



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ БР. 25/16

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ

врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.12.2016. године до 11.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	14.12.2016. године у 12.00 часова

Новембар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2690 од 21.10.2016. године и Решења о образовању комисије бр. 2690/1 од 21.10.2016. године за спровођење поступка јавне набавке **ДОБРА – Набавка личне заштитне опреме**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ БР. 25/16**

**за јавну набавку мале вредности
набавка личне заштитне опреме**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-15
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-18
Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-27
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	28-29
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	30
Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	31
Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	32
Образац понуде	33-36
Структура цене	37-40
Модел уговора о јавној набавци	41-44
Образац трошкова припреме понуде	45
Образац Изјаве о независној понуди	46
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	47
Референце	48
Потврда о испорученим добрима	49
Образац меничног писма – меничног овлашћења	50

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.cistocasp.rs.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 25/16 спроводи се у поступку **јавне набавке мале вредности**.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **ДОБРА – набавка личне заштитне опреме**.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 25/16, у саставу:

1. **Синиша Стојаковић**, председник комисије
2. **Мирјана Ћирин**, члан комисије
3. **Никола Кесић**, члан комисије

Фах: 022/363-028

e-mail: javnenabavke@cistocasp.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број **25/16** „набавка личне заштитне опреме“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

181100000 – радна одећа
18141000 – радне рукавице
18830000 – заштитна обућа

2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Техничка спецификација садржи опис и врсту добара за предметну јавну набавку.

За случај да је у елементима у техничким спецификацијама наведен робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити одговарајуће добро минимално наведених карактеристика уз поштовање члана 24. ЗАКОНА О БЗНР.

ЧЛАН 24. ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ (Сл.101/2015 и 91/15) прописује обавезу: да се запосленима може дати на коришћење средство и опрема за личну заштиту на раду, само ако је усаглашена са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација (упутство за употребу и одржавање).

1. РАДНИ МАНТИЛ

Сировински састав: 65% полиестер, 35 % памук +- 5%

Површинска маса: 180-200 гр/м²

Скупљање при прању на 60 С°: мах 2%

Радни мантил тегет боје, дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са леве и десне стране у пределу струка.

Доставити уз понуду:, известај о испитивању тканине издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

2. РАДНО ОДЕЛО, ДВОДЕЛНО, БЛУЗА И ПАНТАЛОНЕ СА ТРЕГЕРИМА

Сировински састав: 65% памук , 35 % полиестер + - 5%

Површинска маса: 220-250 гр/м²

Скупљање при машинском прању на 60 С°: мах 3%

Отпорност на квашење: оцена мин. 4

Отпорност према дејству уља: оцена мин 90

Блуза са 3М рефлектујућим тракама на прсном и леђном делу јакне и на рукавима 10 cm изнад манжетне ширине 5 cm.

Блуза је равног кроја дужине до струка, затвара се рајсфершлусом по целој дужини, преко кога је нашивена лајсна.

На блузи је у доњем делу нашивен појас са убаченом еластичном траком за затезање око струка.

На грудима нашивена два џепа, са обе стране, са поклопцем на чичак траку или дрикере. На боковима се налазе два коса отворена џепа.

На горњем левом џепу налази се лого предузећа, димензија 9 x 3,5 cm

На леђном делу блузе одштампати лого предузећа димензија 27x 10,5 cm.

Панталоне су са пластроном на предњој и трегерима на задњој страни. На предњем делу панталона нашивена су два коса дубља џепа, на средишњем делу нашивен велики џеп.

На панталонама у висини потколеница налазе се 3М рефлектујуће траке ширине 5 cm.

Боја: тегет

Доставити уз понуду : Извештај о испитивању тканине од којег се израђује одело издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за одржавање. За 3М траку доставити Сертификат.

3. РАДНО ОДЕЛО, ДВОДЕЛНО, БЛУЗА И ПАНТАЛОНЕ СА ТРЕГЕРИМА

Израђено по стандарду SRPS EN 13688, SRPS EN 11612 ниво заштите А1, А2, Б1, Ц1, Ф1
SRPS EN 11611 ниво заштите 1

Сировински састав: 100% памук

Површинске масе: 320-350 гр/м²

Скупљање макс. 2 % по ширини и дужини

Одело се састоји од блузе и панталона са пластроном.

