



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
редни број јавне набавке добра: П/14

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ДОБРА- КАМИОНА СА ПЛАТФОРМОМ /КОРПОМ/ НА ЛИЗИНГ

врста поступка: отворени поступак

Термини:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.04.2014. године до 11.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	29.04.2014. године у 12.00 часова

Стара Пазова
Март, 2014.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12) и члана 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 395 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 395/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата.

отворени поступак јавне набавке добра број: П/14

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис предмета јавне набавке (техничка спецификација)	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-22
VI	Образац понуде	24-28
VII	Образац структуре цене и упутство за попуњавање обрасца структуре цене	23-29
VIII	Модел уговора	30-33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац Изјаве о независној понуди	35
XI	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	36
XII	Декларација о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтеваним карактеристикама	37-38
XIII	Овлашћење представника понуђача	39
XIV	Образац меничног овлашћења	40-41

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 41 страницу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п.
Адреса: ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова
Интернет страница наручиоца: www.cistocasp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра број: П/14 – набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Контакт особа: за техничка питања - Ђорђе Деспотовић и Богдан Миљевић; за финансијска питања - Данијела Миленковић; за правна питања - Мирјана Ћирин.
Факс: 022/363-028; e-mail: cistoca@vojvodinaonline.rs, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добра број: П/14, је – набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата.

Ознака из општег речника набавке: 34142100 – камион са платформом која се диже
66114000 – услуге финансијског лизинга

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Добро – набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата, (назив и ознака из општег речника набавке: 34142100 – камион са платформом која се диже; 66114000 – услуге финансијског лизинга).

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

- Понуђач мора да понуди потпуно ново возило. Под термином „**ново возило**“ подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац возила.
- У овом техничком опису наводе се само карактеристике возила које су од примарне важности за наручиоца.
- Сви материјали од којих је израђено возило не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са возилом (путници, возачи, случајни пролазници – пешаци).
- **Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.** Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.
- Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача, а мора имати сву захтевану опрему.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I КАМИОН

мотор минимално Еуро 5 мах. 2300 ccm
међуосовинско растојање 4.000 до 4.200 mm
укупна маса возила 3.500 кг – возило Б категорије
полуизбачена кабина 1 + 2 седишта, дупла сувозачка клупа
погон на задњој осовини
двоструки точкови на погонској осовини – возило укупно 7 точкова са резервним
снага мотора: од 90 до 100 KW
шестостепени мењач
кочиони систем: ABS, ASR, ESP, Nil Holder – помоћ при кретању на узбрдици
камионска челична шасија „Ц“ профил

II ТЕЛЕСКОПСКА ПЛАТФОРМА

телескопска радна платформа у складу са СЕ нормама
макс. радна висина 20,9 m
макс. бочни дохват 10 m са 120 kg терета
угао заокрета 360° - у континуитету
гоструки хидраулични продужетак
хидрауличне цеви и енергетски водови до радне корпе смештени у засебној цеви и заштићени од оштећења
алуминијумска радна корпа, следећих карактеристика:
<ul style="list-style-type: none">• димензије 1400 x 700 x 1180 mm• заокрет корпе 90° лево и 90° десно• дозвољено оптерећење кошаре 200 kg (две особе + алат)• хидраулична невелација корпе• управљање из корпе има приоритет• управљачке команде у радној корпи, управљање у случају нужде на стубу хидрауличне платформе• кукице за сигурносне појасеве• лимитатор оптерећења• паљење/гашење мотора из корпе
4 стабилизатора и разводник за управљање стабилизаторима
220 V AC утичница
прикључак за воду /ваздух
радни притисак 200 bar
танк уља 40 l
добава пумпе 12 l/min

вентил за задржавање терета на свим цилиндрима и на систему заокретања
бројач радних сати
ручна пумпа за нужду
акустични сигнал – пумпа укључена
филтер високог притиска
крајњи прекидачи – стабилизатори на поду
кутија за алат поцинкована
бочна светла
бочна заштита против подлетања
заштита задњих светала
2 PVC блатобрана

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

А) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

ДОКАЗ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

ДОКАЗ: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

ДОКАЗ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона)

ДОКАЗ: Решење Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга (за даваоца лизинга)

- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

ДОКАЗ: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - Образац XI у конкурсној документацији.

