



"Чистоћа" ј.п.

Стара Пазова, Змај Јовина б.б. тел.022-310-150
Регистар Привредних субјеката БД 53835/2005
Матични број: 8591148; шифра делатности 38.11
ПИБ: 100537204
Ерсте банка ад. Нови Сад, текући рн.бр 340-3890-94

БРОЈ:5155/1

ДАТУМ : 30.11.2018.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

ЗА 2019.ГОДИНУ

**И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2020. И 2021.
ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018.ГОДИНУ
4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ
5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ
8. ЗАДУЖЕНОСТ
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ,УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ,ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
10. ЦЕНЕ
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
12. ПРИЛОЗИ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Стара Пазова је Општина Стара Пазова. Права оснивача остварује Скупштина општине. Уписани и уплаћени новчани капитал предузећа на дан 31.12.2005. године је 72.637.941,74 РСД. Матични број предузећа је 08591148, ПИБ 100537204.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Стара Пазова основано је ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних делатности од општег интереса,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити,
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предузеће за сваку буџетску годину припрема Програм пословања и Финансијски план прихода и расхода. Наведени Програм и Финансијски план усваја Надзорни одбор ЈКП „Чистоћа“ Стара Пазова, који се након тога упућује на сагласност Скупштини општине Стара Пазова у складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса. Програм и Финансијски план сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Претежна делатност предузећа је - сакупљање отпада који није опасан, шифра 38.11.

У складу са наведеним, „Чистоћа“ ј.п. обавља следеће делатности:

- Сакупљање комуналног отпада и транспорт до депоније;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање зелених површина;
- Управљања јавним паркиралиштима;
- Управљања гробљима;
- Одржавање јавне расвете;
- Управљање општинским путевима и улицама;
- Одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- Послови гајења цвећа, украсног биља и садног материјала и њихова продаја;
- Продаја погребне опреме;
- Одржавање и издавање у закуп пијачних тезги;
- и остали непоменути послови који су у вези са основном делатношћу.

Сви наведени послови обављају се са једним циљем: задовољење корисника услуга, стицање одређених прихода, унапређење система рада и увећање капитала предузећа.

Предузеће жели да повећа проценат коришћења наших услуга, посебно сакупљање комуналног отпада, услуге одржавања јавне расвете, хоризонталне сигнализације, ангажовање радних машина за разне врсте послова из делатности и одрж. зелених површина за трећа лица.

За послове из делатности, због смањења запошљавања, планирамо да ангажујемо специјализоване фирме путем јавних набавки као и путем националне службе за запошљавање / јавни радови/.

Предузеће послује финансијски независно на одржив начин. Услов за квалитетно обављање наведене делатности потребно је имати и адекватан степен техничке опремљености система, одговарајућу кадровску структуру, добро обучену, организовану и мотивисану.

У предузећу постоји инсталиран информациони систем за потребе рачуноводства и обрачуна зарада. Поред наведеног у функцији су и неки специјализовани програми прилагођени нашим потребама и делатностима / евиденције код гробља, пијаца, производње садног материјала, интерне производње у радионици и др.../. Наша будућност ће се фокусирати на рационализацији трошкова пословања у свим фазама процеса репродукције и на повећање укупног прихода предузећа, што ће довести до економске стабилности предузећа и сигурности у пружању услуга.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у предузећу, утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а ради извршавања програмских задатака из делатности предузећа утврђених оснивачким актом, Статутом и другим прописима. Унутрашња организација и систематизација послова у предузећу, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђена Правилником и описом послова, организована је путем сектора (служби).

Описом послова утврђено је да директор Предузећа врши послове руковођења предузећем у складу са Законом, Статутом и општим актима. Поред директора у предузећу постоји и помоћник директора чије радно место је систематизовано у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у "Чистоћа" ј.п.

Послови запослених у Предузећу, су систематизовани и описани у оквиру сектора и то:

1. Финансијско - рачуноводствени сектор
2. Комерцијални сектор
3. Технички сектор

Службе и то:

1. Служба рачуноводства

Радних јединица и то:

1. Радна јединица „Пијаца и Паркинг сервис“
2. Радна јединица „Погребне услуге“
3. Радна јединица „Планирање и уређење насеља“
4. Радна јединица „Техничка оператива“

Одељења и то:

1. Одељење за комуналну хигијену
2. Одељење „Зеленило“
3. Одељење „ЗОО хигијена“
4. Одељење „Саобраћај и путеви“

Радам сектора, радних јединица и служби руководе руководиоци које именује директор предузећа.

Подела на организационе јединице доприноси бољој организацији рада, контроли прихода и расхода по радним јединицама, праћење кретања економичности као и предузимање одговарајућих мера за њено повећање.

Директор : Јовица Гагрица на основу Решења бр 020-71/2015-И од 01.06.2015 године именован је на 4 године

Орган надзора Предузећа је Надзорни одбор кога именује Скупштина општине и броји три члана. Два члана су именована испред оснивача а један члан је испред запослених.

Председник је Вера Бјелобрк а чланови Мара Гвозденац и Шкорић Дмитар.

Надзорни одбор је именована на основу Решења бр 023-7/2017-И од 30.01.2018 године на период од четири године.

У складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15-испр. 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/16 и 113/17), а на основу Упутства за доставу података за израду нацрта одлуке о буџета општине Ст. Пазова за 2018. годину број: 400-709/2018- III-03 од 31.07.2018. године. Владе Републике Србије, на седници одржаној 8. новембра 2018. године, у складу са својим овлашћењима, а на основу члана 60 Закона о јавним предузећима, донела је Уредбу о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019-2021 године јавних предузећа која је ступила на снагу 10-тог новембра. Након датих смерница за израду годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019 - 2021. године 05- број : 110-10701/2018 од 08.11.2018 године, пришло се изради Програма пословања и финансијског плана јавног предузећа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова за 2019. годину са пројекцијом за 2019.-2021. годину. За разлику од предходне године када смернице нису биле прописане Уредбом, на овај начин додатно је наглашена одговорност јавних предузећа да програме припремају у складу са свим прописаним елементима.

Кроз 10 тачака разрађују се елементи неопходни за израду годишњег програма и интегришу се са табелама / укупно 21/.

Упутством одељења за финансије општине Стара Пазова утврђена је квота за 2019. годину. Анализирајући утврђену квоту и урађене послове за претходни период утврдили смо да иста није довољна за све послове које ради "Чистоћа" ј.п.

Средства из буџета се користе само за финансирање послова по налогу у оквиру делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних делатности. Вршењем комуналних услуга обезбеђује се техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине.

5. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ – УСЛУГЕ

-физички обим производње – услуга

Ред бр.	Назив производа и услуга	Јед. мере	План 2018	Процена 2018	План 2019	План 2020	План 2021	Индекс		
								6/5	7/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Приходи од продаје погребне опреме	ком.	620	480	500	500	500	104	104	100
2.	Приходи од смећа	корисника	20.700	20700	20.900	30.000	30.500	101	144	102
3.	Приходи од пијаце	ком.	780	700	700	700	700	100	100	100
4.	Приходи од погребних услуга	ком.	1.100	1000	1050	1050	1050	95	105	100
5.	Приходи од одржавања јавних зелених површина/кошење/озелењавање,орезивање /на територији Општине	м ² час	1.085.484 3.986	1.085.484 3.986	1.072.796 6.295	1.072.796 6.295	1.072.796 6.295	99 158	99 158	100 100
6.	Приходи од чишћења јавних површина на територији општине Стара Пазова	м ²	92.179	92.179	113.889	113.889	113.889	124	124	100
7.	Приходи службе ЗОО хигијене	ком.	2.000	2000	2000	2.000	2000	100	100	100
8.	Приход од паркинга	ком	1.060	1100	1.100	1.100	1100	100	100	100
10.	Приходи зимске службе	час	3.100	3.100	2.800	2.800	2.800	90	90	100
11.	Приходи од одржавања јавне расвете	час	3.500	3.500	2.000	2.000	23.000	57	57	100
12.	Приходи од одржавања вертикалне и хор.сигнализације и управљ. путевима	ком м ²	1.050 5.000	1050 5000	1.050 3.000	1.100 3.000	1100 3000	100 60	105 60	105 100

Повећање физичког обима је највеће код услуга изношења смећа која је уследила ревизијом свих стамбених и пословних простора и укључивањем нових корисника у систем коришћења услуга одношења и депоновања отпада који није опасан. Међутим смањење је код продаје погребне опреме и код пијаца. Разлог смањења код погребне опреме је из разлога што на исте/смртност/ми неможемо утицати а код пијаца је разлог што се продаје робе на пијацама преселила у маркете. Што се тиче повећања од услуга одржавања вертикалне, хоризонталне сигнализације и управљања путевима, послови зимске службе као и електроодржавање планирамо да радимо и за друге кориснике и створимо додатне приходе.Повећање очекујемо код погребних услуга и то код закупа гробних места и израда гробница

5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ: УКУПНИ ПРИХОДИ

динара

Ре д бр	конто	Врста прихода услуге	План 2018.	Процена 2018.	Индекс					
					План 2019.	План 2020.	План 2021.	5/4	6/4	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
1.	604	Приходи од продаје роба	8.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	88	88	100
2.	614	Приходи погребних услуга	25.000.000,00	28.500.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	32.000.000,00	114	120	105
3.	614	Приходи од сакупљања и одлагања смећа	182.000.000,00	185.000.000,00	188.000.000,00	190.000.000,00	191.000.000,00	102	103	102
4.	614	Приходи од одржавања хиг. насеља са уређењем пут. појасева и кошењем	43.000.000,00	43.000.000,00	49.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	100	114	114
5.	614	Приходи озелењавања, орезива ња и рашишћавања јавних зелених површина	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100	200	200
6.	614	Приходи по налогу надлежних одел.	500.000,00	500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	100	1.200	1200
7.	614	Приход од ЗОО	7.500.000,00	6.300.000,00	5.800.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	84	77	92
8.	614	Приходи зимска служба	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	100	100	100
9.	614	Приходи од одржавања јавне расвете, верт. и хор. сигнализације и управљања путевима	16.000.000,00	16.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	100	63	63
10.	614	Приходи пијаце/закуп тезги и дневна накнада/	16.000.000,00	15.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	94	88	93
11.	614	Приходи од паркинг сервиса	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100	120	120
12.	614	Остали послови /друге апропријације по налогу/	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	150	200	133
12.	УКУПНО ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		313.000.000,00	318.300.000,00	331.800.000,00	340.500.000,00	344.500.000,00	102	106	104
13.	640	Субвенције Оснивача								
14.	650- 690	Ост. и. финансијски приходи	6.000.000,00	11.000.000,00	20.000.000,00	9.000.000,00	9.500.000,00	183	333	182
15.	УКУПНО ПРИХОДИ		319.000.000,00	329.800.000,00	351.800.000,00	349.500.000,00	350.000.000,00	103	110	107

Приходи су разврстани по радним и пословним јединицама и контима у складу су са пословном Политиком предузећа и рачуноводственим стандардима а без обрачунатог ПДВ-а.

Крајем 2017. године имали смо 18.100 активних домаћинстава који су користили наше услуге а тренутни број домаћинстава која користе услуге изношења смећа је 20.100 а правних лица око 800.

У оквиру физичких лица постоји мимо стамбеног и око 1200 пословних простора који користе СЗР;предузетници и занатлије.

Све налоге за извршење послова из делатности добијамо од надлежних одељења у Општинској управи Стара Пазова а оверене послове односно радове оверава именовано лице од стране Оснивача. Све услуге се обрачунавају по важећем ценовнику који је одобрен од Оснивача. Послове зимске службе посебно исказујемо и планирамо у 2019. години и исте су усклађене са Програмом рада зимске службе. Планом је практично описан начин рада и обавезе извођача радова на овим пословима као и систем комуникације. За обавезе из 2016. године у износу од 59.901.268,40 дин. направљен је репрограму на три године. Обавезе по репрограму у 2017и 2018. години су исплаћене. Остаје само обавеза у 2019. години и то 19.901.268,40 динара.

ПЛАН ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ПО НАЛОГУ ОСНИВАЧА У 2019 ГОДИНИ.

A.	ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ ПО НАЛОГУ ОСНИВАЧА У 2019год	УКУПНО: 2018. са репрограмом	План за 2019 текућа	По репрограму из 2016.	УКУПНО: 2019.са репрограмом	План за 2020.	Укупно за 2021.
1.	Одржавање хигијене насеља у општини Стара Пазова	28.930.000,00	23.718.180,24		23.718.180,24	24.000.000,00	24.000.000,00
2.	Послови ЗОО хигијене	4.000.000,00	7.000.000,00		7.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
3.	Послови одржавања зел.површина са кошењем на територији општине	34.777.925,84	32.474.698,36	19.901.268,40	52.375.966,76	34.000.000,00	34.000.000,00
4.	Послови Зимске службе	5.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
5.	Остали налози по налогу надлежних одељења	500.000,00	7.000.000,00		7.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00
6.	Послови орезивања, расчишћавања,уређења и озелењавање	1.992.074,16	4.219.853,47		4.219.853,47	4.500.000,00	4.500.000,00
7.	Радови на одржавању јавне расвете	13.200.000,00	7.000.000,00		7.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00
8.	Радови на одржавању вертикалне и хоризонталне сигнализације и управљање путевима	8.600.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00
	УКУПНО А:	97.000.000,00	90.406.731,60		110.308.000,00	111.500.000,00	113.500.000,00
Б	финансијеске обавезе по репрограму из 2016 укупно 19.901.268,40			19.901.268,40			
	УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ТАЧКА А +Б	97.000.000,00	90.406.731,60	19.901.268,40	110.308.000,00	111.500.000,00	113.500.000,00

На основу Упуста за доставу података за израду нацрта одлуке о буџету општине Ст. Пазова за 2019. годину број: 400-709/2018- III-03 од 31.08.2018. распоређена су средства по предложеној намени која је приказана у табели “ПОСЛОВИ ПО НАЛОГУ ОСНИВАЧА У 2019. години”.

Средства из буџета односе се на послове из делатности а радиће се по програму, потреби и налогу у оквиру одобрених средстава. За радове под тачком 1.,3.,4., 6.,7. и 8., води се грађевински дневник, исте оверава надзорни орган којег именује Оснивач и фактурише се Општинској управи.

Остали планирани радови ће се извршавати по захтеву а налоге ће оверавати корисник услуга.

Поред редовних и уговорених обавеза, по налогу надлежних одељења обављамо и друге услуге за све кориснике на територији општине.

