



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН БР. II/18

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ПОЛУПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

врста поступка: отворени поступак јавне набавке

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.09.2018. године до 11.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	28.09.2018. године у 12.00 часова

Септембар, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1585 од 03.05.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 1585/1 од 03.05.2018. године за спровођење поступка јавне набавке **ДОБРА – Набавка полуподземних контејнера**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН БР. II/18**

за јавну набавку полуподземних контејнера

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-7
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-20
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	21-23
Образац понуде	24-27
Структура цене	28
Модел уговора о јавној набавци	29-32
Референтна листа	33
Потврда о испорученим добрима	34
Образац трошкова припреме понуде	35
Образац Изјаве о независној понуди	36
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	37
Образац меничног писма – меничног овлашћења	38

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Змај Јовина бб, МБ: 08591148, ПИБ:100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.cistocasp.rs.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. II/18 спроводи се у **отвореном поступку јавне набавке**.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **ДОБРА – набавка полуподземних контејнера**.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ ОСОБА:

Комисија за јавну набавку ЈН бр. II/18, у саставу:

1. **Ђорђе Деспотовић**, председник комисије
2. **Мирјана Ђирин**, члан комисије
3. **Катица Ковачевић**, члан комисије
4. **Драгиша Четник**, члан комисије
5. **Слободан Јовановић**, члан комисије
6. **Давор Калик**, члан комисије
7. **Владимир Ковачевић**, члан комисије
8. **Снежана Јекић**, члан комисије

Фах: 022/363-028

e-mail: javnenabavke@cistocasp.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка број **II/18 „набавка полуподземних контејнера“**.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Контејнери за отпадни материјал – 44613800

2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПОЛУПОДЗЕМНИ КОНТЕЈНЕРИ:

Количина: Укупно 49 комад контејнера, од чега

- 46 контејнера запремине $2,5 \text{ m}^3$ и то:
 - 26 контејнера за комунални отпад и
 - 20 контејнера за ПЕТ амбалажу са поклопцем за бесконтактно убацивање ПЕТ амбалаже и
- 3 контејнера запремине $1,3 \text{ m}^3$

Каррактеристике 46 контејнера запремине $2,5 \text{ m}^3 (+10\%)$

Тело контејнера:

Тело контејнера – пластични резервоар монолитне израде од полиетилена високе густине (HDPE) отпоран на ударце, 100 % водонепропусан за атмосферске падавине 100% и непропусан на истичање оцеђене течности из контејнера, отпоран на притисак тла, може да се рециклира.

Подземни део контејнера - дубина укопавања, не сме бити већа од 1,7 м. Контејнери се постављају без бетонирања у било којој фази уградње.

Минимални гарантни рок на тело контејнера износи 10 година од дана извршене уградње.

Врећа за складиштење отпада:

Врећа за отпад треба да буде израђена од материјала који је разградив, флексибилан и безопасан по животну средину и 100% водонепропусан.

Носивост вреће (SWL – сигурно радно оптерећење) мора бити минимално 1250 кг. Врећа мора бити израђена према стандарду EN ISO 21898 или „одговорајући“.

Уз понуду приложити извештај о испитивању издат од акредитоване установе по стандарду EN ISO 21898.

Минимални гарантни рок за врећу и поклопац контејнера износи 2 године од дана извршене уградње.

Надземни део контејнера:

Поклопац контејнера за комунални отпад мора бити израђен на начин који онемогућава да исти остане у отвореном положају након употребе како не би поспешивао улазак ваздуха, ширење непријатних мириса из контејнера и улазак атмосферских падавина.

Поклопац контејнера за ПЕТ амбалажу мора бити израђен на начин који омогућава бесконтактно убацивање ПЕТ амбалаже.

Висина надземног дела контејнера може бити највише 1,20 м и мора бити прилагођена

особама са инвалидитетом.

Уз понуду приложити извештај о испитивању од акредитоване установе према стандарду EN 13071-1 и EN 13071-2.

Карактеристике 3 контејнера запремине 1,3 м³ (+-10%)

Тело контејнера:

Тело контејнера – пластични резервоар монолитног облика израде од полиетилена високе густине (HDPE) отпоран на ударце, 100 % водонепропусан за атмосферске падавине 100% и непропусан на истицање оцеђене течности из контејнера, отпоран на притисак тла, може да се рециклира.

