ.	3
38.	Брисач прозора са гумом (35 cm)	КОМ.	3
39.	Брисач прозора са сунђером и гумом (25 cm)	КОМ.	3
40.	Брисач прозора са телескопском дршком	КОМ.	8
41.	Пајалица са телескопом	КОМ.	8
42.	Инсектицид, спреј против гмижућих инсеката "Raid" или одговарајуће добро	КОМ.	20
43.	Инсектицид, спреј против летећих инсеката "Raid" или одговарајуће добро	КОМ.	20
44.	Метла за домаћинство, са четком (четка са вештачком длаком апрокси.дужине 8 cm, која има своје стандардне навоје за одговарајуће навоје на дршци метле)	КОМ.	10

45.	Метла сиркова са дрвеним дршком (пет пута шивена)	КОМ.	10
46.	Пластични ђубровник , са гумом	КОМ.	10
47.	Пластична корпа за смеће канцеларијска , широка при врху без рупица	КОМ.	10
	Корпа за смеће жичана , пречник отвора 29 cm	КОМ.	10
48.	ПВЦ четка за WC са држачем	КОМ.	8
49.	Лепило за мишеве (дуго задржава лепљивост отпоран на воду и влагу , не суши се , паковање: 150 g)	КОМ.	5
50.	Кесе за смеће , апроксимативне димензије 700 mm x 1100 mm, 120 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине , "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1	ПАК.	700
51.	Кесе за смеће , апроксимативне димензије 350 mm x 5500 mm, 60 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине , "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1	ПАК.	300
52.	Кесе за смеће , апроксимативне димензије 200 mm x 400 mm, 35 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине , "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1	ПАК.	300
53.	Миришљаве јелкице	КОМ.	150
54.	Средство за дезинфекцију тоалета "Domestos" или одговарајуће добро, садржи: < 5 % избеливача на бази хлора , нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију содиум хипохлорит , паковање: 750ml	КОМ.	70
55.	Средство за чишћење ЛЦД монитора (Пена и крпа за чишћење ЛЦД монитора, " Нама " или одговарајуће добро	КОМ.	15
56.	Марамнице за чишћење ЛЦД монитора (Марамнице за чишћење ЛЦД монитора, " Нама " или одговарајуће добро	КОМ.	15
57.	Средство за дезинфекцију радних површина , "ASEPSSOL"или одговарајуће добро, (100 ml раствора садржи 5 g бензалконијумхлорид ; алкилдиметил бензамонијум хлорид) ; паковање: 1000 ml	КОМ.	55
58.	Средство за дезинфекцију руку , на бази етанола и ортофенил фенола, бактерицид, фунгицид, вируцид са контактним дејством од 30 секунди дезихенд или одговарајуће добро , паковање: 1000 ml	КОМ.	55
59.	Течност за дезинфекцију расхладних уређаја , "ДЕРСЕПТ" или одговарајуће добро , паковање: 1000 ml	КОМ.	85
60.	Средство за одмашћивање цеви , "Мер - цевол" или одговарајуће добро, састав: минима. садржај 40 % каустичне соде без цијанида и нитрата, паковање: 750 ml	КОМ.	35
61.	Освеживач просторија , електрични апарат "Air Wick" са пуњењем 19 ml, или одговарајуће добро, (Parfum , Butylphenyl Methylpropinal, Hydroxycitronellal Benzyl alcohol Limone Linalool ; Мирисна нота може бити другачија, али тада састав мора да одговара производу са том нотом)	КОМ.	25
62.	Уложак – допуна за освеживач просторија који треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред. бр. 60	КОМ.	25
63.	Папирни убрбуси , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, 100 % целулоза, димензије 230 mm x 225 mm (+/- 5%), дужина папира у ролни : 14,5 m (+/- 5%) , "Perfex" или одговарајуће добро, паковање: 2/1 комад	ПАК.	1800
64.	Тоалетни папир , у ролни од белог папира, трослојни, перфориран, 100 % целулоза, број листова у ролни: 175 , димензија листова: 135 mm x 98 mm (+/- 5%) , дужина папира у ролни : 23,6 m (+/- 5%) , "Perfex" или одговарајуће добро, паковање: 10/1	ПАК.	850
65.	Индустријски убрбус , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, високо упијајући, 100 % целулоза, димензије 300 mm x 220 mm (+/- 5%), на картонској хилзни Ф 65 mm , Тежина убрбуса : 2,5 kg дужина папира у ролни : 220 m (+/- 5%) , 1000 листова	КОМ.	25