УКУПНИ ТРОШКОВИ / РАСХОДИ

(у динарима)

Ред бр.	Врста трошкова (услуге)	План 2018.	Процена 2018.	План	План	План	Индекс		
				2019.	2020.	2021.	5/4	6/4	6/5
1.	2.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
501	Набавна вредност робе	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100	100	100
511 - 514	Трошкови материјала	48.000.000,00	49.000.000,00	59.000.000,00	54.000.000,00	55.000.000,00	102	123	120
520 - 521	Трошкови зарада /укупно бруто/	167.334.928,00	167.334.928,00	174.709.108,00	175.582.654,00	176.460.567,00	100	104	104
522 526	Накнаде: Уговор о делу и за над. одбор	4.500.000,00	4.900.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	109	100	92
529	Остали лични расходи	13.000.000,00	16.000.000,00	19.000.000,00	19.000.000,00	19.000.000,00	123	146	119
531 532 539	Трошкови услуга одржавања	31.300.000,00	32.500.000,00	35.300.000,00	33.600.000,00	35.000.000,00	104	113	109
535	Трошкови рекламе	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100	100	100
540	Трошкови амортизације	18.000.000,00	18.000.000,00	18.500.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	100	103	103
550	Трошкови непроизводних услуга	6.000.000,00	6.000.000.000	8.500.000,00	8.000.000,00	8.500.000,00	100	142	0
551	Трошкови репрезентације	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100	100	100
552	Трошкови осигурања	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100	125	125
553 - 559	Остали трошкови	7.000.000,00	8.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	7.000.000,00	114	100	88
562 563	Остали фин.расходи	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100	100	100
570 - 590	Остали расходи	8.000.000,00	12.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	150	113	75
	УКУПНО:	318.134.928,00	328.734.928,00	351.009.108,00	349.682.654,00	352.960.567,00	103	110	107

Анализирајући процену прихода и расхода ,рађених на основу планских цена , у периоду 2019.-2021. године предузеће ће позитивно пословати а остварену добит ће усмерити у

нераспоређену добит текуће године до доношења одлуке. Део добити у складу са Законом о буџету Републике Србије за наведене године и одлуком о буџету општине Стара Пазова и статута "Чистоћа" ј.п. Стара Пазова биће усмерено Оснивачу, односно део ће бити усмерен на побољшање ликвидности и покриће трошкова пословања.

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи без обрачунаог ПДВ-а. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности. Уколико се остваре приходи у оквиру планираних прихода, у зависности од прилива финансијских средстава на текуће рачуне предузећа, а остварење трошкова буде ниже, предузеће ће бити у могућности да реализује набавке из сопствених средстава предвиђених Планом улагања.

ЈКП "Чистоћа" Стара Пазова ће у 2019. години, у зависности од потреба и процене, а у вишегодишње набавке из разлога континуираног постојања потребе у дужем периоду, односно сукцесивних потреба предузећа. Финансијска средства за наредне две године су предвиђена у трогодишњем финансијском плану.

ОВЛАШЋЕЊЕ НАДЗОРНОМ ОДБОРУ

1. „Овлашћује се Надзорни одбор „Чистоће“ ј.п. Стара Пазова да у Програму пословања за 2019. год. може извршити промену Финансијског плана који је у складу са Законом о буџетском систему „Сл.гласник РС број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-испр.108/13 и 142/14,68/15,103/15 , 99/16 и 113/17) Одлуке о буџету Општине Стара Пазова за 2019. годину у оквиру одобрених апропријација а у оквиру двоцифреног нивоа финансирања појединих прихода и расхода“.

2.“Поред наведеног овлашћује се Надзорни одбор „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова да у Програму пословања и финансијском плану за 2019. годину може извршити промену и осталих елемената /позиција/ који су повезани са сопственим приходима односно расходима а зависе од оствареног резултата односно финансијске ситуације у предузећу.“
Рашчлањење појединачних ставки и утврђивање појединачних вредности биће утврђено кроз план набавки који доноси Надзорни одбор“.

АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће пружа услуге од општег интереса које су дефинисане Одлукама, Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима. Реализација услуга овог предузећа подлеже обавезној и сталној контроли од стране Оснивача.

Сагласност на цене комуналних услуга, које пружа ЈКП „ЧИСТОЋА" Стара Пазова даје Председник општине и Скупштина општине Стара Пазова које је претходно усвојио Надзорни одбор предузећа на предлог стручне службе предузећа.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и одржавања зелених површина као и свих осталих услуга које пружа „Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду),

индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

Обзиром на ситуацију у земљи, цене услуга сакупљања и депоновања смећа нисмо повећавали од 2013. године и ако је пројектована инфлација 5,0% за 2019. с дозвољеним одступањем $\pm 1,5$ п.п. Када се ради о нашем предузећу, приликом израде годишњег програма, поред обавезних елемената из Закона о јавним предузећима, узмамо у обзир и регулативу из Закона о комуналним делатностима који даје оквир за политику цена комуналних услуга (начела из члана 25. и 26.).

У 2019. Години усклађиваћемо поједне цене у складу са пројектованом инфлацијом и прилагодите исте тржишним условима рада. Поред наведеног формирати и нове цене, на основу израђених калкулација, а за оне услуге које нису биле у претходним годинама. Корекције цена су, ипак, потребне не само због усклађивања него и због нових капиталних и текућих улагања у предузећу будући да предузеће не може да утиче и на трошкове горива, резервних делова и услуге поправке опреме, те ови трошкови оптерећују цену за више од 50%. Садашње цене покривају трошкове пословања без већег улагања.

Сва капитална и текућа улагања у предузећу финансирају се из сопствених прихода па је то још један разлог да се оне поставе на економски и тржишни ниво.

Због економске ситуације у земљи отежана је наплата потраживања, односно прихода од услуга, који у последњих неколико година бележе благи пад. Одређени број наших купаца – привредних предузећа послују са губицима или имају висока дуговања из ранијих година. Део предузећа је у стечају а део угашен или пререгистрован па нови заступници не прихватају предходни дуг. Физичка лица често остају без радног места па је све теже одржати и овај проценат наплате а свака промена корисника наших услуга није на време пријављена па и из тих разлога имамо проблем наплате. Посебно истичемо велики број корисника који су пољопривредни произвођачи са веома малим приходима.

Због наведених проблема око наплате, морали смо да применимо и непопуларну меру те одређени број корисника тужимо.

1. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Како је још увек на снази, забрана запошљавања у јавном сектору Законом се ограничава и укупан број привремено ангажованих радника на 10% укупног броја запослених. У овом тренутку, највиша непознаница је код пројекција масе зарада и других личних примања запослених у јавним предузећима за наредну пословну годину. Наиме, са једне стране системским Законом о раду и Посебним колективним уговором за јавна комунална предузећа, дефинисана су права запослених у овом делу привреде, а са друге стране на снази су прописи који ова права на неки начин ограничавају (Закон о привременом умањењу основица за обрачун зарада).

Поред напред наведеног Вада је потписала споразум са синдикатима и Соц.екон.саветом да од 01.01.2019 минимална цена рада буде 155,30 динара. Рачунајући фонд сати 184 и пута цена по сату минимална зарада је 28.575,20 динара нето.

У нашем предузећу 88 радника прима основну зараду испод минималне и то :

- 23 радника нижа стручна спрема са коефицијентом 1,8 / радници на чишћењу
- 31 радника са коефицијентом 2,0 / радници на одржавању зеленила, радник за подизачу, хигијеничар достављач, помоћни радник у радионици/

- 12 радника са коефицијентом 2,2 /радник на моторној тестери, радник Зоо хигијене, адм. радник на гробљу, инкасанти/
- 22 радника са коефицијентом 2,3 /зидар, бравар, аутомеханичар, електричар књиговође/

Приликом исплата зарада у 2018. године имали смо две труднице које нису у маси зараде па је потребно зараду у 2019 кориговати и за исте јер се труднице враћају на рад у 2019 год.

Укупна дотација за 88 радника у нето износу на месечном нивоу је 267.865,84 динара а на годишњем 3.214.390,00 динара /нето/ односно бруто износу 5.502.522,00 а динара увећано за зараде за две труднице износи 6.504.980,00 динара.