Подземни део контејнера - дубина укопавања, не сме бити већа од 1,5 м. Контејнери се постављају без бетонирања у било којој фази уградње.

Минимални гарантни рок на тело контејнера износи 10 година од дана извршене уградње.

Врећа за складиштење отпада:

Врећа за отпад треба да буде израђена од материјала који је разградив, флексибилан и безопасан по животну средину и 100% водонепропусан.

Носивост вреће (SWL – сигурно радно оптерећење) мора бити минимално 1.000 кг. Врећа мора бити израђена према стандарду EN ISO 21898 или „одговорајући“.

Уз понуду приложити извештај о испитивању издат од акредитоване установе по стандарду EN ISO 21898.

Минимални гарантни рок за врећу и поклопац контејнера износи 2 године од дана извршене уградње.

Надземни део контејнера:

Поклопац контејнера мора бити израђен на начин који онемогућава да исти остане у отвореном положају након употребе како не би поспешивао улазак ваздуха, ширење непријатних мириза из контејнера и улазак атмосферских падавина.

Висина надземног дела контејнера може бити највише 1,20 м и мора бити прилагођена особама са инвалидитетом.

Уз понуду приложити извештај о испитивању издат од акредитоване установе према стандарду EN 13071-1 и EN 13071-2.

Уз понуду доставити техничку спецификацију понуђених контејнера или каталог произвођача који описује све релевантне карактеристике понуђених контејнера, а који обавезно садржи техничке цртеже и димензије контејнера, упутство за уградњу контејнера које садржи податке о дубини укопавања.

НАПОМЕНА:

- Набавка и уградња контејнера ће се вршити сукцесивно, по налогу наручиоца, на локацијама на територији општине Стара Пазова које наручилац одреди и према динамици

коју наручилац одреди, а у складу са потребама корисника.

- Уградња понуђених контејнера мора задовољити услов укопавања у земљу без бетонирања у било којој фази уградње.
- Рок испоруке и уградње предметних добара: не може бити дужи од 3 (три) дана од дана издавања налога наручиоца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Обавезни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:
 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:**
- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

- **Додатни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

А) да рачун Понуђача није био у блокади ни један дан у последње 3 (три) године које претходе објави позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности понуђача издата за тражени период.

2. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

А) да је Понуђач током претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) успешно извршио испоруку и уградњу најмање 40 (четрдесет) комада полуподземних контејнера.

ДОКАЗ: Референт листа, потврда о испорученим добрима (обрасци који су саставни део конкурсне документације)

Б) да Понуђач поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом (или одговарајући), ISO 14001 – Систем менаџмента животном средином (или одговарајући) и OHSAS 18001 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (или одговарајући), за произвођача понуђених добара, са обимом сертификације за развој, производњу и продају подземних система за сакупљање отпада.

ДОКАЗ: Фотокопије сертификата о испуњености тражених стандарда за произвођача понуђених добара, са обимом сертификације за развој, производњу и продају подземних система за сакупљање отпада.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежног органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЉЕНА

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са назнаком:

,„Понуда за јавну набавку бр. II/18, Набавка полуподземних контејнера – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, Змај Јовина бб или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за доставу понуда је 28.09.2018. године у 11.00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 28.09.2018. године у 12.00 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., ул.Змај Јовина бб, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - ЈН број II/18, Набавка полуподземних контејнера - НЕ ОТВАРАТИ“

или „**Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈН број II/18, Набавка полуподземних контејнера - НЕ ОТВАРАТИ**“

или „**Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈН број II/18, Набавка полуподземних контејнера - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ, ГАРАНТНИ РОК

а) Начин плаћања:

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није предвиђено.

6) Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

в) Рок и место испоруке/уградње:

Испорука и уградња ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца у року који одреди Понуђач, а који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана поручивања.

Место уградње и испоруке је на локацији задатој од стране Наручиоца, а на територији општине Стара Пазова.

г) Гарантни рок:

Минимални гарантни рок за врећу и поклопац контејнера износи 2 године од дана извршене уградње.

Минимални гарантни рок на тело контејнера износи 10 година од дана извршене уградње.

Добављач гарантује да контејнери у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама наведеним у конкурсној документацији која је саставни део уговора.