- Доказ од тач. 2. до 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.

Б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

- 1) да Понуђач није био у блокади дужиој од 7 (седам) дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива;

ДОКАЗ: Потврда НБС (Народне банке Србије) о броју дана неликвидности Понуђача.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Испоручилац у свом власништву мора имати следеће:

- 1) минимум 4 камионске платформске дизалице
- 2) радионички канал дужине минимум 16 м
- 3) дијагностички уређај минимум 2 ком.

ДОКАЗ: потврда испоручиоца, власнички лист или Уговор о закупу.

- 4) У тренутку подношења понуде, испоручилац у свом власништву мора имати минимум 2 сервисна возила.

ДОКАЗ: очитане саобраћајне дозволе.

- 5) Уговор који понуђач има са произвођачем возила, којим се потврђује да је понуђач овлашћени представник, продавац и сервисер, произвођача возила за тржиште Србије.

Напомене:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. - (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље IX конкурсне документације).

ФОРМА ДОКАЗА

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул. Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра број: П/14 – Набавка камиона са платформом /корпом/ на лизинг - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **29.04.2014.године, до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача (поглавље XIII конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - ЈН број: П/14, Набавка камиона са платформом /корпом/ на лизинг - НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈН број: П/14, Набавка камиона са платформом /корпом/ на лизинг - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈН број: П/14, Набавка камиона са платформом /корпом/ на лизинг - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди (Обрасцу понуде - поглавље VI) да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Уколико је понуда поднета као заједничка, понуђачи су у обавези да доставе модел Уговора између даваоца лизинга и испоручиоца добара и модел Уговора о финансијском лизингу у складу са Законом о финансијском лизингу („Службени гласник РС“, бр.55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011).

Понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе и план отплате лизинга.

Уколико понуђачи не доставе напред захтевани Уговор и план отплате лизинга, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, до договору, од - до sukcesивно и др.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНОГ РОКА, МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Плаћање путем финансијског лизинга:

- учешће 10% од бруто вредности предмета набавке, као и остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, које ће Наручилац платити Понуђачу у тренутку закључења Уговора о финансијском лизингу
- преостали износ Наручилац плаћа у 60 једнаких месечних рата, по средњем курсу НБС на дан доспећа.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

10.2. Захтев у погледу квалитета

Понуђено добро мора у сви аспектима одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

10.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђеног добра у техничкој спецификацији не може бити краћа од: минимум 2 године од дана испоруке возила

10.4. Захтеви у погледу места, начина и рока испоруке

Наручено возило наручилац преузима у продајном месту – салону добављача, у седишту Испоручиоца.

Рок испоруке возила је 65 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Уколико понуђач наведе дужи рок за испоруку возила, његова ће се понуда одбити као неприхватљива.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће

се за бодовање цене узети бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга (Образац VII – Структура цене, табела 2. тачка 10.).

Цена у понуди може бити исказана и у еврима.

Све вредности морају бити исказане у истој валути.

За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорене обавезе) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Укупна вредност понуде укључује и лизинг накнаду и друге трошкове који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу.

Промена вредности уговорене каматне стопе, односно промена висине лизинг накнаде, за време важења уговора није дозвољена.

Цена мора бити фиксна током целог важења Уговора.

Наручилац ће цену платити путем петогодишњег финансијског лизинга, са 10% учешћа од бруто вредности возила, као и осталих трошкова који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, а остатак на 60 једнаких месечних рата.

Прималац лизинга извршаваће сва плаћања у динарској противвредности по средњем курсу Народне Банке Србије на дан доспећа.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руџе Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, електронске поште на e-mail: cistoca@vojvodinaonline.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра ЈН број: VI/13 – набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.cistocasp.rs).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. став 13. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Како је предметни поступак – отворени поступак (а не преговарачки), не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом бодовања цене наручилац ће узети бруто набавну вредност предмета набавке путем финансијског лизинга (Образац VII – Структура цене, табела 2. тачка 10.).

Ако је нека од понуђених цена за набавку добра неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за комплетно возило.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили понуде са истом најнижом ценом и истим гарантним роком за комплетно возило, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке возила.