Планирана и исплаћена зарада за 2018 годину је 167.334.928,00 динара + 6.504.980,00 дин. = 173.839.908,00 динара. Наведени износ се увећава за још 0,5% за минули рад па комплетна маса за 191 радника је 174.709.108,00 динара.

На основу Закључка Владе Републике Србије планирана зарада се увећава од 5% - 12% за органе и службе локалне власти, установе социјалне заштите, предшколске установе и остале јавне службе а јавна предузећа остају на нивоу основице из октобра 2014. године односно и у 2019. години се примењују одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Службени гласник РС бр 116/14 од 27.10.2014. године).

У току 2018 . године, тачније од 01.01.2018. годне, ступио је на снагу Анекс II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности где је створена могућност да предузећа из комуналне делатности исплате солидарну помоћ свим запосленима ради побољшања материјног положаја и побољшања услова рада 41.800 динара без пореза и доприноса. На основу дописа Министарства привреде бр 023-02-2161/2017-09 од 30. октобра 2018 године имајући у виду обавезност примене наведене одредбе, обавештавају се јавна предузећа да приликом израде, односно усвајања Годишњег програма пословања за 2019 годину планирају средства за те сврхе. На основу наведеног исти је планиран у делу накнада /остали лични расходи/

Битне измене, за материјални положај запослених, односи се на начин обрачуна времена проведеног на раду за сваку годину проведену у радном односу /минули рад/, накнаду трошкова за исхрану /топли оброк/, регрес за коришћење годишњег одмора и остале солидарне помоћи. Напомињемо да ће накнада за минули рад у 2019. години бити већа за 0,5 % у односу на 2018. годину.

Просечна нето зарада у Републици за септембар 2019. год. износила је 47.920,00 динара, а нето зарада у нашем предузећу је доста испод тог нивоа. У условима ограничења која проистичу из Закона о јавним предузећима и Закона о буџетском систему, у наредном периоду практично нема простора да се ова разлика макар донекле ублажи. Обзиром на овако низак ниво зарада које се исплаћује, чак и када би било дозвољено да зараде расту, било би тешко обезбедити квалитетне кадрове са тржишта рада.

Да ли ће планирана маса зарада у предузећу заиста бити и исплаћена зависи од политике запошљавања у зависности од потребе посла /оптимизација броја запослених, сезонско ангажовање радника, ново запошљавање у случају повећаног обима посла и финансијске ситуације у предузећу.

Када се ради о структури запослених у предузећу, евидентно је да постоји вишак запослених, али и истовремено све израженији мањак радника као непосредних извршилаца, тако да то треба имати у виду код предстојеће рационализације броја запослених. После измена и допуна Закона о буџетском систему и пратеће Уредбе о

поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава којима је прописана забрана запошљавања, евидентно је смањено ново запошљавање у предузећу и ако је због нових послова и нових радних јединица потребно запослити још радника /извршиоца/.

Уз то, због прописа којима се ограничава број запослених у јавном сектору чија пуна примена је почела, није до краја јасно који број запослених ће предузеће уопште имати. Број запослених у предузећу и евентуална потреба за смањењем зависиће од броја свих запослених у систему локалне самоуправе

Квалификациона структура

Редни број	Квалификациона структура	Запослени		Надзорн одбор	
		Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018	Број на дан 31.12.2019
1	НК	57	57		
2	ПК	9	9		
3	КВ	50	51		
4	ССС	52	51		
5	ВКВ	3	3		
6	ВШС	9	8		
7	ВСС	11	12	3	3
	УКУПНО	191	191	3	3

У нашем предузећу кадровски капацитет је у последњих неколико година под дејством рестриктивних прописа, видно ослабљен. У пракси је све мање оперативних радника који непосредно раде на терену, а све чешће недостају и неки кадрови који су кључни за обављање делатности (возачи специјалних возила, руковаоци специјалним машинама и постројењима, стручни радници за поједине делатности.....). Ограничење укупног броја запослених и забрана запошљавања која је на снази још од децембра 2013-те године, овај све озбиљнији проблем, не да нису решила, већ су га на одређени начин и додатно појачавала и подстицала.

Старосна структура

Редни број	Године старости	Број запослених 31.12.2018.	Број запослених 31.12.2019.	Надзорни одбор 31.12.2018	Надзорни одбор 31.12.2019
1	До 30 година	26	25		
2	Од 30-40 година	48	50		
3	Од 40-50 година	39	40	3	3
4	Од 50-60 година	67	68		
5	Од 60-70 година	11	8		
	УКУПНО:	191	191		

Структура по времену у радном односу

Редни број	Године стажа	Број запослених 31.12.2018.	Број запослених 31.12.2019.		
1	1-5 година	18	15		
2	5-10 година	29	30		
3	10-15 година	30	31		
4	15-20 година	28	28		
5	20-25 година	28	29		
6	25-30 година	18	18		
7	30-35 година	25	26		
8	Преко 35 година	15	14		
	УКУПНО:	191	191		

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2018
1.	мушки	141	140	1	1
2.	женски	50	51	2	2
укупно		191	191	3	3

ПЛАН ЗАРАДЕ ЗА 2019 ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2017. ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2019. ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2019. ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	13.808.322,53	14.400.000,00	13.055.287,00	1.344.713,00
ФЕБРУАР	13.647.370,80	14.210.000,00	12.879.797,00	1.330.203,00
МАРТ	13.934.099,64	14.500.000,00	13.148.032,00	1.351.968,00
АПРИЛ	13.857.750,63	14.400.000,00	13.055.287,00	1.344.713,00
МАЈ	13.982.513,00	14.600.000,00	13.240.778,00	1.359.222,00
ЈУН	13.889.772,35	14.500.000,00	13.148.032,00	1.351.968,00
ЈУЛ	13.875.676,00	14.545.108,00	13.189.868,00	1.355.240,00
АВГУСТ	13.878.633,61	14.554.000,00	13.198.115,00	1.355.885,00
СЕПТЕМБАР	13.974.470,51	14.700.000,00	13.333.523,00	1.366.477,00
ОКТОБАР	13.979.353,09	14.700.000,00	13.333.523,00	1.366.477,00
НОВЕМБАР	14.240.710,37	14.800.000,00	13.426.268,00	1.373.732,00
ДЕЦЕМБАР	14.266.255,63	14.800.000,00	13.426.268,00	1.373.732,00
УКУПНО:	167.334.928,00	174.709.108,00	158.434.778,00	16.274.330,00

ПЛАН ЗАРАДЕ (2019.-2020.) УКУПНО/

Р. бр.	Назив	2019.	2020.	2021.
1.	План зараде	174.709.108,00	175.582.654,00	176.460.567,00

Зарада у 2020 и 2021 увећана је само 05% за минули рад.

ПОСЛОВНИ И РАДНИ ПРОСТОР:

Ред. број	НАЗИВ	МЕСТО
1	Управна зграда	Стара Пазова
2	Пијаце по месним заједницама	
2	Канцеларија –благајне	Нова Пазова
3	Зграда и гараже на тех.бази	Стара Пазова
4	Чуварска кућица на депонији	Стара Пазова
5	Зграда капеле по месним заједницама	
6	Зграда и магацини на расаднику“Брест“	Стара Пазова
7	Канцеларија-благајна	Бановци-Дунав
8	Рециклажно двориште	Стара Пазова

Наведени грађевински објекти су државна својина а нама дата на управљање.