У случају да се у току трајања гарантног рока појаве недостаци на предмету набавке који нису могли настати услед редовне употребе контејнера, по пријему писменог обавештења Наручиоца, Добављач је у обавези да о свом трошку отклони уочене недостатке у року од најкасније 5 радних дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд,

Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштити животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minsrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или изменi своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Сваки понуђач је у обавези да уз своју понуду достави писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције, а само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније 10 календарских дана од закључења уговора, достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 календарских дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчiti банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку "ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручнице или на e-mail адресу javnepenabavke@cistocasp.rs, тражити од наручнице додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења се могу тражити само радним данима и у току радног времена Наручнице од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – набавка полуподземних контејнера, ЈН број II/18.**“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnennabavke@cistocasp.rs, факсом на број 022/363-028 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН II/18, сврха: такса за ЗПП, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ЈН II/18 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измене или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламијација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и

5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

28. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора о јавној набавци, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Комисија за јавну набавку:

Ђорђе Деспотовић, председник комисије

Мирјана Ђирић, члан комисије

Катаца Ковачевић, члан комисије

Драгиша Четник, члан комисије

Слободан Јовановић, члан комисије

Давор Калик, члан комисије

Владимир Ковачевић, члан комисије

Снежана Јекић, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Образац понуде	да	не
3.	Образац структуре цене	да	не
4.	Модел уговора о јавној набавци	да	не
5.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Изјава о независној понуди	да	не
7.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не
8.	Референтна листа	да	не
9.	Потврда о испорученим добрима	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала, као и извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника Понуђача, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не

Докази под ред. бр. 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда				
3.	Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не	
Докази под ред. бр. 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда				
4.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, попуњено менично писмо - овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не	
5.	Писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	да	не	
6.	Фотокопије важећих сертификата произвођача: ISO 9001; ISO 14001 и OHSAS 18001 или еквивалент према српском стандарду, са обимом сертификације за развој, производњу и продају подземних система за сакупљање отпада	да	не	
7.	Фотокопије важећих извештаја о испитивању од акредитоване установе према стандарду EN 13071-1 и EN 13071-2	да	не	
8.	Фотокопија важећег извештаја о испитивању од акредитоване установе по стандарду EN ISO 21898	да	не	
9.	Техничка спецификација понуђених контејнера или каталог производа који описује све релевантне карактеристике понуђених контејнера	да	не	
10.	Упутство за уградњу контејнера	да	не	

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети
недостајућа документа)

(назив документа)

Н а п о м е н а:

- Читко попунити образац и приложити тражена документа.
- Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (докази наведени под редним бр. 1, 2 и 3 у оквиру прилога) може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој

форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. II/18, достављамо следећи:

ПОНУДУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку ДОБРА ЈН број
II/18 „Набавка полуподземних контејнера“,

1. Цена:

УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)	
ПДВ _____ %	
УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)	

- Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, уплатом на рачун Понуђача бр._____ код _____ банке.
- Начин и рок испоруке и уградње:** испорука и уградња ће се вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у року од ____ (не дуже од 3 дана) од дана поручивања.
- Место испоруке и уградње:** на локацији задатој од стране Наручиоца, а на територији општине Стара Пазова.
- Гарантни рок за врећу и поклопац контејнера:** _____ месеци (минимум 24 месеца) од дана извршене уградње.
- Гарантни рок на тело контејнера:** _____ месеци (минимум 120 месеци) од дана извршене уградње.
- Добављач гарантује да контејнери у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама наведеним у конкурсној документацији која је саставни део уговора. У случају да се у току трајања гарантног рока појаве недостаци на предмету набавке који нису могли настati услед редовне употребе контејнера, по пријему писменог обавештења Наручиоца, Добављач је у обавези да о свом трошку преузме контејнер и отклони уочене недостатке у року од најкасније 5 радних дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.
- Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. бр.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5 = (3x4)	6	7 = (5 + 6)
1.	Полуподземни контејнери за комунални отпад од 2,5 m ³	26 ком				
2.	Полуподземни контејнери за ПЕТ амбалажу са поклопцем од 2,5 m ³	20 ком				
3.	Полуподземни контејнер од 1,3m ³	3 ком				
4.	Услуга уградње	49 ком				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ						

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ЧИСТОЋА” ј.п. Стара Пазова,

ул. Змај Јовина бб

Број: _____

Дана: _____ године

Уговорне стране:

1) **НАРУЧИЛАЦ:** Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п., Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, матични број 08591148, ПИБ 100537204, текући рачун бр. 340-3890-94 код Ерсте банке а.д. Нови Сад, кога заступа директор Јовица Гагрица (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) **ПОНУЂАЧ:** _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код Банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

закључују:

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОЛУПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН II/18 – набавка полуподземних контејнера;

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), којом је изабрао понуду Понуђача.