Блуза је дужине преко бокова, има класичну крагну, закопчава се са пет дугмади по целој дужини и има шоб лајсну. На прсном делу блузе су два џепа са преклопом и чичак траком. На доњем делу блузе су такође два џепа са преклопом и чичак траком. На левом рукаву, изнад лакта, је мањи џеп са преклопом и чичак траком.

Панталоне су са трегерима и од истог материјала као и блуза. Панталоне имају два коса џепа са стране, џеп са преклопом на задњем десном делу и џеп са чичак траком на пластрону. Копчање шлица је помоћу три дугмета.

На трајној ушивеној етикети морају бити назначени: стандарди, величински број и начин одржавања.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардима, сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању, извештај о испитивању тканине, упутство за употребу и одржавање.

4. ЗАШТИТНА ЦИПЕЛА ПЛИТКА

Израђен по стандард SRPS EN ISO 20345 S3 SRC

Лице природна говеђа, пуне влакнасте структуре, бокс глат хидрофобирана, црне боје

Дебљина коже: од 1,8- 2 mm

Постава: синтетичка трослојна, пропушта ваздух, отпорна на абразију, антибактеријска.

Петни део: луб од термопластичног материјала и флуоросцентном траком у петном делу за бољу видљивост.

Језик: затворене жаба форме од вештачке и природне коже са лепезом од вештачке коже уграђеним сунђером дебљине 10 mm, постављен

Крагна је од вештачке коже са уграђеним сунђером дебљине 10 mm и флуоросцентним тракама са леве и десне стране у петном делу за бољу видљивост.

Уложна табаница: одстрањива од плетенине, анатомска

Заштита прстију: неметална композитна капа

Уложак против пробијања: неметални

Ћон ТПУ полиуретан 100% двослојни са крампонима, профилисан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност обуће према води: мин 60 минута

Везивање: помоћу 4 пара рингли и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.
Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од стране акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање.

5. КАПА СА ШИРИТОМ

Израђена по стандарду SRPS EN 812

Капа је вишеслојна, израђена од пластичне анатомски обликоване подлоге која на средини има уметак од синтетичког пенастог материјала. Горњи део капе је израђен од текстилног материјала. Капа је шестопанелна и на предњем делу има штитник за сунце, од тврде пластике, који је благо савијен.

Са обе стране капе налазе се по два отвора за вентилацију. За регулисање обима око главе у задњем делу су нашивене чичак траке.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од стране акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

6. ПАМУЧНА МАЈИЦА „О“ ИЗРЕЗ

Мајица сировинског састава: 100% памук

Површинска маса: 150-170 gr/m²

Скупљање при прању на 40 C°: по дужини и ширини мах 2%

Мајица кратких рукава, “о” изрез

Доставити уз понуду: извештај о испитивању тканине издат од стране акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

7.ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЛАТЕКС

Израђене по стандарду SRPS EN 388 ниво заштите мин. 3121

Мочене рукавице са храпавом површином на длану и прстима

Тежина 1 комада рукавице мин.70 gr/m², а дебљина наноса латекса мин 1,6 mm.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од стране акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

8.ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ОД НЕОПРЕНА

Израђене по стандарду SRPS EN 388, ниво заштите мин 3121

SRPS EN 374-1

Рукавице са пет прстију и палцем на длану израђене од синетичке гуме, неопрене.
Начин израде: мочењем са храповом спољашном површином на длану и прстима.
Отпорне према киселинама и алкалијама. Дужина рукавица мин.330 mm. Дебљина рукавице мин 0,70 mm

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености ,сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије , извештај о испитивању издат од стране акредитоване установе са територије Србије , упутство за употребу

9. ДОМАЊИЧКЕ РУКАВИЦЕ ЛАТЕКС

Рукавице са пет одвојених прстију, глатке површине, целобризгане.
Материјал латекс, без текстилне подлоге.
Дебљина 0,4-0,7 mm

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од стране акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

10. ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ

Израђене по стандарду SRPS EN 166
Израђене од PVC
Стакла од поликарбоната. Антимаглин.
Еластична гумена трака за око главе прекривена полиестером.
Стакла и тело наочара пружају заштиту од брзих честица средње енергије на 120 m/s.
Оптичка класа 1.
Наочаре служе за заштиту од великих честица прашине, течних капљица и топљеног метала.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођач , упутство за употребу.

11. ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ

Израђене по стандарду SRPS EN 166
Заштитне наочаре тамне, са дубљим рамом за додатну заштиту, поликарбонатна сочива која су отпорна на механичка оштећења, ниво затамњења DIN 5.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

12. НОСАЧ ВИЗИРА СА ШТИТНИКОМ ЗА ЛИЦЕ СА ПОЛИКАРБОНАТНИМ СТАКЛОМ

Израђен по стандарду SRPS EN 166
Поликарбонатни визир са носачем од полипропилена димензија 20 x 40 cm,
Визир пружа заштиту од удара честица средње брзине (до 120 m/s), а оптичка класа визира је 1.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

13.ЧЕПОВИ ЗА УШИ

Израђен по стандарду EN 352-2

Пенасти самоформирајући чепаћи од полимера са траком, SNr 33 dB

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом ,сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за употребу.

14.КИШНИ МАНТИЛ - КАБАНИЦА СА КАПУЉАЧОМ

Површинска маса кишне кабанице је 190-210 gr/m².

Отпорност на квашење: оцена мин. 3

Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом.

Кишна кабаница је равног кроја дужиине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке.

Крагна је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајсфершлусом, се налази скривена капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде.

Боја: жута

Доставити уз понуду: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од стране акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

15.КОФИЛ МАСКА –РЕСПИРАТОР

Израђен по стандарду SRPS EN 149

Склопива маска за заштиту дисајних органа, без издувног вентила, штити од аеросола у течном или чврстом агрегатном стању, ниво заштите ФФП1.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за употребу.

16.ВАРИЛАЧКА КЕЦЕЉА

Израђена по стандарду SRPS EN ISO 1611

Варилачка кецеља од говеђег шпалта, са каишевима копчање позади, шивена кевларским концем.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

17.ВАРИЛАЧКИ НАРУКАВ

Израђени по стандарду SRPS EN ISO 11611

Леви и десни варилачки нарукав са каишевима од говеђег шпалта, шивен кевларским концем

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

18.ВАРИЛАЧКЕ РУКАВИЦЕ

Израђене по стандарду SRPS EN 388, ниво заштите мин 3133, SRPS EN 407 мин. заштите 312x3x

Рукавица са одвојених пет прстију и палцем на длану.
Рукавица израђена од природне коже- дужине 350-360 mm
Постава: памучна
Шавови изведени изнутра.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардима, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за употребу.

19.ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

Израђене по стандард SRPS EN 388 ниво заштите минимум 4344.
Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђејег шпалта и памучне тканине. Додатно су ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, као и са горње стране на кажипрсту. Имају круту манжетну, дужине минимум 7 cm. Изнутра имају памучну поставу на длану.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

20.РАДНЕ ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347.

Израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 mm. Чизма је непропустљива. Постава текстил-памучна плетенина. Ђон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 mm. Дебљина ђона без крампона минимум 14 mm. Ђон је отпоран на течна горива. Отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред- коефицијент трења минимум 0, 50; клизање предњег дела ка напред-минимум 0,40. Начин израде: целогумена обућа.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

21. ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН

Израђен по стандарду SRPS EN 1073 SRPS EN ISO 13982 SRPS EN 13034 SRPS EN 14126 SRPS EN 1149

Заштитни комбинезон са троделном ергономски обликованом капуљачом која не ограничава

видно поље. Пружа заштиту од различитих врста хемикалија слабије концентрације и честица већих од 1 µм, штити од радиоактивних честица, пружа поуздану заштиту од сувих честица типа 5 и од ограниченог прскања хемиклаија типа 6. Комбинезон је паропропусан. Има патент затварач са преклопом за већу безбедност, еластичне траке на крајевима рукава, ногавица и око струка, шавови су прошивени споља ради боље заштите од продора штетних супстанци у унутрашњост комбинезона.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардима, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за употребу.