ОПРЕМА И ВОЗНИ ПАРК:

/најзначајнија опрема/

Ред. број	Назив /врста возила/	Број возила	Просечна старост
1	камиони аутосмећари	14	19година
2	трактори	4	9 година
3	виљушкари	2	13 година
4	ровокопач	1	9 година
5	погребна возила	2	9 година
6	булдожер	1	19 година
7	Ивеко камион	2	9 година
8	теренско возило	2	8 година
9	Киа- камион за превоз робе и радника	1	15 година
10	камион кипер	3	17 година
11	камион самоподизач	2	13 година

12	Камион „Унимог“ –за потребе зимске служ.и кошења	1	22 година
13	Погребно возило-комби	1	3 година
14	Путничка возила	4	3 година
15	Погребно возило /половно/	1	14 година
16	Ивеко- теренски	1	19 година
17	Косачица ротокос са прикљ.	1	2 године
18	Камион са платформом	1	5 године
19	Багер -мини са кабином	1	5 године
20	Видео надзор / на три посл. места/	5	1 година
21	Машина за обележавање путева	1	1 година
22	Нови инфор.систем/хардвер/	1	1 година
23	Косачица -малчер	2	1 година
24	Утоваривач-точкаш	1	6 година
25	Ровокопач-багер точкаш	1	10 година
26	булдожер	1	14 година
27	Камион тегљач са полуприколицом	1	14 година
28	Доставно возило -комби	1	12 година
29	Посипач соли	1	19 година

Већи део опреме и машина са којима радимо је стара и амортизована и у лошем стању и самим тим захтева велика средства за одржавање и поправку па је неопходно планирана средства за набавку нове опреме и реализовати.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА:

Накнада члановима Надзорног одбора

Исплате члановима Надзорног одбора утврђене су на месечном нивоу на основу Решења бр.020-162/2013-IV од 16. Септембра 2013. године и износе:

Председник : 25.000,00 динара / нето/
Чланови /2/ : 20.000,00 динара/ нето/.

У складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, исказана је обрачуната бруто зарада односно друго примање пре и после умањења, као и разлика која предузеће уплаћује у буџет по овом основу. Везано за наведени Закон накнаде за рад надзорног одбора нису предмет умањења.

Исплата зараде и накнада Директору предузећа

Зарада директора је у складу са колективним уговором и склопљеним уговором о раду са Надзорним одбором предузећа. Зарада је била и у 2018. години у маси са свим запосленима те је из истих разлога и у Програму и ЗИП-у за 2019. годину.

Директор представља и заступа предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, одговара за законитост рада предузећа предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансиске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава Одлуке Надзорног органа, врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом.

Исплата основне зараде и накнада врши се на основу одлуке Надзорног одбора и склопљеног Уговора о раду а у складу са Законом о јавним предузећима, Закона о раду и нашег Колективног уговора. Наведена зарада се усклађује као и код свих радника

Друга примања у 2019. години

Што се тиче исплата других примања (јубиларне награде, отпремнине, солидарне помоћи и превоза) оне су у складу са Колективним уговором односно Законом о раду. У односу на прошлу годину у 2019. имамо 2 радника за отпремнину али ступањем на снагу Закона о смањењу запослених у јавном сектору и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јаном сектору планира се и исплата отпремнина радницима који ће бити проглашени технолошким вишком. Уколико буде одређени број радника проглашен технолошким вишком смањиће се и број радника и исплаћени износ за зараде. Исте су обавезујућа категорија и исплаћују се по нашем Колективном уговору и Закону.

У 2019. години 20 радника остварује право на јубиларне награде, које се исплаћују у складу са Колективним уговором и Законом о порезу на доходак грађана.

Везано за исплату накнада трошкова (долазак и одлазак са рада и за рад на терену) они су обавезујући 100 % од вредности путне карте. Како се креће цена превоза у јавном саобраћају тако се врши усклађивање наведених трошкова. Исти се исплаћују у складу са Законом о раду, КУ и Закону о порезу на доходак грађана.

Солидарне помоћи исплаћују се у складу са Законом о раду и нашег Колективног уговора тј. члана од 59-64.

На предлог Синдиката, а у складу са Колективним уговором, директор доноси Одлуку о исплати солидарне помоћи у случајевима дуже и теже болести радника, рехабилитације, теже инвалидности, набавке лекова и ортопедских помагала, ублажавања последица елементарних непогода. Наведени трошкови се исплаћују на основу приложених рачуна а у складу са Законом о порезу на доходак грађана. У случају смрти запосленог или пак пензионера одобравају се трошкови према испостављеним рачунима, јер су исти обавезујући по Закону о раду невезано за планирана средства. Напомињемо да је наша старосна структура доста неповољна па и из тих разлога имамо велике трошкове за случај смрти. Поред наведених солидарних помоћи од прошле године на основу Посебног колективног уговора/ Анеха I и II/ и дописа Министарства привреде планирају се и исплаћују солидарне помоћи за ублажавање материјално неповољног положаја радника по утврђеном износу. Остале солидарне помоћи / пакетићи за децу, поклон честитка и набавка школског прибора./су у складу са КУ, Законом о раду и Законом о порезу на доходак грађана. Јавно предузеће је планирало и одређена средства установама, организацијама, из области здравства, културе, науке, социјалне заштите и спорта у виду помоћи путем уговора о донаторству за активности од општег друштвеног интереса и физичким лицима у циљу помоћи за покривање лечења које не може да се оствари редовним путем. Укупно планирана средства по овом основу су у складу са нашим могућностима и нашим актима и

одлукама Надзорног одбора односно директора а до 0,5% укупног прихода за текућу годину.

Трошкови рекламе, пропаганде и репрезентације

Средства за исплату у сврси рекламе је у складу са чланом 15. Закона о порезу на добит предузећа а регулисано је нашим актом. Исте одобрава Надзорни одбор односно директор на основу свог овлашћења а све у циљу стицања већег дохотка, да би се што више приближили корисницима наших услуга. Велику пажњу посвећујемо односима са јавношћу и решавању свих проблема који исти имају. Промотивне и сервисне информације односе се на инфирмације путем медија а оглашавање у средствима јавног информисања /јавни позиви и објаве у Служ. гласнику./ Реклама, пропаганда и спонзорство /донације и помоћи/ планирани у складу са финансијским могућностима предузећа.

Исплате по уговору / повремени послови, уговор о делу и др./

Ова средства планирана су за случај и за чије обављање предузеће нема систематизоване послове нити запосленог радника са стручном квалификацијом као и због могућности повећаног обима пословања.

7.ИНВЕСТИЦИЈЕ /

Најзначајније у 2019-2021 год.- сопствена средства-кредит-лизинг

Ред. број	Назив	2019	2020	2021	Начин финансирања
1.	Камиони смећари-нови	20.000.000,00	20.000.000,00		Сопствена и кредит-лизинг
2.	Надградња за камион	5.000.000,00			сопствена
3.	Камион накладач/пол/	5.000.000,00			Сопствена и
4.	Полуподземни контејнери	17.000.000,00		10.000.000,00	сопствена
5.	Судови за сакупљање смећа	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	сопствена
6.	Појачано одрж.пута на депонији/друга фаза/	5.000.000,00			сопствена
7.	Изградња капеле у Крњешевцима	5.000.000,00			сопствена
8.	Изградња пословне зграде	20.000.000,00			Сопствена-кредит