У ситуација када два или више понуђача који су понудили понуде са истом најнижом ценом, истим гарантим роком за комплетно возило и истим роком испоруке возила, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је остварио бољи пословни успех у претходној години..

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац XI – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може да поднесе и пословно удружење, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: cistoca@vojvodinaonline.rs, факсом на број: 022/363-028 или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога носити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити Уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

26. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

27. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

28. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Комисија за јавну набавку:

Данијела Миленковић, председник комисије

Мирјана Ћирин, члан комисије

Богдан Миљевић, члан комисије

Ален Мартиновић, члан комисије

Ђорђе Деспотовић, члан комисије

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке, чији је предмет набавка добра ЈН број: П/14, набавка камиона са платформом /корпом/ на лизинг, достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2014.године

Да квалитетно извршимо испоруку добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матички број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) Понуду подносим:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу ``Подаци о учеснику у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

- Набавка добра – набавка камиона са платформом /корпом/ на лизинг

Понуђач нуди да испоручи добро које је предвиђено конкурсном документацијом у следећем износу:

КАМИОН СА ПЛАТФОРМОМ /КОРПОМ/	Динара	Еура
Укупна понуђена цена возила без ПДВ-а		
Обрачунати ПДВ (20%)		
Укупна понуђена цена возила са ПДВ-ом		

5.1.Рок и начин плаћања:

Плаћање путем финансијског лизинга:

- учешће 10% од бруто вредности предмета набавке, као и остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, које ће Наручилац платити Понуђачу у тренутку закључења Уговора о финансијском лизингу
- преостали износ Наручилац плаћа у 60 једнаких месечних рата, по средњем курсу НБС на дан доспећа.

5.2. Рок испоруке возила:

Рок испоруке добра је _____ (максимум 65 дана) од дана закључења Уговора о јавној набавци.

5.3. Место испоруке возила:

Наручено добро наручилац преузима у продајном месту – салону добављача, у седишту Испоручиоца.

5.4. Гаранција произвођача понуђеног добра је следећа:

Минимум 2 године од дана испоруке возила.

5.5. Рок за решавање рекламације (не дужи од 15 дана) је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5.6. Услови _____ сервисирања _____ и поправке: _____

5.7. Рок важења понуде износи: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).
словима

5.8. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

5.9. Лице овлашћено за електронску комуникацију (поштовање члана 20. и члана 108. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама):

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

E-mail адреса или факс: _____

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети
недостајућа документа)

(бр.обрасца или прилога)

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела бр.1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ			
Редни број	Опис	Износ у динарима	Износ у еврима
1.	Набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а		
2.	ПДВ – 20%		
3.	Вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (3 = 1 + 2)		

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Табела бр.2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ДАВАОЦА ЛИЗИНГА			
Редни број	Опис	Износ у динарима	Износ у еврима
1.	Учешће 10% - од бруто вредности предмета набавке		
2.	Номинална каматна стопа %		
3.	Ефективна каматна стопа %		
4.	Укупан износ камате за период трајања лизинга (60 месеци)		
5.	Трошкови обраде захтева		
6.	Трошкови уписа Уговора у регистар финансијског лизинга		
7.	Остали трошкови		
8.	Број рата	60	
9.	Износ месечне рате		
10.	БРУТО НАБАВНА ВРЕДНОСТ ВОЗИЛА ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА (1 + (9 x 60) + 5 + 6 + 7)		

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табелу бр.1 у Обрасцу структуре цене попуњава испоручилац предмета јавне набавке.