22. НАЗУВЦИ ЗА ОБУЋУ ОД ПОЛИЕТИЛЕНА

Навлака за обућу, израђена од 100% полиетилена

23. КАПА БЕЗ ШИРИТА ОД ПОЛИЕТИЛЕНА

Капа за једнократну употребу од 100% полипропилена

24. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

Израђене по стандарду SRPS EN 374-1.

Рукавице од природне или синтетичке гуме, са пет одвојених прстију. Водонепропустљиве, водоодбојне.

Начин израде: целобризгана. Материјал: 100% латекс, дужине 240 mm, дебљине 0,1 mm.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

25. ВОДОНЕПРОПУСНЕ ПАНТАЛОНЕ ВИСОКЕ ВИДЉИВОСТИ

Израђене по стандарду SRPS EN 20471 SRPS EN 343 SRPS EN 13688

Панталоне високе видљивости са рефлектујућим тракама, произведене од 100% полиестера са слојем ПУ, шавови су лепљени, имају еластичан струк, а ногавице се подешавају помоћу пластичних дрикера.

Боја: Оранж

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, са траженим стандардима сертификат о прегледу типа издат од стране акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од стране акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

26. ЈАКНА ВИСОКЕ ВИДЉИВОСТИ

Израђена по стандарду SRPS EN 343 SRPS EN ISO 20471 SRPS 13688

јакна високе видљивости, отпорна је на воду и пружа добру изолацију од ветра има капуљачу која се пакује у крагну. Обим доње ивице јакне и рукава око зглобова се може подешавати, има

практичне џепове. Јакна и уложак имају 3М рефлективне траке, сви шавови су лепљени. Рукави се могу скинути тако да се може носити и као прслук.

Боја: Оранж

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардима, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

27. УЛОЖАК ЗА ОДЕЛО

Површинска маса (лице+кофлин):150 гр +- 5%

Сировински састав:100 % полуестер

Доставити уз понуду: извештај о испитивању тканине од које се шије уложак упутство за одржавање.

28. ЗАШТИТНА ЦИПЕЛА ДУБОКА

Израђене по стандард SRPS EN ISO 20345 S3 SRC

Лице природна говеђа, пуне влакнасте структуре, бокс глат хидрофобирана, црне боје.

Дебљина коже: од 1,8- 2 mm

Постава: синтетичка трослојна, антибактеријска, отпорна на абразију.

Петни део: луб од термопластичног материјала и флуоросцентном траком у петном делу за бољу видљивост.

Језик: Затворене жаба форме од вештачке коже, лепезом од вештачке коже и природном кожом на врху језика и уграђеним сунђером дебљине 10 mm, постављен

Крагна је од вештачке коже са уграђеним сунђером дебљине 10 mm и флуоросцентним тракама са леве и десне стране у петном делу за бољу видљивост.

Уложна табаница: одстрањива текстилна.

Заштита прстију: неметална композитна капа

Уложак против пробијања: неметални

Ћон ТПУ полиуреан100% двослојни са крампонима, профилисан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност обуће према води: мин 60 минута

Везивање: помоћу 6 пара рингли и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.

Начин израде: бризгана обућа.

На обући морају бити трајно утиснути: артикал, произвођач, величински број, стандард.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије ,извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за одржавање.

29.РАДНА ДУБОКА ЦИПЕЛА

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347 O1 SRC

Лице: природна кожа-говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје

Дебљина 1,8-2 mm

Отпорност на савијање: Изнад 50 000 циклуса

Постава:

предњи део: неткани текстил (филц), антибактеријска, отпорна на абразију, сарице, крагна

петни део: синтетички неткани текстил

Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером

Језик: вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен

Појачања:

Предњи део-термопластична капна

Петни део-термопластични луб

Уложна табаница: синтетичка неткани текстил+филц, вадива ради одржавања.

Ћон: двослојни, полиуретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети, отпоран на течна горива.

Отпорност целе обуће према води минимум 70 мин.

Везивање: помоћу четири пара металних рингли и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије ,извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за одржавање.

30.ЗИМСКА ВОДОНЕПРОПУСНА КАПА

Капа, топло постављена, израђена од:

лице – полестер са PVC премазом 100%, постава-памук 100%,

пунило-полиестер 100%.