9.	Куповина возила/путничка и теретна/	5.000.000,00		5.000.000,00	Сопствена Лизинг-кредит
10.	Трактор са приколицом	4.000.000,00	4.000.000,00		Сопствена и кредит-лизинг
11.	Камиони половни	10.000.000,00			сопствена
12.	Доградња гараже за возила са пројектом	5.000.000,00			Сопствена-
13.	Реконструкција пословних простора	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	сопствена
14.	Одржавање пијаца на територији Општине Старој Пазови	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	сопствена
15.	Пројекат и Проширење депоније		20.000.000,00		Сопствена и кредит
16.	Текуће одржавање рециклажног дворишта	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	сопствена
17.	Ограђивање депоније	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	сопствена
18.	Електрична дизалица за радионицу	1.000.000,00			сопствена
19.	Грађевински радови на гробљима по МЗ	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	сопствена
20.	Ограђивање гробља	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	сопствена
21.	Косилица-малчер	1.800.000,00	1.800.000,00		сопствена
22.	Алат	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	сопствена
23.	Рачунарска опрема	2.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	сопствена
24.	Канцаларијски намештај	2.500.000,00	500.000,00	500.000,00	сопствена
25.	Прикључни делови за радне машине	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	сопствена
26.	Реконструкција капела	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	сопствена
27.	Приколица за камион/када/	2.000.000,00			сопствена
28.	Разна ситна механизација /тримери,тестере и др./	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	сопствена
29.	Видео надзор	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	сопствена
30.	Гаража за булдожер	1.000.000,00			сопствена
31.	Хладњача за анимални отпад	1.000.000,00			сопствена

8.ЗАДУЖЕНОСТ У РСД

Ред бр.	назив	Извори	План 31.12. 2019	План 31.12.2020	План 31.12. 2021	Укупно задужење у периоду од 2019-2021
1.	Банкарски кредити или лизинг за набавку опреме	сопствена и лизинг	34.312.252,38	29.183.127,56	2.120.930,96	65.616.310,91 ред
	Кредит за/тек.ликвидност/	сопствена	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	45.000.000,00 ред
	УКУПНО:		49.312.252,38	44.183.127,56	17.120.930,96	110.616.310,91 ред

Планом за 2019-2021 године предвиђено је задуживање овердрафт кредитом, из предосторожности, у износу 15.000.000,00 динара због евентуалне одложене наплате. Кредит ће се користити повремено у складу са указаном потребом за одржавање текуће ликвидности.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

План набавки по којим се врши набавка добара, услуга и радова условљен је поштовањем одредби Закона о јавним набавкама, усваја га Надзорни одбор и у складу је са финансијским планом за 2019. годину.

У динарима

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (2019.-2021.)	Процењена средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Година		
			Износ	Кон то		2019.	2020.	2021.
	УКУПНО (I+II+III)	473.100.000	473.100.000			214.800.000	146.800.000	111.500.000
	I Добра	327.900.000	327.900.000			151.400.000	92.400.000	84.100.000
1.	Уља и мазива	10.000.000	Сопствена средства 10.000.000	512	Поступак Ј.Н.М.В	3.000.000	3.500.000	3.500.000
2.	Електрична енергија	9.000.000	Сопствена средства 9.000.000	513	Поступак Ј.Н.М.В.	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3.	Сезонско цвеће	6.300.000	Сопствена средства 6.300.000	101 511	Поступак Ј.Н.М.В	2.100.000	2.100.000	2.100.000
4.	Средства за одржавање хигијене	4.500.000	Сопствена средства 4.500.000	512	Поступак Ј.Н.М.В.	1.500.000	1.500.000	1.500.000
5.	Камиони нови	40.000.000	Сопствена-кредит-лизинг 40.000.000	023	Отворени поступак	20.000.000	20.000.000	
6.	Судови за сакупљање отпада	15.000.000	Сопствена средства 15.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	5.000.000	5.000.000	5.000.000
7.	Подземни контејнери	27.000.000	Сопствена средства 27.000.000	023	Отворени поступак	17.000.000		10.000.000

8.	Готов бетон	9.000.000	Сопствена средства 9.000.000	511	Поступак Ј.Н.М.В.	3.000.000	3.000.000	3.000.000
9.	Грађевински материјал-остали	9.000.000	Сопствена средства 9.000.000	511	Отворени поступак	3.000.000	3.000.000	3.000.000
10.	Резервни делови 1. Машински делови за теретна возила 2. Машински делови за путничка возила 3. Машински делови за тракторе 4. Резервни делови за хидраулику 5. Електро делови за теретна возила 6. Електро делови за путничка возила 7. Електро делови за тракторе 8. Резервни делови за грађевинске машине	18.000.000	Сопствена средства 18.000.000	514	Отворени поступак	6.000.000	6.000.000	6.000.000
11.	Браварски материјал 1. Лимови и цеви 2. Ребрасти лим за пијачне тезге 3. Остали браварски материјал	5.500.000	Сопствена средства 5.500.000	511	Поступак Ј.Н.М.В.	1.500.000	2.000.000	2.000.000
12.	Индустријска со за посипање путева	7.000.000	Сопствена средства 7.000.000	511	Поступак Ј.Н.М.В.	2.000.000	2.500.000	2.500.000
13.	Камена ризла за посипање путева	3.000.000	Сопствена средства 3.000.000	511	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000	1.000.000	1.000.000
14.	Гориво (евро дизел, Евро премијум БМБ 95, течни нафтни гас)	60.000.000	Сопствена средства 60.000.000	513	Отворени поступак	20.000.000	20.000.000	20.000.000
15.	Лична заштитна опрема	9.000.000	Сопствена средства 9.000.000	103	Поступак Ј.Н.М.В.	3.000.000	3.000.000	3.000.000
16.	Ауто гуме	7.000.000	Сопствена средства 7.000.000	103	Поступак Ј.Н.М.В.	3.000.000	2.000.000	2.000.000
17.	Канцеларијски материјал и ситна канцеларијска опрема	4.500.000	Сопствена средства 4.500.000	512	Поступак Ј.Н.М.В.	1.500.000	1.500.000	1.500.000
18.	Надградња за камион	5.000.000	Сопствена средства 5.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	5.000.000		

19.	Електро материјал за јавну расвету	2.500.000	Сопствена средства.00 2.500.000	512	Отворени поступак	2.500.000		
20.	Камион накладач-половни	5.000.000	Сопствена средства 5.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	5.000.000		
21.	Куповина возила/путничка,теретна/	5.000.000	Сопствена средства 5.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	5.000.000		
22.	Електрична дизалица за радионицу	1.000.000	Сопствена средства 1.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000		
23.	Боја за обележавање путева	7.500.000	Сопствена средства 7.500.000	101	Поступак Ј.Н.М.В.	2.500.000	2.500.000	2.500.000
24.	Знакови за путеве верт. и хориз.	13.500.000	Сопствена средства 13.500.000	103	Отворени поступак	6.500.000	3.000.000	3.000.000
25.	Таруп-малчер	3.600.000	Сопствена средства 3.600.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	1.800.000	1.800.000	
26.	Набавка и уградња камера за видео надзор	4.000.000	Сопствена средства 4.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	2.000.000	1.000.000	1.000.000
27.	Канцеларијски намештај	3.500.000	Сопствена средства 3.500.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	2.500.000	500.000	500.000
28.	Куповина камиона/половни/	10.000.000	Сопствена средства 10.000.000	023	Отворени поступак	10.000.000		
29.	Хладњача за анимални отпад	1.000.000	Сопствена средства 1.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000		
30.	Алат	3.000.000	Сопствена средства 3.000.000	103	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000	1.000.000	1.000.000
31.	Рачунарска опрема	6.000.000	Сопствена средства 6.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	2.500.000	2.000.000	1.500.000
32.	Прикључни делови за радне машине	4.500.000	Сопствена средства 3.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	1.500.000	1.500.000	1.500.000
33.	Набавка трактора	8.000.000	Сопствена средства 8.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	4.000.000		4.000.000
34.	Прколица за камион/када/	2.000.000	Сопствена средства 2.000.000	023	Поступак Ј.Н.М.В.	2.000.000		