- Под редним бројем 1 попуњава се набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а;
- Под редним бројем 2 попуњава се ПДВ;
- Под редним бројем 3 попуњава се вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

Табелу бр.2 у Обрасцу структуре цене попуњава давалац лизинга

- Под редним бројем 1 попуњава се учешће 10% од бруто вредности возила
- Под редним бројем 2 попуњава се номинална каматна стопа %;
- Под редним бројем 3 попуњава се ефективна каматна стопа %;
- Под редним бројем 4 попуњава се укупан износ камате за период трајања лизинга (60 месеци);
- Под редним бројем 5 попуњава се износ трошкова обраде захтева;
- Под редним бројем 6 попуњавају се трошкови уписа Уговора у регистар финансијског лизинга;
- Под редним бројем 7 попуњавају се остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу
- Под редним бројем 8 утврђен је број рата;
- Под редним бројем 9 попуњава се износ месечне рате и
- Под редним бројем 10 попуњава се бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга (збир = $1 + (9 \times 60) + 5 + 6 + 7$)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ КАМИОНА СА ПЛАТФОРМОМ /КОРПОМ/ НА ЛИЗИНГ

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ЧИСТОЋА» ј.п., са седиштем у Старој Пазови, ул. Змај Јовина бб, коју заступа директор мр Милан Кончаревић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број: 100537204, матични број: 08591148 и

2. ПРОДАВЦА – ИСПОРУЧИОЦА _____, са седиштем у _____, ул. _____ број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата, а према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку добра број: П/14, а која је дата у понуди и чини саставни део овог Уговора.

Камион _____ је _____ марке:

_____, модел _____, година производње: _____.

Члан 2.

Цена

Цена камиона из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара / еура без обрачунатог ПДВ-а _____ и словима: _____;

односно _____ динара / евра са обрачунатим ПДВ-ом и словима: _____.

Бруто набавна вредност камиона путем финансијског лизинга (отплата на 60 једнаких месечних рата) износи: _____ динара / еура и словима: _____.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Наручилац ће цену камона утврђену у члану 2. овог Уговора платити путем финансијског лизинга, са 10% учешћа од бруто вредности возила, као и осталих трошкова који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, а остатак цене ће платити у 60 једнаких месечних рата, на основу посебног Уговора о финансијском лизингу који ће наручилац као прималац лизинга закључити најкасније на дан испоруке предмета лизинга.

Уплату учешћа и осталих трошкова из ст. 1. овог члана Наручилац ће извршити на дан потписивања Уговора о финансијском лизингу.

Уговор о финансијском лизингу за возило описано у члану 1. овог Уговора, Наручилац и Давалац лизинга закључиће под условима и елементима које је давалац лизинга доставио у понуди број _____ од _____ године.

Наручилац може захтевати од Даваоца лизинга да измени одређене чланове Уговора о лизингу који нису у складу са Законом који је Наручилац обавезан да примењује или су ти елементи Уговора у супротности са пословном политиком Наручиоца. Наручилац не може захтевати од Даваоца лизинга да мења комерцијалне и финансијске елементе Уговора о лизингу које је Давалац лизинга дао у понуди.

Плаћањем последње рате лизинга предмет лизинга прелази у трајно власништво Наручиоца. Давалац лизинга се обавезује да након плаћања последње рате пренесе предмет лизинга у власништво Наручиоца.

Члан 4.

Рок испоруке

Рок испоруке возила је _____ од дана закључења овог Уговора.

Члан 5.

Начин и место испоруке

Испорука возила из члана 1. овог Уговора извршиће се у седишту Испоручиоца, уз присуство Наручиоца, Испоручиоца и Даваоца лизинга, о чему ће одмах бити сачињен Записник о примопредаји, који ће потписати сва три представника.

Члан 6.

Решавање рекламација

Рок за решавање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају неодговарајућег квалитета или да возило није у складу са понудом број _____ од _____ године, Испоручилац и Давалац лизинга ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету. Возило се неће преузети од стране Наручиоца, а Испоручилац је обавезан да отклони недостатке или испоручи друго возило у року од 10 дана.

Члан 7.

Средство обезбеђења

Испоручилац је дужан да у тренутку потписивања Уговора достави бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Испоручиоцу.

Члан 8.

Гарантни период

Гаранти услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који испоручилац предаје Наручиоцу у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом. Дужина гарантних рокова се не може разликовати од датих у понуди број _____ од _____ године.

Редовно одржавање у гарантном у вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом.

Ванредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гаранцији. Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника понуђача.

У току трајања гарантног рока Испоручилац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року, Испоручилац је дужан да возило замени новим.

Члан 9.

Раскид уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 15 дана, односно ако испоручено возило не одговара понуди број _____ од _____ године, а није извршена замена на начин предвиђен у члану 6. овог Уговора.