Скупљање при ручном прању на 40⁰Ц – Ø

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености ,извештај о испитивању, упутство за одржавање.

31. ПРСЛУК ВИСОКЕ ВИДЉИВОСТИ

Израђен по стандарду SRPS EN 20471

Површинске масе мин.120 гр/м².

Сировински састав: 100% полиестер

Прслук високе видљивости, са рефлектујућим тракама, причвршћује се чичак траком

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

32. РАДНИ ПРСЛУК

Површинска маса:

Лице: 210-230 gr/m²

Уложак: (постава+кофлин) 210-220 gr/m²

Сировински састав:

- лице: 100 % полиестер са PVC превлаком
- уложак: постава:100 % полиестер
- уложак: кофлин: 100 % полиестер

Заштитни прслук је равног кроја, дужине до бокова. Затвара се пластичним рајсфершлусом по целој дужини. Рајсфершлус је покривен лајсном која се са предњим делом спаја помоћу дрикера. У вратном изрезу је подигнута "руска" крагна која је у унутрашњем делу постављена полар плетенином. Прслук у струку, бочно има уграђену еластичну траку, чије затезање се регулише пластичним стоперима. У пределу бокова са стране, прслук има фалте које се затварају пластичним рајсфершлусом. На предњем доњем делу прслука се налазе два већа нашивена дупла цепа која су отворена са стране, а горе су покривени патнама са нашивеним чичак тракама за затварање. На грудном делу прслука су нашивена два цепа. Један цеп је целом ширином покривен патном која се затвара чичак траком. Други цеп је састављен из два дела, од којих је један за мобилни телефон и он је покривен патном и затвара се чичак траком, док је други део отворен и проштепан по дужини. Прслук има фиксирани уложак који се састоји од поставе и кофлина. Са унутрашње стране прслука, у леђном делу улошка се, у скоро целој ширини, налази отвор који се затвара рајсфершлусом.

Боја: тегет

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

33. ЗИМСКЕ ЧИЗМЕ

Термоизолационе чизме произведене од комбинације

PVC-а и текстила. Чизме имају траку за затезање унутар горњег обода, пертле помоћу којих се могу затегнути а уложак се може извадити ради лакшег прања.

Ћон: PVC са крампонима

Начин израде: целобризгана обућа.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

ВЕЛИЧИНА, ОБЛИК ЗНАКА И СЛОВА ЗА АМБЛЕМ „ЧИСТОЋА“ Ј.П., СТАРА ПАЗОВА



Величина амблема је 9 x 3,5 и увећани 27x10,5 сантиметара (ширина x висина).

Штампа је једнобојна на основном материјалу.

Амблем мора одговарати датој скици у погледу пропорција, величине и облика знака и слова.

Изабрани Понуђач је у обавези да на артиклима за које је тражено, у оквиру техничке спецификације предмета набавке, одштампа "ЛОГО" предузећа у складу са датим описом и димензијом. Наручилац је обавезан доставити "ЛОГО" предузећа у електронској форми изабраном понуђачу.

Место испоруке: Магацин „ЧИСТОЋА“ Ј.П., СТАРА ПАЗОВА, Браће Бабин бб. У овом месту испоруке робе, представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара, путем записника, упоређујући са депонованим узорком.

Начин испоруке: Сукцесивно, према захтеву наручиоца.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити након закључења уговора, на основу писаног захтева Наручиоца, у року исказаном у Обрасцу понуде, израженом у календарским данима од пријема писаног захтева Наручиоца. Испоручилац преузима одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Гарантни рок: Минимално 12 (дванаест) месеци и не може бити краћи од њега, а рачуна се од дана примопредаје.

Рок упућивања рекламације: 3 (три) дана од уочене рекламације.

Рок решавања рекламације: 3 (три) дана од дана упућивања обавештења о рекламацији.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **узорке за све артикле** наведене у табеларном приказу обрасца понуде.

Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, ради контроле квалитета, биће задржани до испуњења уговора, након чега ће бити враћени понуђачу.

Под прегледом узорака, подразумева се следеће:

- Упоредјују се узорци са документацијом (атести, уверења о квалитету, изјаве о усаглашености, извештај о испитивању од домаће акредитоване лабораторије) приложеном уз понуду;
- Прегледају се узорци и упоређују са описом из техничке спецификације, тј. да ли одговарају опису;
- Прегледају се пломбе на узорцима готових производа или материјала и да ли одговарају према извештају од домаће акредитоване лабораторије, приложеном уз понуду.