Рд. број	Предмет набавке	Процењена вредност (2019.-2021.)	Процењена средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Година		
			Износ	Кон то		2019.	2020.	2021.
	II УСЛУГЕ	52.200.000	52.200.000			17.400.000	17.400.000	17.400.000
1.	Услуге мобилне телефоније	3.000.000	Сопствена средства 3.000.000	531	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3.	Одржавање рачунарког програма (PoIS)	2.700.000	Сопствена средства 2.700.000	550	Прегов. пост. без објављ. позива за под. понуда	900.000	900.000	900.000
4.	Одржавање возног парка 1. Услуге одржавања теретних возила 2. Услуге одржавања хидраулике 3. Услуге одржавања електро делова 4. Услуге одржавања радних машина	18.000.000	Сопствена средства 18.000.000	532	Отворени поступак	6.000.000	6.000.000	6.000.000
5.	Осигурање имовине, запослених, каско осигурање возила и осигурање одговорности за штете причињене трећим лицима	7.500.000	Сопствена средства 7.500.000	552	Поступак Ј.Н.М.В.	2.500.000	2.500.000	2.500.000
6.	Услуге у пословним процесима предузећа	15.000.000	Сопствена средства 15.000.000	539	Поступак Ј.Н.М.В.	5.000.000	5.000.000	5.000.000
7.	Услуге одржавања семафора	6.000.000,00	Сопствена средства 6.000.000	532	Поступак Ј.Н.М.В.	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност (2019.-2021.)	Процењена средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Година		
			Износ	Конто		2019.	2020.	2021.
	III Радови	93.000.000	93.000.000			46.000.000	37.000.000	10.000.000
1.	Појачано одржавање дела приступног пута до депоније (друга фаза)	5.000.000	Сопствена средства 5.000.000	027	Отворени поступак	5.000.000		
2.	Реконструкција рециклажног дворишта	2.500.000	Сопствена средства 2.500.000	027	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000	1.500.000	
3.	Изградња капеле у Крњешевцима	5.000.000	Сопствена средства 5.000.000	027	Поступак Ј.Н.М.В.	5.000.000		
4.	Грађевински радови на гробљима: П1-Голубинци П2-Војка П3-Крњешевци П4-Нова Пазова П5-Нови Бановци П6-Стари Бановци П7-Белегиш П8- Сурдук П9-Стара Пазова	9.000.000	Сопствена средства 9.000.000	027	Поступак Ј.Н.М.В.	3.000.000	3.000.000	3.000.000
5.	Радови на пијацама у МЗ	3.500.000	Сопствена средства 3.500.000	022	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000	1.500.000	1.000.000
6.	Изградња гараже за булдожер	1.000.000	Сопствена средства 1.000.000	022	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000		
7.	Санитарни чвор на Техничкој бази	1.000.000	Сопствена средства 1.000.000	022	Поступак Ј.Н.М.В.	1.000.000		
8.	Изградња пословне зграде	20.000.000	Сопствена средства 20.000.000	022	Отворени поступак	22.000.000		
9.	Реконструкција капела- остало	6.000.000	Сопствена средства 6.000.000	022	Отворени поступак	2.000.000	2.000.000	2.000.000
10.	Ограђивање депоније	4.000.000	Сопствена средства 4.000.000	022	Поступак Ј.Н.М.В.	2.000.000	1.000.000	1.000.000
11.	Пројекат и Проширење депоније	20.000.000	Сопствена средства Кредит 20.000.000	022	Отворени поступак		20.000.000	
12.	Доградња гараже за возила са пројектом	5.000.000	Сопствена средства 5.000.000	022	Отворени поступак		5.000.000	

13	Ограђивање гробља по МЗ	9.000.000	Сопствена средства 9.000.000	531	Поступак Ј.Н.М.В.	3.000.000	3.000.000	3.000.000
----	-------------------------	-----------	---------------------------------	-----	----------------------	-----------	-----------	-----------

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ								
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност (2019.-2020.)	Процењена средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Година		
			Износ	Конто		2019.	2020.	2021.
	УКУПНО (I+II+III)	156.200.000	156.200.000			55.400.000	50.400.000	50.400.000
	I Добра	63.100.000	63.100.000			21.700.000	20.700.000	20.700.000
1.	Репрезентација (чај, шећер, кафа, сокови и алкохолна пића)	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	551	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
2.	Репрезентација-ресторани	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	551	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
3.	Набавка воде у апаратима и флаширане воде за пиће	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	512	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
4.	Боје и лакови	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	512	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
5.	Ситан алат	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
6.	Новогодишњи поклон пакетићи за децу	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	529	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
7.	Отали непоменути садни материјал	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	110 510	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
8.	Роба за даљу продају	24.000.000	Сопствена средства 24.000.000	134 136	Члан 7. став 1. тачка 6.	8.000.000	8.000.000	8.000.000
9.	Резервни делови за сит.механизацију типа husqvarna	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
10.	Рекламни материјал	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	535	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
11.	Храна за псе	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	512	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
12.	Набавка столарије	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
13.	Камере	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
14.	Половно возило	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000		
15.	Закуп прикључних делова за радне машине	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	533	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
16.	Раскладна опрема	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
17.	Резервни делови за сит.механизацију типа stihl	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	510	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
18.	Дендро материјал	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	110 510	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000

19.	Тримери	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
20.	Тестере и остала ситна механизација	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
21.	Набавка и уградња заливног система	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	103 023	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
22.	Тонери	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	512	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
23.	Уређаји за паркинг сервис	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	023 103	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
24.	Читачи (bar-code) и фискалне касе	600.000	Сопствена средства 600.000	103	Члан 39. став 2.	200.000	200.000	200.000
25.	Репрезентација-остало непоменуто	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	551	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
26.	Остала ситна механизација	1.500.000	Сопствена средства 500.000	023 103	Члан 39. став 2.	500.000		
27.	Закуп велике радне машине за обележавање путева	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	533	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
28.	Остала непоменуто добра	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	511	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
29.	Репро /садни/ материјал	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	110	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000

Ред. бр.	Предмет набвке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Процењена средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Година		
			Износ	Конто		2019.	2020.	2021.
	II УСЛУГЕ	85.600.000	85.600.000			30.200.000	27.700.000	27.700.000
1.	Одржавање рачунарске опреме	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
2.	Праћење возила путем GPS уређаја	1.200.000	Сопствена средства 1.200.000	532	Члан 39. став 2.	400.000	400.000	400.000
3.	Оглашавање у радио-телевизијским програмима	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	535	Члан 7. став 1. тачка 10.	500.000	500.000	500.000
4.	Оглашавање у Службеним гласилима	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	535	Члан 7. став 1. тачка 10.	500.000	500.000	500.000
5.	Књиговодствене услуге и остало	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	550	Члан 39. Став 2.	500.000	500.000	500.000
6.	Закуп IT лиценци	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	550	Члан 39. Став 2.	500.000	500.000	500.000
7.	Технички преглед возила	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	550	Члан 39. Став 2.	500.000	500.000	500.000
8.	Здравствене услуге рехабилитација запослених	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	550	Члан 39. Став 2.	500.000	500.000	500.000