Члан 10.

Спорови

Спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници наручиоца и понуђача, а у случају да се настали спор не може решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 11.

Завршне одредбе

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се у писменој форми.

Уговорне стране сагласно констатују да су овим Уговором дефинисале опште параметре међусобне пословне сарадње, која ће се, након закључења овог Уговора, реализовати закључењем посебног Уговора о испоруци између Даваоца лизинга и Испоручиоца на који ће своје одобрење дати Прималац лизинга, као и посебног Уговора о финансијском лизингу између Даваоца лизинга и Примаоца лизинга.

Наручилац се обавезује да ће на захтев Даваоца лизинга доставити сву документацију потребну за закључење Уговора о финансијском лизингу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ПРОДАВЦА**

**директор «Чистоће» ј.п. Стара Пазова
Мр Милан Кончаревић**

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата, број ЈН добра: П/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИ И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА

Јавна набавка добра број П/14

**НАБАВКА КАМИОНА СА ПЛАТФОРМОМ /КОРПОМ/
ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА**

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

ХП ДЕКЛАРАЦИЈА

о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтеваним карактеристикама (ЈН добра број: П/14)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО СЕДИШТА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

Овим неопозиво изјављујемо, да понуђено ново возило, а на које се односи наша понуда бр. _____ од датума: _____ 2014.године,

МАРКЕ: _____

ТИП: _____

МОДЕЛ: _____

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ: _____

има техничке карактеристике које се захтевају Спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку новог возила, и то:

КАМИОН

- мотор минимално Еуро 5 мах. 2300 ccm
- међуосовинско растојање 4.000 до 4.200 mm
- укупна маса возила 3.500 кг – возило Б категорије
- полуизбачена кабина 1 + 2 седишта, дупла сувозачка клупа
- погон на задњој осовини
- двоструки точкови на погонској осовини – возило укупно 7 точкова са резервним
- снага мотора: од 90 до 100 KW
- шестостепени мењач
- кочиони систем: ABS, ASR, ESP, Hil Holder – помоћ при кретању на узбрдици
- камионска челична шасија „Ц“ профил

ТЕЛЕСКОПСКА ПЛАТФОРМА

- Телескопска радна платформа у складу са СЕ нормама
- Макс. радна висина 20,9 m

- Макс. бочни дохват 10 m са 120 kg терета
- Угао заокрета 360° - у континуитету
- Троструки хидраулични продужетак
- Хидрауличне цеви и енергетски водови до радне корпе смештени у засебној цеви и заштићени од оштећења
- Алуминијумска радна корпа, следећих карактеристика:
 - Димензије 1400 x 700 x 1180 mm
 - Заокрет корпе 90° лево и 90° десно
 - Дозвољено оптерећење кошаре 200 kg (две особе + алат)
 - Хидраулична невелација корпе
 - Управљање из корпе има приоритет
 - Управљачке команде у радној корпи, управљање у случају нужде на стубу хидрауличне платформе
 - Кукице за сигурносне појасеве
 - Лимитатор оптерећења
 - Паљење/гашење мотора из корпе
- 4 стабилизатора и разводник за управљање стабилизаторима
- 220 V AC утичница
- Прикључак за воду /зрак
- Радни притисак 200 bar
- Танк уља 40 l
- Добава пумпе 12 l/min
- Вентил за задржавање терета на свим цилиндрима и на систему заокретања
- Бројач радних сати
- Ручна пумпа за нужду
- Акустични сигнал – пумпа укључена
- Филтер високог притиска
- Крајњи прекидачи – стабилизатори на поду
- Кутија за алат поцинкована
- Бочна светла
- Бочна заштита против подлетања
- Заштита задњих светала
- 2 PVC блатобрана

Да понуђено добро има све наведене (понуђене) техничке карактеристике, тврди и оверава:

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

ХШ О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овалашћује се да у име

_____ (назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добра број: П/14 – набавка камиона са платформом /корпом/ путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: _____

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

Место: _____

_____ (потпис овлашћеног лица)

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____,
ул. _____, Матични број _____,
ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код
банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____ године и код Дужника под бројем: _____ од _____ године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