Захтеви у погледу количине и квалитета потребних добара које Наручилац набавља:

- Количине добара су оквирна процена на основу потрошње добара у претходној години не обавезују Наручиоца.
- Добра која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца. Понуђач је дужан да, на захтев Наручиоца, достави декларације производа, односно омогући на увид узорке понуђених добара.
- Истакнути "Бренд производа" у опису добра које се тражи на појединим позицијама служе само ради лакшег разумевања траженог квалитета производа.

Посебни услови:

- Понуђач мора Наручиоцу понудити сва добра наведена у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена.
- Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области.
- За тражене артикле, уместо назначеног бренда, могуће је понудити и одговарајућа добра другог произвођача. Уколико Понуђач нуди одговарајућа добра другог произвођача, неопходно је да за сваки такав производ достави узорак са јасно обележеним бројем из техничке спецификације и обрасца структуре цена. На сваком узорку мора се налазити декларација производа. Узорци морају бити запаковани у кутију са знаком "УЗОРЦИ ЗА НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, БРОЈ 2/15 – НЕ ОТВАРАТИ" предају се заједно са понудом до наведеног рока. Уколико Понуђач понуди одговарајући или еквивалент производа, а не достави узорак, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, као и ако увидом у садржину декларације производа достављеног као узорак, приликом стручне оцене понуда, комисија утврди да понуђено добро нема карактеристике наведене у техничкој спецификацији.
- Количине које ће Наручилац према потребама и финансијским могућностима сукцесивно наручити Нарученицом, морају бити испоручене у року од 2 (два) дана.
- Достављање потребне наручене робе на адресу "Техничке базе" Наручиоца улица: Николе Момчиловић бб, Стара Пазова.
- Наручилац и Понуђач (Добављач) ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе отклонити по сачињавању записника о рекламацији, а најкасније у року од 3 (три) дана утврђених недостатака.
- Наручилац задржава право да раскине потписани Уговор, уколико Понуђач (Добављач) учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, не поштује одредбе уговора у погледу испоруке добара.
- Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, с тим да се укупан износ набављених добара може кретати у оквиру обезбеђених средстава у буџету Наручиоца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

А) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано,

да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа од тачке 1. до тачке 4. којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно одредби чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач уместо горе наведених доказа уз понуду доставља Изјаву потписану од стране овлашћеног лица понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, а која изјава је саставни део конкурсне документације.

ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

5. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Б) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да понуђач располаже одређеним финансијским капацитетом који подразумева следеће:
 - Да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности понуђача издата за тражени период.

2. Да понуђач располаже одређеним техничким капацитетом, и то да у поседу (својина, закуп, лизинг) има најмање 2 (два) доставна возила.

ДОКАЗ: Очитане саобраћајне дозволе за возила.

3. Да понуђач располаже одређеним кадровским капацитетом, и то да има најмање два лица ангажована на пословима возача.

ДОКАЗ: Фотокопије М-А обрасца за запослене.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 2/15, Набавка средстава за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за доставу понуда је 10.03.2015. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 10.03.2015. године у 12.00 часова у просторијама Техничке базе ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Николе Момчиловића бб.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 2/15, Набавка средстава за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 2/15, Набавка средстава за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 2/15, Набавка средстава за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

а) Начин плаћања:

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

б) Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

в) Рок и место испоруке:

Испорука ће се вршити sukcesивно, и то најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема наруџбенице наручиоца.

Место испоруке је франко – магацин наручиоца.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове. Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора односно најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - банкарска гаранција која мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу javnenabavke@cistocasp.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења могу се тражити само радним данима (од понедељка до петка) у току радног времена, и то од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – јавна набавка средстава за одржавање хигијене, ЈНМВ број 2/15.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења своје понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@cistocasp.rs, факсом на број 022/310-895 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити Уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Комисија за јавну набавку:

Синиша Илић, председник комисије

Душан Дроњак, члан комисије

Давор Калик, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
4.	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
5.	Образац понуде	да	не
6.	Образац структуре цене	да	не
7.	Модел уговора	да	не
8.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
9.	Изјава о независној понуди	да	не
10.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не
2.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности понуђача издата за тражени период.	да	не
3.	Очитане саобраћајне дозволе за возила.	да	не
4.	Фотокопије М-А обрасца за запослене.	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Потпис

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **2/15 – Набавка средстава за одржавање хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **2/15 – Набавка средстава за одржавање хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **2/15 – Набавка средстава за одржавање хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 6) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 7) Члану групе понуђача није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 8) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 2/15, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДОБРА ЈНМВ број 2/15 - „Набавка средстава за одржавање хигијене“,

1. Цена:

УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)	
ПДВ %	
УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)	

- Начин и рок испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно и то најкасније у року од 2 дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца.
- Место испоруке:** F-со магацин Наручиоца, ул. Николе Момчиловића бб, Стара Пазова.
- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача, а у року од 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра.
- Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис производа	Назив произвођача/робни знак	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<u>Тоалетни сапун</u> , "Palmolive - NATURALIS", или одговарајуће добро, Balanced & Mild with Camomile & Vitamin E, или Nourising Sensation with milk & Rose Petals ; Sodium Palmate , Aqua, Sodium Tallowate, Sodium Palm Kemelate , Stearic Acid , Glycerin, Parfum, Sodium Chloride, Pentasodium Pentetate , Pentaerithryl Tetra – di – t – butyl Hidroxyhydrocinnamate , Sine Adipe Lac, Rosa DamascenaExtract, CI 77891; CI 14700 ; CI 17200; <u>паковање</u> : од 90 g		КОМ.	750		
2.	<u>Антибактеријски сапун</u> , "Safeguard", или одговарајуће добро, <u>садржи</u> : натриум таловат, воду, глицерин, парфем, ланолин, титаниум диоксид, натриум кокоат, натриум хлорид		КОМ.	350		
3.	<u>Течни сапун за руке</u> , са пумпицом , <u>садржи</u> : натриум салицилат, парфем, натриум хлорид, бензил алкохол, хексил цинамол линалоол, "Palmolive "или одговарајуће добро <u>паковање</u> : 300 ml		КОМ.	450		
4.	<u>Антибактеријски течни сапун "Dr Plant" aloe vera</u> или одговарајуће добро, <u>паковање</u> : 500 ml (са пумпицом)		КОМ.	350		
5.	<u>Паста за прање руку</u> , "Панол паста" или одговарајуће добро, <u>паковање</u> : 500 g		КОМ.	80		
6.	<u>Детергент за ручно прање посуђа</u> , пријатног мириса , садржи: 5-15% анјонске активне материје, < 5% нејонских састојака, бензисотилазолин, феноксиетанол, гераниол , лимонен, мирис лимуна "Fairy" lemon или одговарајуће , <u>паковање</u> : 500 ml		КОМ.	100		
7.	<u>Детергент за ручно прање посуђа</u> , садржи: 5-15% анјонски сурфактанти , < 5% амфотерни сурфактанти , конзерванс Methylchloroizothiazolinone, parfem, linalol, "Мер" или одговарајуће добро, <u>паковање</u> : 900 ml		КОМ.	150		
8.	<u>Течност за прање стаклених површина</u> са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина , садржи : < 5% анјонски сурфактант, <u>са распршивачем</u> (пумпицом) "Мер" или одговарајуће добро , <u>паковање</u> : 750 ml		КОМ.	85		
9.	<u>Течност за прање стаклених површина</u> са алкохолом, за уклањање нечистоћа и мрља са свих стаклених површина , садржи : < 5% анјонски сурфактант, "Мер" или одговарајуће добро, <u>без распршивача</u> (пумпице), <u>паковање</u> : 750 ml		КОМ.	100		