На основу сагледаних приложених узорака и документације уз понуду, која говори о квалитету узорака, комисија сачињава извештај и предлаже избор понуде, према чињеничном стању у односу на цену.

Комисија задржава право, ако је у недоумици, да предложи да се депоновани узорци прегледају од стране домаће акредитоване лабораторије, која би дала мишљење, на квалитет и упоредила дати узорак са описом из техничке спецификације.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Обавезни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно одредби чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.

4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да Понуђач поседује одређени финансијски капацитет који подразумева:
 - да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављена предметна набавка

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата за тражени период

2. Да Понуђач поседује одређени пословни капацитет који подразумева:
 - да је Понуђач остварио приход од продаје робе која је предмет набавке у висини од минимум двоструког износа од укупне понуђене цене у периоду од претходних годину дана.

ДОКАЗ: Референт листа и потврде о испорученим добрима (обрасци који су саставни део конкурсне документације).

- да је Понуђач своје пословање организовао у складу са стандардом SRPS ISO 9001:2008

ДОКАЗ: Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001:2008

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 25/16, Набавка личне заштитне опреме – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за доставу понуда је 14.12.2016. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 14.12.2016. године у 12.00 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 25/16, Набавка личне заштитне опреме - НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 25/16, Набавка личне заштитне опреме - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 25/16, Набавка личне заштитне опреме - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

а) Начин плаћања:

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

б) Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

в) Рок и место испоруке:

Испорука ће се вршити sukcesивно, у року који понуђач наведе у својој понуди а који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема наруџбенице наручиоца.

Место испоруке је франко магацин наручиоца.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу javnenabavke@cistocasp.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења се могу тражити само радним данима и у току радног времена Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**“ – набавка личне заштитне опреме, ЈНМВ број 25/16.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@cistocasp.rs, факсом на број 022/363-028 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 25/16, сврха: такса за ЗПП, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ЈНМВ 25/16 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Комисија за јавну набавку:

Синиша Стојаковић, председник комисије

Мирјана Ђирин, члан комисије

Никола Кесић, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
4.	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
5.	Образац понуде	да	не
6.	Образац структуре цене	да	не
7.	Модел уговора о јавној набавци	да	не
8.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
9.	Изјава о независној понуди	да	не
10.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не
11.	Референце	да	не
12.	Потврда о испорученим добрима	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не
2.	Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана великвидности	да	не

3.	Фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008	да	не
----	---	----	----

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **25/16, Набавка личне заштитне опреме**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **25/16, Набавка лична заштитна опрема**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **25/16, Набавка лична заштитна опрема**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 25/16, достављамо следећу:

П О Н У Д У

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДОБРА ЈНМВ број 25/16 „Набавка личне заштитне опреме“,

1. Цена:

УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)	
ПДВ %	
УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)	

- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, уплатом на рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке.
- Начин и рок испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у року од најкасније _____ (не дуже од 10 дана) дана од дана поруцбе.
- Место испоруке:** франко магацин Наручиоца.
- Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив ЛЗО	Јед. мере	Количина	Јединична цена (У РСД, без ПДВ-а)	Укупна цена (У РСД, без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (У РСД са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8=(6+7)
1.	Радни мантил	ком	40				
2.	Радно одело (дводелно, блуза и панталоне)	ком	220				
3.	Радно одело (дводелно, блуза и панталоне)	ком	6				
4.	Заштитна ципела плитка	пари	100				
5.	Капа са ширитом	ком	100				
6.	Памучна мајица "О" изрез	ком	400				
7.	Заштитна рукавице - латекс	пари	2000				
8.	Заштитна рукавице – од неопрена	пари	20				

9.	Домаћичке рукавице – латекс	пари	20				
10.	Заштитне наочаре	ком	4				
11.	Заштитне наочаре	ком	10				
12.	Носач визира са штитником за лице са поликарбонатним стаклом	ком	24				
13.	Чепови за уши	ком	200				
14.	Кишни мантил – кабаница са капуљачом	ком	60				
15.	Кофил маска - респиратор	ком	200				
16.	Варилачка кецеља	ком	3				
17.	Варилачки нарукав	ком	6				
18.	Варилачке рукавице	пари	6				
19.	Заштитна рукавице	пари	6				
20.	Радне гумене чизме	пари	40				