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и уградња полуподземних контејнера, укупно 49 комад контејнера, и то 46 контејнера запремине $2,5 \text{ m}^3$, од чега 26 контејнера за комунални отпад и 20 контејнера за ПЕТ амбалажу са поклопцем за бесконтактно убаџивање ПЕТ амбалаже и 3 контејнера запремине $1,3 \text{ m}^3$, за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог уговора.

Вредност уговора:

Члан 2.

Вредност предмета набавке из чл. 1. овог Уговора износи _____ динами

нара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динами
нара (*попуњава Понуђач*).

Јединична цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксна и не може се мењати за време важења овог Уговора.

Рок, начин и место испоруке и уградње:

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку и уградњу добара из чл. 1. овог Уговора извршава сукцесивно у року од _____ (не дуже од 3 дана) од дана пријема захтева Наручиоца.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

Наплату износа из претходног става овог члана Наручилац ће извршити умањењем рачуна Добављача, без његове претходне сагласности.

Члан 4.

Приликом примопредаје предмета набавке, овлашћено лице Наручиоца је обавезно да изврши квалитативан и квантитативан преглед испоручених и угађених контејнера о чему ће се сачинити записник о извршеној примопредаји.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања, овлашћено лице Наручиоца ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања.

Добављач се обавезује да отклони утврђена одступања најкасније у року од 5 радних дана, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза и Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 5.

Испоруку и уградњу добара из члана 1. овог Уговора Добављач ће вршити сукцесивно

у складу са потребама Наручиоца у року из члана 3. овог Уговора, на локацијама које Наручилац одреди и према динамици коју Наручилац одреди, а у складу са потребама корисника.

Место испоруке је локација уградње коју одреди наручилаца на територији општине Стара Пазова

Гарантни рок:

Члан 6.

Гарантни рок за врећу и поклопац контејнера је _____ (попуњава Понуђач) од дана извршене уградње.

Гарантни рок на тело контејнера је _____ (попуњава Понуђач) од дана извршене уградње.

Добављач гарантује да контејнери у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама наведеним у конкурсној документацији која је саставни део овог уговора.

У случају да се у току трајања гарантног рока појаве недостаци на предмету набавке који нису могли настати услед редовне употребе контејнера, по пријему писменог обавештења Наручиоца, Добављач је у обавези да о свом трошку преузме контејнер и отклони уочене недостатке у року од најкасније 5 радних дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

Рок и начин плаћања:

Члан 7.

Плаћање за уговорену испоруку добара из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са отпремницом, којом је потврђена испорука добара.

Плаћање из претходног става овог члана Наручилац ће извршити уплатом на текући рачун Добављача бр. _____ отворен код банке (попуњава Понуђач).

Добављач се обавезује да на фактури наведе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Финансијско обезбеђење:

Члан 8.

Добављач је у обавези да при потписивању овог Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) календарских дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Период важења уговора:

Члан 9.

Уговор важи до коначног испуњења свих уговорених обавеза Добављача и Наручиоца.

Обавезе које доспевају по овом Уговору у наредној 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

Завршне одредбе:

Члан 10.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране и Добављач преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Добављач.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Јовица Гагрица

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН II/18, набавка полуподземних контејнера**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____ М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Отворени поступак јавне набавке број II/18

- НАБАВКА ПОЛУПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА -

И З Ј А В А

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Број уграђених контејнера	Вредност контејнера без ПДВ-а	Датум извршене испоруке и уградње
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупан број уграђених контејнера					

Датум:

Печат

Потпис понуђача

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног купца:	
Адреса:	
Телефон:	
Матични бр:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом **потврђујемо** да **је** Понуђач:
(навести назив и седиште понуђача) за наше потребе испоручио и уградио полуподземне контејнере, у уговореном року, обиму и квалитету, а да није било рекламија на исте.

Број и датум закључења уговора	Број испоручених контејнера	Датум извршене испоруке и уградње	Вредност контејнера без ПДВ-а

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум:

Печат

Овлашћено лице купца

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, Матични
број _____, ПИБ: _____, Текући
рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. II/18.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.