10.	Течно абразивно средство , кремасто средство за чишћење, лако чисти масноћу и наслаге прљавштине "Cif" или одговарајуће добро, паковање: 500 ml		КОМ.	85	
11.	Детергент за ручно или машинско прање веша , састав : 5-15% анијонске активне материје, средство за белење на бази кисеоника "Мерикс" или друго одговарајуће добро, паковање: 3 kg		КОМ.	25	
12.	Омекшивач за веш , концентрован, 5-15% катијонски површински активне супстанце, са мирисом, "Lenor" или одговарајуће добро, паковање: 1000 ml		КОМ.	35	
13.	Освеживач просторија у спреју , "Airwick" или одговарајуће добро, паковање: 345 ml		КОМ.	150	
14.	Фармацеутски Алкохол (C ₂ H ₅ OH, Etanol) 70 %, (M = 46,07 g/mol, "ZORKA Pharma ") или Алкохол 96 % v/v, паковање: 1000 ml		КОМ.	180	
15.	Средство за прање санитарииа , снажно течна абразивно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, "Mer - Санит" WC гел, или одговарајуће добро; паковање: 750ml		КОМ.	185	
16.	Средство за одгушивање канализационих одвода , и уклањање непријатних мириса из одвода, " Mr Musculo" или друго одговарајуће добро, паковање: 1000 ml		КОМ.	45	
17.	Течност за прање ламината "Pronto 5u1" или одговарајуће добро		КОМ.	180	
18.	Сона киселина , за керамичке санитариие и црне метале састав: 16 – 18 % HCl, паковање: 1000 ml		КОМ.	80	
19.	Средство за белење веша , "АСЕ"или одговарајуће добро, паковање: 1000 ml		КОМ.	35	
20.	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе , паковање: 3/1 , "Logex" или друго одговарајуће добро		ПАК.	85	
21.	Абразивни сунђер (кухињски) , са жљебом, апроксимативне димензије: 95 mm x 70 mm x 45 mm, "Logex", "VILEDA" или друго одговарајуће добро		КОМ.	200	
22.	Жица за рибање посуђа , материјал: нерђајући челик спиралних намотаја, паковање: 1/1, са декларацијом произвођача, тежина појединачне жице минимум 10 g		ПАК.	35	
23.	Памучна каро крпа за прашину , апроксимативна димензија: (50 cm x 40 cm)		КОМ.	15	
24.	Памучна крпа за брисање подова , апроксимативна димензија: (70 cm x 100 cm)		КОМ.	20	
25.	Памучна крпа за брисање посуђа , апроксимативна димензија: (70 cm x 50 cm)		КОМ.	15	
26.	Крпа за под (40 % вискоза, 40 % памук, 20 % синтетика, проткана уздуж, околом и попречно, да је доброупијајућа, апрокси. димензије: 70 cm x 100 cm, "VILEDA" или друго одговарајуће добро)		КОМ.	15	

27.	<u>Магична крпа</u> , (апрокси. димензија 32 cm x 32 cm , "VILEDA" или друго одговарајуће добро, израђена од финог микрофибера са великом моћи упијања)		КОМ.	25		
28.	<u>Гумене рукавице за домаћинство</u> , величина: S, M, L, XL		пари	35		
39.	<u>Вакум гума са дрвеним држачем</u>		КОМ.	7		
30.	Штап са памучном крпом за брисање ламината "Wet & dry" чистач пода 42 cm		КОМ.	10		
31.	Пластична кофа са перфорираном цедиљком за бриско, стандардна		КОМ.	10		
32.	Бриско са кофом		КОМ.	8		
33.	Уложак за бриско – са ресама		КОМ.	8		
34.	Телекскопска дршка за пајалицу и брисач прозора 3 x 1 m		КОМ.	5		
35.	Телекскопски зглобни чистач прозора, са ротирајућим врхом 3у1 "Leifheit" или одговарајуће добро		КОМ.	4		
36.	Дршка за професионални брисач пода, метални дужина 1,5 m , МОП 400 g		КОМ.	3		
37.	Резервни брисач памучни, МОП 400 g		КОМ.	3		
38.	Брисач прозора са гумом (35 cm)		КОМ.	3		
39.	Брисач прозора са сунђером и гумом (25 cm)		КОМ.	3		
40.	Брисач прозора са телескопском дршком		КОМ.	8		
41.	Пајалица са телескопом		КОМ.	8		
42.	Инсектицид, спреј против гмижућих инсеката "Raid" или одговарајуће добро		КОМ.	20		
43.	Инсектицид, спреј против летећих инсеката "Raid" или одговарајуће добро		КОМ.	20		
44.	<u>Метла за домаћинство, са четком</u> (четка са вештачком длаком апрокси. дужине 8 cm, која има своје стандардне навоје за одговарајуће навоје на дршци метле)		КОМ.	10		
45.	<u>Метла сиркова са дрвеним дршком</u> (пет пута шивена)		КОМ.	10		
46.	<u>Пластични ђубровник</u> , са гумом		КОМ.	10		
47.	<u>Пластична корпа за смеће</u> канцеларијска , широка при врху без рупица		КОМ.	10		
	<u>Корпа за смеће жичана</u> , пречник отвора 29 cm		КОМ.	10		
48.	ПВЦ четка за WC са држачем		КОМ.	8		
49.	<u>Лепило за мишеве</u> (дуго задржава лепљивост отпоран на воду и влагу , не суши се , паковање: 150 g)		КОМ.	5		