21.	Заштитни комбинезон	ком	100				
22.	Назувци за обућу од полиетилена	пари	100				
23.	Капа без ширита од полипропилена	ком	100				
24.	Заштитна рукавице	пари	500				
25.	Водонепропусне панталоне високе видљивости	ком	50				
26.	Јакна високе видљивости	ком	80				
27.	Уложак за одело	ком	120				
28.	Заштитна ципела дубока	пари	100				
29.	Радна ципела дубока	пари	30				
30.	Зимска водонепропусна капа	ком	120				
31.	Прслук високе видљивости	ком	120				
32.	Радни прслук	ком	60				

33.	Зимске чизме	пари	50				
						Укупно без ПДВ-а	
						Износ ПДВ-а	
						Укупно са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА: Количине у обрасцу структуре цене су оквирне, а конкретне испоруке ће се вршити на основу објективних потреба Наручиоца, јер исте није могуће у потпуности предвидети због природе предмета набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ЧИСТОЋА” ј.п. Стара Пазова,

ул. Змај Јовина бб

Број: _____

Дана: _____ године

Уговорне стране:

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор Јовица Гагрица (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:** _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код Банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

закључују:

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 25/16 – набавка личне заштитне опреме;

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2016. године (*попуњава Наручилац*), донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2016. године (*попуњава Наручилац*), којом је изабрао понуду Понуђача.

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка личне заштитне опреме за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог уговора.

Вредност уговора:

Члан 2.

Вредност предмета набавке из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (*попуњава Понуђач*).

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

Количине у обрасцу структуре цене су оквирне, а конкретне испоруке ће се вршити на основу објективних потреба Наручиоца, јер исте није могуће у потпуности предвидети због природе предмета набавке

Рок, начин и место испоруке:

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл. 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана (*попуњава Понуђач*) од дана пријема захтева Наручиоца.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

Наплату износа из претходног става овог члана Наручилац ће извршити умањењем рачуна Добављача, без његове претходне сагласности.

Уколико прекорачење рока из става 1. овог члана буде дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 4.

Приликом пријема предмета набавке, овлашћено лице Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара и сачини записник о пријему робе.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања, овлашћено лице Наручиоца ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике, не одговара уговореном квалитету, има скривене мане, оштећења у транспорту, није у складу са достављеним узорком или овереним и потписаним атестом, Добављач је у обавези да замени иста у року од 5 дана од момента пријаве од стране Наручиоца.

Уколико Добављач у року из става 3. овог члана не отклони утврђена одступања одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза и Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 5.

Добављач је сагласан да изврши замену величине модела робе за одговарајућу величину исте у року од 10 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Члан 6.

Испоруку добара из члана 1. овог Уговора Добављач ће вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место испоруке је франко магацин Наручиоца.

Рок и начин плаћања:

Члан 7.

Плаћање за уговорену испоруку добара из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са отпремницом, којом је потврђена испорука добара.

Плаћање из претходног става овог члана Наручилац ће извршити уплатом на текући рачун Добављача бр. _____ отворен код _____ банке (попуњава Понуђач).

Добављач се обавезује да на фактури наведе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Финансијско обезбеђење:

Члан 8.

Добављач је у обавези да при потписивању овог Уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Период важења уговора:

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Утрошком средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Обавезе које доспевају по овом Уговору у наредној 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

Завршне одредбе:

Члан 10.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 11.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Додављач.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Јовица Гагрица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 25/16, набавка личне заштитне опреме**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка мале вредности број 25/16

- НАБАВКА ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ –

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦЕ

Ред. бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Вредност закљученог уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

Печат

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Телефон:	
Матични бр:	
ПИБ:	
Контак особа:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је Понуђач:

_____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио испоруку личне заштитне опреме у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора

Датум:

Печат

Потпис референтног наручиоца

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____, Матични број _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул.Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 25/16.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

_____ м.п. _____