9.	Молерске услуге	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. Став 2.	500.000	500.000	500.000
10.	Израда пројекта за ограђивање гробља	500.000	Сопствена средства 500.000	539	Члан 39. Став 2.	500.000		
11.	Стручно усавршавање радника (семинари)	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	550	Преговарач ки поступак без објављива ња јавног позива	500.000	500.000	500.000
12.	Остали трошкови привременог смештаја за псе	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	539 511	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
13.	Ветеринарске услуге	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	539	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
14.	Израда пројекта за проверу безбедности саобраћаја на путевима општине Стара Пазова	500.000	Сопствена средства 500.000	539	Члан 39. став 2.	500.000		
15.	Услуге ревизије ФИ	1.200.000	Сопствена средства 1.200.000	550	Члан 39. став 2.	400.000	400.000	400.000
16.	Здравствене услуге (систематски прегледи)	1.200.000	Сопствена средства 1.200.000	550	Члан 39. став 2.	400.000	400.000	400.000
17.	Услуге фиксне телефоније	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	531	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
18.	Радничке спортске игре	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	550	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
19.	Услуге одржавања ситне механизације	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
20.	Услуге испоруке гаса за грејање	4.500.000	Сопствена средства 4.500.000	532	Члан 39. став 2.	1.500.000	1.500.000	1.500.000
21.	Услуге одржавања сајта	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	559	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
22.	Текуће одржавање пословног простора на гробљу у Старој Пазови	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
23.	Текуће одржавање пословног простора на гробљу у Новој Пазови	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
24.	Реконструкција мреже за АОП	500.000	Сопствена средства 500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000		
25.	Финансијске услуге- кредити	15.000.000	Сопствена средства 15.000.000	532	Члан 39. став 2.	15.000.000	15.000.000	15.000.000
26.	Услуге поправки и одржавање видео надзора	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
27.	Услуге израде Пројекта за израду извештаја о контроли и стању путева на подручју оОпштине и	500.000	Сопствена средства 500.000	539	Члан 39. став 2.	500.000		

	планских докумената за одржавање путева и сигнализације из надлежности предузећа							
28.	Консултанске услуге	500.000	Сопствена средства 500.000	539	Члан 39. став 2.	500.000		
29.	Остале непоменуте услуге	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
30	Услуге поправки лимарије и фарбање	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност (2019.-2021.)	Процењена средства у фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Година		
			Износ	Конто		2019.	2020.	2021.
	III Радови	7.500.000	7.500.000			3.500.000	2.000.000	2.000.000
1.	Реконструкција пословне зграде у Пазови	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	022	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
2.	Реконструкција рад.простора и магацина саобраћаја.	500.000	Сопствена средства 500.000	022	Члан 39. став 2.	500.000		
3.	Радови на чишћењу дивљих депонија	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
4.	Радови на реконструкцији дела прилазног пута до депоније	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000
5.	Реконструкција мокрог чвора	500.000	Сопствена средства 500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000		
6.	Изградња чуварске кућице на депонији	500.000	Сопствена средства 500.000	022	Члан 39. став 2.	500.000		
7.	Остали непоменути радови	1.500.000	Сопствена средства 1.500.000	532	Члан 39. став 2.	500.000	500.000	500.000

10. ЛИКВИДНОСТ

Применом Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама који је скратио плаћање обавеза у јавним предузећима на 45 дана и самим тим јавним предузећима угрозио ликвидност. С једне стране комунална предузећа имају обавезу да за најдуже 45 дана измире своју обавезу према привредним субјектима, док исти

према њима има 15 дана дуже плаћање, 60 дана. С друге стране Закон није обухватио и не односи се на доспеле обавезе становништва/ физичка лица/ према јавном сектору, као ни доспеле међусобне обавезе субјеката из јавног сектора. Прописани рокови плаћања додатно су оптеретили и овако угрожену ликвидност предузећа. Руководство предузећа предузело је све потребне мере (унутрашње резерве у смањивању трошкова, контролисано задуживање и др) како би предузеће било ликвидно и позитивно пословало. С обзиром да је реализација Програма пословања предуслов одрживости предузећа, очекујемо од корисника наших услуга и нашег оснивача да нам пружи подршку и на адекватан начин помогну у складу са својим обавезама, а запослени у предузећу ће се максимално ангажовати и повећати ефикасност у извршењу задатака и унапредити квалитет услуга које пружамо нашим корисницима и представити се у светлу добро организованог предузећа које испуњава дате критеријуме за приступ инвестиционим програмима.

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Урбанистички пројекат проширења гробља у Старој Пазови усвојен је на седници Скупштине општине Стара Пазова а Одлука о усвајању објављена је у „Службеном листу Срема“ број 8/01.

Потребно је у што краћем временском периоду предузети све потребне мере и радње за целовито спровођење наведеног Пројекта.

Сав комунални отпад који ЈКП „Чистоћа“ сакупи на територији општине Стара Пазова у оквиру редовног сакупљања транспортује се и одлаже на централну депонију „Рупов салаш“. Око постојеће депоније није постављена заштитна ограда, па је омогућен неометан приступ свим лицима на тело депоније уласком са стране и из тих разлога не постоји контрола одлагања отпада, те се на тим локацијама може наћи и други отпад поред комуналног.

Неопходно је да се планира трајно решавање проблема уређења и одржавања депоније јер постојеће стање је неодрживо. Почетак преговора о приступању Србије ЕУ, тера нас да о овоме почнемо да размишљамо одговорније и конкретније приступимо решавању овог проблема. Сада нам се отвара могућност да кроз приступне фондове ЕУ као и кроз друге начине финасирања (јавно-приватно партнерство, концесије) трајно решимо овај горући проблем у општини. За тако нешто потребни су нам пројекти, јер без њих је немогуће рачунати ни на какву озбиљнију финансијску помоћ. Свако одлагање решавања овог проблема може изазвати еколошки проблем и изискиваће значајна финансијска средства која ће морати да издвоји локална самоуправа. Управљање ризицима је и законска обавеза и неизоставни елеменат доброг управљања. Извори ризика на сметлишту су ослобађање депонијског гаса, због могућности појаве пожара и експлозија, могућност контаминације подземне воде процедурним водама из тела депоније, ширење непријатних мириса, појава умножавања штеточина, глодара и птица, разношење лаког отпада услед јаког ветра. Отпад се одлаже без претходне обраде, нису инсталирани дегазатори за отплињавање, отпад није изолован од продирања атмосферске воде, већи део отпада се не прекрива инертним материјалом.

Обзиром да је у претходном периоду долазило до честе појаве пожара на депонији, неопходно је извршити дегазацију. Пожари на депонији су специфични због тенденције ширења у дубину и дубинског тињања. Због тога је јако важно извршити отплињавање дубинских слојева депоније. Тиме се смањује ризик од појаве експлозија депонијског гаса, продукта разлагања одложеног отпада.

Идејним пројектом санације депоније одабрана је пасивна дегазација, односно постављање дегазатора за евакуацију депонијског гаса и његово ослобађање у атмосферу. Потребно је поставити 15 дегазатора, у шаховском распореду на 40 x 40 m. За дегазацију се користи перфорирана пластична цев пречника 160 mm, која се поставља у рупу избушену у отпаду пречника 600 mm. Као испуна између цеви и отпада насипа се шљунак фракције 16-32 mm. Цев се поставља на 75% дубине, зависно од висине одложеног отпада на микролокацији за биотрн.

Поред наведеног ценовно-тржишни ризик, кредитни и ризик ликвидности односно ризик новчаног тога такође представљају могуће ризике које треба стално пратити и контролисати како не би довели до великог поремећаја у пословању.

Мисија ЈКП Чистоћа“ Стара Пазоваје да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине.

Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Стара Пазова, да постане модел по коме и на који ће се угледати остала предузећа у окружењу.

Основни циљ ЈКП Чистоћа“ Стара Пазоваје је управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања.

Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП Чистоћа“ Стара Пазоваје ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим. Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање.

Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања, првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања.

Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање по репрограму.

Прилог: програми
-Обрасци


 Председник Надзорног одбора
 Вера Бјелобрић

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.