50.	Кесе за смеће , апроксимативне димензије 700 mm x 1100 mm, 120 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине, "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1		пак.	700		
51.	Кесе за смеће , апроксимативне димензије 350 mm x 5500 mm, 60 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине, "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1		пак.	300		
52.	Кесе за смеће , апроксимативне димензије 200 mm x 400 mm, 35 l , материјал: ХДПЕ – полиетилен високе густине, "FINO" или одговарајуће добро, паковање: 10/1		пак.	300		
53.	Миришљаве јелкице		ком.	150		
54.	Средство за дезинфекцију тоалета "Domestos" или одговарајуће добро, садржи: < 5 % избеливача на бази хлора , нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију содиум хипохлорит , паковање: 750ml		ком.	70		
55.	Средство за чишћење ЛЦД монитора (Пена и крпа за чишћење ЛЦД монитора, " Nana " или одговарајуће добро		ком.	15		
56.	Марамнице за чишћење ЛЦД монитора (Марамнице за чишћење ЛЦД монитора, " Nana " или одговарајуће добро		ком.	15		
57.	Средство за дезинфекцију радних површина , "ASEPSSOL"или одговарајуће добро, (100 ml раствора садржи 5 g бензалконијумхлорид ; алкилдиметил бензамонијум хлорид) ; паковање: 1000 ml		ком.	55		
58.	Средство за дезинфекцију руку , на бази етанола и ортофенил фенола, бактерицид, фунгицид, вируцид са контактним дејством од 30 секунди дезихенд или одговарајуће добро , паковање: 1000 ml		ком.	55		
59.	Течност за дезинфекцију расхладних уређаја , "ДЕРСЕПТ" или одговарајуће добро , паковање: 1000 ml		ком.	85		
60.	Средство за одмашћивање цеви , "Мер - цевол" или одговарајуће добро, састав: минима. садржај 40 % каустичне соде без цијанида и нитрата, паковање: 750 ml		ком.	35		
61.	Освеживач просторија , електрични апарат "Air Wick" са пуњењем 19 ml, или одговарајуће добро, (Parfum , Butylphenyl Methylpropinal, Hydroxycitronellal Benzyl alcohol Limone Linalool ; Мирисна нота може бити другачија, али тада састав мора да одговара производу са том нотом)		ком.	25		
62.	Уложак – допуна за освеживач просторија који треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред. бр. 60		ком.	25		
63.	Папирни убруси , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, 100 % целулоза, димензије 230 mm x 225 mm (+/- 5%), дужина папира у ролни : 14,5 m (+/- 5%), "Perfex" или одговарајуће добро, паковање: 2/1 комад		пак.	1800		

64.	Тоалетни папир , у ролни од белог папира, трослојни, перфориран, 100 % целулоза, број листова у ролни: 175 , димензија листова: 135 mm x 98 mm (+/- 5%), дужина папира у ролни : 23,6 m (+/- 5%), "Perfex" или одговарајуће добро, паковање: 10/1		пак.	850		
65.	Индустријски убрус , у ролни од белог перфорираног папира, двослојни, високо упијајући, 100 % целулоза, димензије 300 mm x 220 mm (+/- 5%), на картонској хилзни Ф 65 mm , Тежина убруса : 2,5 kg дужина папира у ролни : 220 m (+/- 5%), 1000 листова		ком.	25		
<p>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а _____ динара ПДВ _____ % _____ динара УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом _____ динара</p>						

Захтеви у погледу количине и квалитета потребних добара које Наручилац набавља:

- Количине добара су оквирна процена на основу потрошње добара у претходној години не обавезују Наручиоца.
- Добра која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца. Понуђач је дужан да, на захтев Наручиоца, достави декларације производа, односно омогући на увид узорке понуђених добара.
- Истакнути "Бренд производа" у опису добра које се тражи на појединим позицијама служе само ради лакшег разумевања траженог квалитета производа.

Посебни услови:

- Понуђач мора Наручиоцу понудити сва добра наведена у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена.
- Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области.
- За тражене артикле, уместо назначеног бренда, могуће је понудити и одговарајућа добра другог произвођача. Уколико Понуђач нуди одговарајућа добра другог произвођача, неопходно је да за сваки такав производ достави узорак са јасно обележеним бројем из техничке спецификације и обрасца структуре цена. На сваком узорку мора се налазити декларација производа. Узорци морају бити запаковани у кутију са знаком "УЗОРЦИ ЗА НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, БРОЈ 2/15 – НЕ ОТВАРАТИ" предају се заједно са понудом до наведеног рока. Уколико Понуђач понуди одговарајући или еквивалент производа, а не достави узорак, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, као и ако увидом у садржину декларације производа достављеног као узорак, приликом стручне оцене понуда, комисија утврди да понуђено добро нема карактеристике наведене у техничкој спецификацији.
- Количине које ће Наручилац према потребама и финансијским могућностима сукцесивно наручити Наручбеницом, требају бити испоручене у року од 2 (два) дана.
- Достављање потребне наручене робе на адресу "Техничке базе" Наручиоца улица: **Николе Момчиловић бб** , Стара Пазова.

- Наручилац и Понуђач (Добављач) ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе отклонити по сачињавању записника о рекламацији, а најкасније у року од 3 (три) дана утврђених недостатака.
- Наручилац задржава право да раскине потписани Уговор, уколико Понуђач (Добављач) учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, не поштује одредбе уговора у погледу испоруке добара.
- Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, с тим да се укупан износ набављених добара може кретати у оквиру обезбеђених средстава у буџету Наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ЧИСТОЋА” ј.п. Стара Пазова,

ул. Змај Јовина бб

Број: _____

Дана: _____ године

Уговорне стране:

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-5 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа в.д. директор Јовица Гагрица (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:** _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код Банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

закључују:

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 2/15 –набавка средстава за одржавање хигијене;

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године (попуњава *Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2015. године (попуњава *Наручилац*), донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године (попуњава *Наручилац*), којом је изабрао понуду Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, у свему према усвојеној понуди Добављача

број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), која понуда чини саставни део овог Уговора.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди бр. _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), уз претходну писмену сагласност Наручиоца, с тим да због промене произвођача Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

(Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____). (*попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем*).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 2.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Добављачу упутити захтев за испоруку предметних добара.
- Добављачу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се извршити испорука;
- по испоруци предметних добара, сачини записник о квалитативном и квантитативном пријему и потпише га заједно са Добављачем;
- Добављачу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

Члан 3.

Добављач има права /обавезе/ да:

- добра испоручи према усвојеној понуди која је саставни део овог уговора;
- добра испоручи у уговореном року;
- по испоруци добара, заједно са Наручиоцем потпише записник о квалитативном и квантитативном пријему;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: _____ динара, односно са ПДВ-ом износи _____ динара. (*Попуњава Понуђач*)

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 5.

Плаћање за предметну набавку вршиће се у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по испоруци добра.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 7.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац задржава право да раскине потписани Уговор, уколико Додављач учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, не поштује одредбе Уговора у погледу испоруке добара.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Члан 8.

Рок за испоруку добара је најкасније 2 (два) дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке је F-со магацин Наручиоца, ул. Николе Момчиловића бб у Старој Пазови, у складу са испостављеним захтевом за испоруку.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 9.

У случају да Додављач својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности са ПДВ-ом, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Додављача, умањењем рачуна Додављача.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 10.

Додављач је у обавези да при потписивању овог Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла банкарску гаранцију која мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Сремској Митровици.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 13.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 4. став 1. овог Уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Додављача.

Обавезе које доспевају по овом Уговору у наредној 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину.

Члан 14.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Добављача.

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР**

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Јовица Гагрица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 2/15 – набавка средстава за одржавање хигијене**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка мале вредности број 2/15

- НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ -

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____,
ул. _____, Матични број _____,
ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код
банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (словима: _____ и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 2/15.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.
